

# あおもりジョブ インターンシップ情報入カマニュアル

あおもりで、働く。



あおもり移住支援事業マッチング支援事務局

第2版 2026年3月

# 目次

1	あomorijob インターンシップ情報表示画面構成	1
	(1) インターンシップ情報の掲載について	1
	(2) インターンシップ情報の基本構成	1
	(3) 利用登録の仕方	1
2	インターンシップ情報入力方法	2
	(1) ログイン後の画面表示	2
	(2) インターンシップ情報の登録方法	2
	①新規追加	2
	②企業名の入力	2
	③画像の取り込み	3
	④本文の入力	5
	⑤基本情報の入力	5
	プログラム名	6
	分類	6
	実施の概要	7
	受入対象	8
	申し込み	8
3	下書き保存/レビュー待ち/ログアウト/公開後の修正	9
	(1) 下書き保存とレビュー待ち送信	9
	(2) ログアウト	9
	(3) 公開後の修正	9

## 【ブラウザについての注意点】

- ・ Internet Explorerはサポート対象外です。
  - ・ Microsoft Edgeでの利用をお勧めします。
  - ・ Aomori Job（当サイト）の画面表示（掲載情報・入力画面）では、お使いのブラウザやバージョンにより、不具合が生じることがあります。  
その際は、ブラウザのバージョンを更新のうえ、再度画面表示をご確認ください。
- それでも改善しない場合は、事務局（Tel017-775-7075）までお問い合わせください。

# 1 あおもりジョブ インターンシップ情報表示画面構成

## (1) インターンシップ情報の掲載について

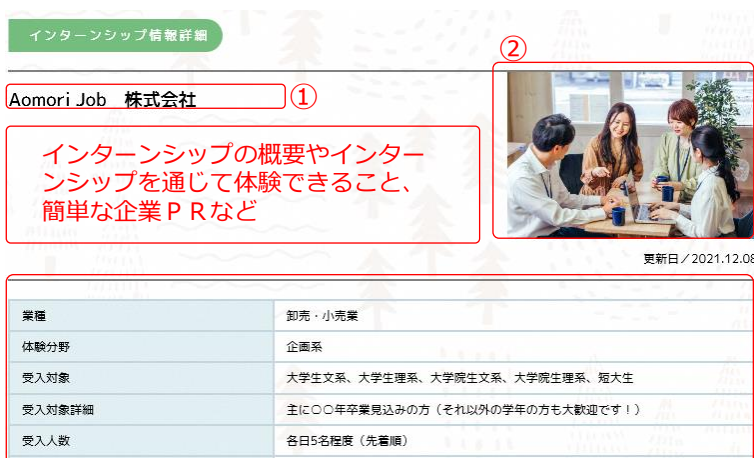
「インターンシップ情報」や「企業PR」の掲載を目的としています。

## (2) インターンシップ情報の基本構成

インターンシップ情報の基本構成は大きく4つのパートに分かれています。

- ① 企業名
- ② 画像
- ③ 本文（自由入力）
- ④ インターンシップ情報

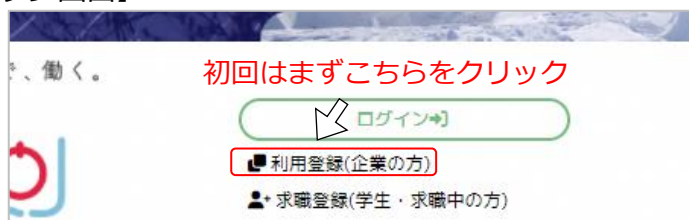
本マニュアルでは、これらの項目それぞれの入力方法についてご紹介します。



## (3) 利用登録の仕方

Aomori Jobへの「インターンシップ情報」入力の前に「利用登録」が必要です。そこで、利用登録から順を追って説明します。

【トップ画面】



- ① トップ画面右上の「利用登録（企業の方）」をクリック。

→「利用登録（企業の方）」画面が開きます。

- ② 各項目の入力をします。

※過去に登録のあるメールアドレスはご利用になれません。

→担当者（ユーザー）変更等の場合で、同じメールアドレスを利用する場合は、「プロフィールの編集」から変更します。（※p.7 ユーザー情報の修正 参照）

※パスワードの設定は「英大文字」「英小文字」「数字」すべてを1文字以上入れてください。

→いずれかを含まない場合「入力エラー」となってしまいます。

- ③ 入力後「申請する」をクリックします。

**以上で、利用登録は完了です！**

【利用登録（企業の方）画面】

The screenshot shows the '利用登録（企業の方）」 registration form with the following fields:

