

令和7年度青森県関係人口創出・拡大イベント開催業務 企画提案募集要領

1 目的

本県における関係人口の創出・拡大を図ることを目的として、東京圏在住者が本県の特色や魅力、地域資源などに触れることを通じて、本県と継続的に関わる契機となるイベントの実施に係る事業提案を募集するものである。

2 委託業務名

令和7年度青森県関係人口創出・拡大イベント開催業務

3 委託期間

委託契約締結日から令和8年3月27日（金）まで

4 委託経費上限額

1,000,000円（消費税及び地方消費税額相当額を含む。）

なお、実際の契約金額は事業提案の選定後に、見積書を徴取して決定する。

5 委託業務の内容

別添仕様書のとおり

6 企画提案応募資格

応募時点で、次の要件を全て満たしていること。

- （1）日本国内に事務所又は事業所を有し、かつ当該業務遂行するための能力を有していること。
- （2）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、本県における一般競争入札に参加できない者でないこと。
- （3）青森県発注の契約に係る指名停止を受けていない者であること。
- （4）県税、消費税又は地方消費税の滞納がないこと。
- （5）会社更生法又は民事再生法等による手続きを行っている者でないこと。
- （6）宗教活動若しくは政治活動を主たる目的とする団体や個人、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体や個人でないこと。

7 応募方法

応募する者は、下記の提出書類を期限までに所定の方法で提出すること。

（1）提出書類

事業実施計画書（様式1） （5部）

計画書の様式は別紙を用いることとし、その他、実施体制やスケジュール、経費の積算、追加の提案内容等を記載した資料（任意様式）を提出すること。

(2) 提出期限

事業実施計画書等 令和8年1月14日（水）17時必着

(3) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。

(4) 提出先

下記の「12 問合せ・応募書類提出先」へ提出すること。

(5) 留意事項

- ・提案は1者につき1提案とする。
- ・提出された書類は、提案内容の審査及び採択に係る事務にのみ使用する。
- ・応募に要する費用は提出者の負担とする。
- ・提出された書類の内容を変更することはできない。
- ・提出された書類に虚偽又は不正があった場合は失格とする。
- ・提出書類の内容について、関係機関に照会する場合がある。
- ・提出書類は、原則として県に対する情報公開の対象文書となる。
- ・提出された書類は返却しない。
- ・提出後に辞退する場合は、辞退届(様式任意)を提出する。

8 委託先候補者の選定方法

(1) 審査方法

提出された書類により書面審査を実施し、優れた企画提案を行った者を委託先候補者とする。なお、審査に当たり、提出された書類の内容について、補足説明を求める場合がある。

(2) 選考基準

①実施管理体制

- ・事業を確実かつ効果的に実施できる体制が整っているか。

②提案の全体像

- ・事業の目的に沿っているか。
- ・提案内容全体を通して齟齬がなく、実現可能性があるか。

③具体的な実施内容や方法

- ・関係人口の創出・拡大に資する内容となっているか。
- ・費用対効果が適切であるか。

④実施計画の実現性

- ・効果的かつ現実的なスケジュールが設定されているか。

⑤経費の妥当性

- ・経費の積算は適切になされているか。

9 選考結果の通知等

選考結果は、採否を問わず全ての提案者に対して文書により通知する。

なお、審査結果に関する質問等は受け付けない。

10 委託契約の締結

- (1) 選考後、委託先候補者と事業実施計画書の内容をもとに、業務履行に必要な具体的な協議を行い、改めて見積書を徴取し、その内容を精査した上で委託契約を締結する。
- (2) 委託契約は、地方自治法や青森県財務規則をはじめとする諸規程に基づいて締結する。

11 応募に関する質問

(1) 質問受付期限

令和7年12月24日（水）15時必着

(2) 質問方法

質問書（様式2）に記入の上、下記の「12 問合せ・応募書類提出先」あて、電子メールで提出すること。口頭（電話含む）による質問は受け付けない。

(3) 回答方法

質問書を提出した者あてに回答する。

12 問合せ・応募書類提出先

青森県こども家庭部 若者定着還流促進課U I J ターン促進グループ（県庁南棟4階）

住 所：〒030-8570 青森市長島1丁目1番1号

電 話：017-734-9174

E-mail：ijukoryu@pref.aomori.lg.jp