- 姓: ご担当者の名字
- 名: ご担当者の名前
- ユーザー名: ログイン用ID（半角の英語・数字を含む）
- メールアドレス: ご担当者の連絡用メールアドレス
- パスワード: 半角英数字
- パスワードの確認: パスワードの確認

At the bottom, there is a green button labeled '申請する'.

## 2 インターンシップ情報入力方法

### (1) ログイン後の画面表示

ログインが完了すると、  
利用登録前と同じような画面（右図）に  
切り替わります。

利用登録前の画面との違い

- ①「こんにちは、〇〇さん」の表記がある。
- ②「管理画面」「企業登録」「求人登録」「インターン登録」「ログアウト」の各ボタンが表示されている。

この2点をご確認ください。

【ログイン後の画面】



### (2) インターンシップ情報の登録方法

「インターン登録」ボタンをクリックすると、  
右の画面に移動します。今回は新規登録の方法を  
説明します。

#### ①「新規追加」をクリックします。

→「新規インターン情報を追加」画面に切り替わり  
ます。

#### ②企業名を入力します。



### ③画像を取り込みます。

「本文」または「イメージ画像」から、  
画像の取り込みが可能です。  
これにより、応募者が検討の際に具体的な  
イメージを持つことができ、安心感がアップ  
します。

※必須項目ではないため、他の項目の入力後  
にご検討ください。



◆◆◆◆ 仕事の内容

- ・当社と取引のある企業
- ・訪問地域は青森市内が  
あります。
- ・県内出張時は社用車(可)。

新規開拓営業や営業ノ  
仕事です!

企業情報詳細

**【見本】 Aomori Job 株式会社**

会社紹介

Aomori Job 株式会社は「〇〇〇〇学習塾」の運営を通して、小学生から大学受験生までの教育をしっかりサポートしています！

近年の入試制度の変化にもいち早く対応し、受験生向けアプリ△△△△の開発など、先を見据えた体制構築を行っています。

更新日 / 2021.12.05

**【見本】 Aomori Job 株式会社**



会社紹介

Aomori Job 株式会社は「〇〇〇〇学習塾」の運営を通して、小学生から大学受験生までの教育をしっかりサポートしています！

更新日 / 2021.12.05

**【見本】 Aomori Job 株式会社**

会社紹介

Aomori Job 株式会社は「〇〇〇〇学習塾」の運営を通して、小学生から大学受験生までの教育をしっかりサポートしています！

近年の入試制度の変化にもいち早く対応し、受験生向けアプリ△△△△の開発など、先を見据えた体制構築を行っています。

更新日 / 2021.12.05

A) 画像取り込みのない場合  
(「本文」にも「イメージ画像」にも画像の  
指定なし)

左図のように「Aomori Job」のロゴマークが  
掲載されます。

B) 「本文」欄への画像取り込みの場合

「Aomori Job」のロゴマークはそのままで  
その隣(本文の上部)に画像が取り込まれます。

※「本文」内での表示位置調整は可能です。

C) 「イメージ画像」への画像取り込みの場合

左図のように画像が取り込まれます。

※イメージ画像の位置調整はできません。

「本文」「イメージ画像」の  
組み合わせを工夫しましょう。

- ・会社外観+業務風景
- ・企業ロゴ+業務風景
- ・業務風景+主力製品 など

**【見本】 Aomori Job 株式会社**



会社紹介

Aomori Job 株式会社は「〇〇〇〇学習塾」の運営を通して、小学生から大学受験生までの教育をしっかりサポートしています！

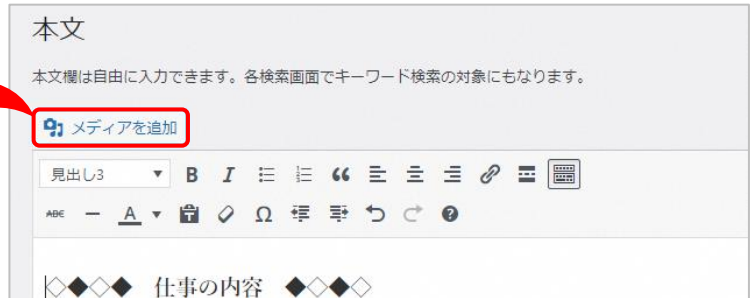
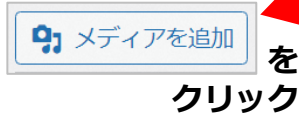
近年の入試制度の変化にもいち早く対応し、受験生向けアプリ△△△△の開発など、先を見据えた体制構築を行っています。

更新日 / 2021.12.05

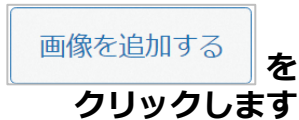


更新日 / 2021.12.05

## 「本文」欄への画像取り込みは

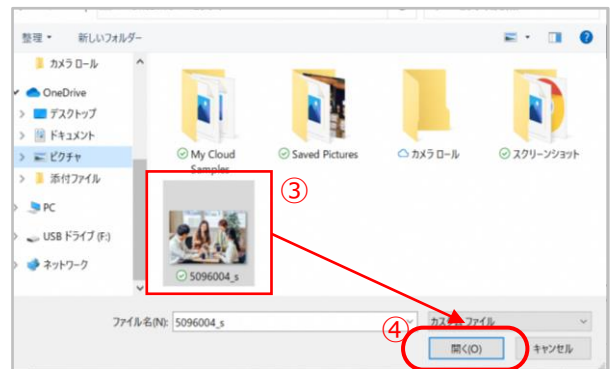


## 「イメージ画像」への画像取り込みは



画像データの保存場所を把握しておきましょう。

## その後の手順（「本文」「イメージ画像」ともに共通）



- ① 「ファイルを上ロード」をクリック
- ② 「ファイルを選択」をクリック
- ③ 取り込みたい画像を選択
- ④ 「開く」をクリック
- ⑤ 取り込みたい画像が表示され、青枠で囲われているのをチェック
- ⑥ 本文に取り込みの場合は「投稿に挿入」、イメージ画像に取り込みの場合は「Select」をクリック



#### ④本文を入力します。

インターンシッププログラムの概要やインターンシップを通じて体験できること、簡単な企業PRなど自由に入力できます。

この欄を有効に活用して、目に留まるインターンシップ情報を作成しましょう。



行間を狭くしたい場合は、Shiftキーを押しながら改行してください。  
(図は通常の改行の場合です。)

#### ⑤基本情報を入力します。

インターンシップ情報に関する入力項目は、下記の通りです。

プログラム名	
分類	体験内容、体験分野（職種）、業種、インターンシップ等の分類
実施の概要	実施日程、実施日数、実施時期（検索用）、実施時間、実施プログラム 実施場所、実施場所へのアクセス方法・最寄駅、その他特記事項（報酬・交通費等）
受入対象	受入人数、受入対象、文理区分
申し込み	募集終了日、申込方法、申込受付メールアドレス

## プログラム名

インターンシップ一覧でも表示されます

プログラム名 \* [必須]

例1) <5 DAYS> IT企業でプログラミングを体験するインターンシップ

例2) 文系学生大歓迎！建設業のリアルを学ぶ企業見学会

など

## 分類

体験内容 * [必須]	<input type="checkbox"/> 社長と話せる <input type="checkbox"/> 先輩社員と話せる <input type="checkbox"/> グループディスカッションができる <input type="checkbox"/> 課題解決に挑戦できる <input type="checkbox"/> 社内見学ができる <input type="checkbox"/> 仕事を体験できる <input type="checkbox"/> 業界のことを知ることができる <input type="checkbox"/> オンラインで参加できる	各項目、当てはまるものを選択してください。
体験分野（職種） * [必須]	<input type="checkbox"/> 事務・管理系 <input type="checkbox"/> 企画系 <input type="checkbox"/> 営業系 <input type="checkbox"/> 技術・開発・研究系 <input type="checkbox"/> 販売・サービス系 <input type="checkbox"/> IT系 <input type="checkbox"/> その他	
業種 * [必須]	<input type="checkbox"/> 農林漁業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 食品製造業 <input type="checkbox"/> 繊維・化学工業 <input type="checkbox"/> 鉄工・鋳業・機械製造業 <input type="checkbox"/> 電気・電子工業 <input type="checkbox"/> その他製造業 <input type="checkbox"/> 放送・出版・印刷業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> IT関連・情報サービス業 <input type="checkbox"/> 運輸・通信業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 金融・保険・不動産業 <input type="checkbox"/> 旅行・ホテル・旅館業 <input type="checkbox"/> 飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援サービス業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉サービス業 <input type="checkbox"/> 派遣・人材紹介業 <input type="checkbox"/> 学術研究・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 公務員・団体職員 <input type="checkbox"/> その他	
インターンシップ等の分類 * [必須]	<input type="text" value="- 選択 -"/>	

[インターンシップ等の分類について](#)

あおもりで、働く。




## インターンシップ等の分類について

青森県公式就職情報サイト「あおもりジョブ」では、就業体験の有無や実施日程により、掲載している情報を以下のとおり分類しています。

	分類	対象	就業体験	実施日程	備考
1	オープン・カンパニー (企業見学会)	全学年	任意	指定なし (5日間未満を含む)	個社や業界に対する情報提供・PR
2	キャリア教育			指定なし (5日間未満を含む)	働くことへの理解を深める教育
3	インターンシップ	大学3年生 大学院1年生 短大1年生	必須	5日以上	就業体験を通じて、学生は自らの能力を見極め、企業は学生の評価材料を取得  ※一定の条件を満たす場合は、取得した学生情報を広報活動・採用選考活動に使用可能。

## 実施の概要

実施日程 * [必須]	実施する日付を記載してください 例 1) (1日のみの場合) 8/3 例 2) (3日間の場合) 8/3~8/5 ※ 1日の企業見学会と5日のインターンシップを実施する場合などは、検索しやすいよう、別のインターンシップとしてご登録ください。
実施日数 * [必須]	- 選択 - 当てはまるものを選択してください。 ▾
実施時期 (検索用) * [必須]	<input type="checkbox"/> 夏季 (7~9月) <input type="checkbox"/> 冬季 (12~2月) <input type="checkbox"/> その他 当てはまるものを選択してください。
実施時間 * [必須] 例 9:00~17:00	
実施プログラム * [必須]	インターンシップ詳細の他、一覧でも表示されます。  例) 1日目 企業見学、企業概要説明 2~4日目 業務体験 5日目 若手社員との座談会感想発表会
実施場所へのアクセス方法・最寄駅 * [必須]	 行間を狭くしたい場合は、 <b>Shiftキーを押しながら改行</b> してください。 (図は通常の改行の場合です。)  最寄りの駅やバス停などをご記入ください。 自家用車での来社の可否や駐車場の有無なども記載することをおすすめします。
その他特記事項 (報酬・交通費等)	交通費等の支給がある場合は、支給額等の詳細をご記入ください。

## 受入対象

必要事項をご入力ください。

受入人数 * [必須] 受入人数を入力してください。(例) △人、△～○人	<input type="text"/>
受入対象 * [必須]	<input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 大学3年生 <input type="checkbox"/> 大学2年生 <input type="checkbox"/> 大学1年生 <input type="checkbox"/> 短大1年生 <input type="checkbox"/> 高専4年生 <input type="checkbox"/> 専修学校生 <input type="checkbox"/> その他
文理区分 * [必須]	<input type="text" value="- 選択 -"/>

## 申し込み

必要事項をご入力ください。

募集終了日 応募締切日を設定している場合は、ご記載ください。	<input type="text"/>
申込方法 * [必須] 電話番号、メールアドレスなど、応募方法に応じた連絡先の入力漏れがないようお願いいたします。	<p>例) ページ下部の申し込みフォームに必要事項を入力し、「あおもりジョブ」からお申込みください。 担当者からご連絡いたします。</p>
申込受付メールアドレス * [必須]	<input type="text"/>

入力したメールアドレス宛に申込者からのインターン申し込みフォームの内容が自動で送信されます

※メールが送信された場合には、1週間以内に必ず申込者に受入の可否の決定時期や詳細等について連絡をお願いします。

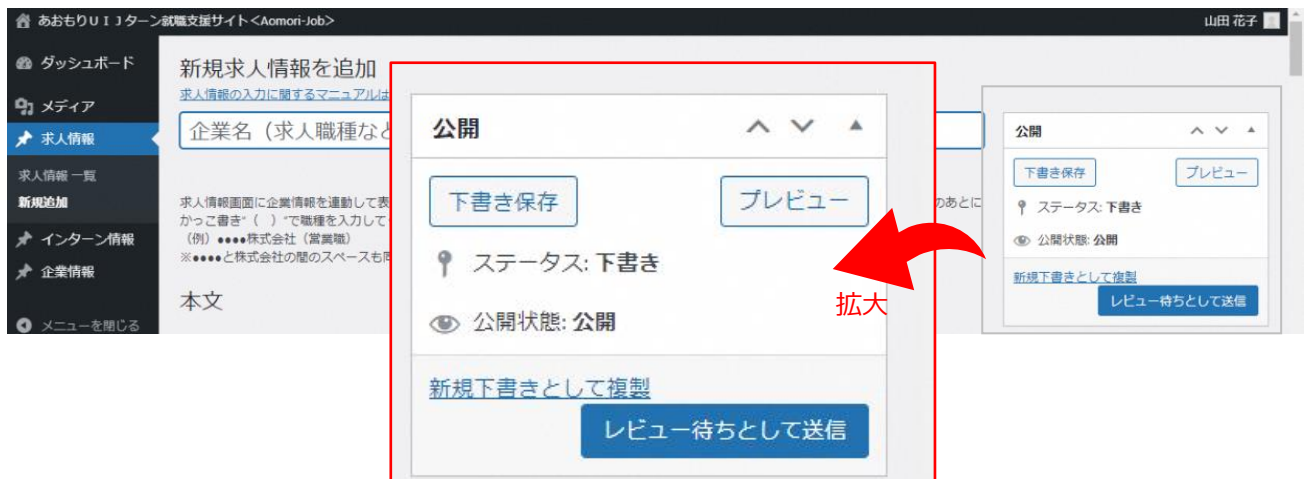
### 3 下書き保存/レビュー待ち/ログアウト/公開後の修正

#### (1) 下書き保存とレビュー待ち送信

- ・入力を中断したいとき：下書き保存
- ・入力が終了して、公開を希望するとき：レビュー待ち送信
- ・どのように表示されるか確認したいとき：プレビュー



この後、事務局が確認・公開作業を行います。



#### (2) ログアウト

- ・画面右上のユーザー名をクリックするとメニューが表示されます。
- ・その中の「ログアウト」をクリックしてください。



#### (3) 公開後の修正

公開後にインターンシップ情報を修正したい場合は事務局（下記連絡先）にご連絡ください。

- ・簡単な修正の場合：事務局担当者が修正内容をお伺いし、修正いたします。
- ・複雑な修正の場合：事務局担当者が「公開中」の情報を「レビュー待ち」に戻しますので、入力が完了後は「レビュー待ちとして送信」をクリックしてください。

あおもりで、働く。

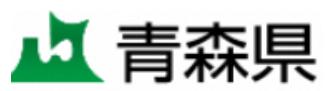


【お問い合わせ先】

あおもり移住支援事業マッチング支援事務局

TEL : 050-1792-9929

E-mail : [internship@aomori-job.jp](mailto:internship@aomori-job.jp)



(青森県子ども家庭部 若者定着還流促進課)