

申請書を提出する日付を記入してください。

令和8年6月30日

青森県知事 殿

（申請者）

住所 〇〇県△△市□□1-1  
 氏名【学校・学部名・年次（在学中の場合）】  
青森 太郎【◎◎大学●●学部▽年】  
 （電話番号 000-0000-0000）  
 （メールアドレス 〇〇@××）  
 出身地（市町村名まで記載） 〇〇県△△市

現在お住まいの住所を記入してください。  
 ※住所地を確認できる書類に記載の住所と申請書及び請求書に記載の住所は、全て同じ住所であることが必要です。

令和8年度青森県U I Jターン就職促進交通費助成事業費補助金交付申請書（兼実績報告書）

標記補助金の交付を受けたいので、青森県下記のとおり申請します。

交通と宿泊が一体となったパック型旅行商品の場合、企業からの全支給額を交通費の欄に記入してください。なお、宿泊費は定額3,000円支給となります。

1 交付申請額 金 12,500 円

<総額50,000円の場合>

- ・総額－宿泊費相当額（6,000円）＝交通費（①に記入）
- ・企業からの全支給額を②に記入
- ・宿泊費相当額（6,000円）を④に記入

2 交付申請額の積算

（1）企業等から交通費等の支給がない場合

	回目	回目	計	補助金額
① 交通費 （3 経路等の交通費金額の合計）	円	円	円	円【C】
② 宿泊費 （4 宿泊先の金額の合計）	円	円	円	円【D】
③ 申請額合計【C+D】				円

（2）企業等から交通費等の支給がある場合

	1回目	回目	計	補助金額
① 交通費 （3 経路等の交通費金額の合計）	44,000円	円	44,000円	
② 交通費支給額	25,000円	円	25,000円	
③ ①－②	19,000円	円	19,000円	円【F】
④ 宿泊費 （4 宿泊先の金額の合計）	6,000円	円	6,000円	
⑤ 宿泊費支給額	0円	円	0円	
⑥ ④－⑤	6,000円	円	6,000円	円【H】
⑦ 申請額合計【F+H】				12,500円

（注）本補助金の交付申請は年度内1回限りとなることから、同一企業を複数回訪問した場合には、2回目以降は、追加で記載が必要な部分を必要分コピーし、記載した上で申請してください。

3 経路等 (往復分の交通費を交付申請する場合は、往復の経路を記載)

日付	往路/復路	交通機関の名称	乗車地(駅名など)	降車地(駅名など)	交通費(円)
5月26日 (1回目分)	往路	東海道・東北新幹線	名古屋	新青森	
5月27日 (1回目分)	復路	東海道・東北新幹線	新青森	名古屋	44,000円
月 日 ( 回目分)					
月 日 ( 回目分)					

「2 交付申請額の積算」に記入した交通費を記入してください。

4 宿泊先

宿泊期間	宿泊施設名	宿泊施設所在地	金額(円)
5月26日から 5月27日まで (1回目分)	〇〇ホテル	〇〇市××1-1	6,000円
月 日から 月 日まで ( 回目分)			

宿泊費相当額(6,000円)を記入してください。

振込先は申請者本人名義の口座でなければなりません。  
また、記入漏れのないようご注意ください。

5 振込先 (本人名義のもの)

金融機関名	〇〇銀行	本支店名	△△支店					
預金種別	普通							
フリガナ	アオモリ タロウ							
名義人	青森 太郎							
口座番号	1	2	3	4	5	6	7	(左詰め)

## 6 訪問先企業等の証明

別紙の様式で企業から証明してもらうか、企業を訪問した日時・担当者等がわかる書類を添付してください。

※証明がない場合は補助を受けることはできません。

## 7 添付書類

### (1) 交通費及び宿泊費を本人が支払ったことが証明できるもの

#### 【添付書類】

- ・メールでの提出
- ・郵送の場合、こ

「3 経路等」「4 宿泊先」で要した交通費・宿泊費の領収書等（申請者の宛名が記載されたもの）を添付してください。領収書等の添付書類がない経費は対象外となりますので、ご注意ください。

※スペースが足りない場合は、別途台紙（任意様式）に貼り付けて提出してください。

#### (添付書類の例)

- ・領収書（本人の宛名のもの）、クレジットカードの明細（本人名義のもの）
- ・乗車前の切符のコピー
- ・降車時に駅で無効印を押した切符
- ・ICカード（Suica、PASMO など）の利用履歴を印刷したもの

### (2) 住所地を証明できるもの

#### 【添付書類】

- ・メールでの提出の場合、本申請様式とは別途、PDF 等で提出してください。
  - ・郵送の場合、こちらに貼り付けてください。
- ※スペースが足りない場合は、別途台紙（任意様式）に貼り付けて提出してください。

#### (添付書類の例)

- ・住民票の写し
- ・運転免許証の写し
- ・マイナンバーカードの写し（表面のみ）
- ・就職活動実施時点の公共料金の領収書（電気料金、水道料金など）の写し（本人の名前・居住地が記載されているもの）

## 8 誓約事項

申請にあたって下記の事項について誓約します。(確認のうえチェックしてください)

- 本申請書及び添付書類に虚偽の記載はありません。また、申請内容に虚偽が判明した場合は、補助金の返還等に応じます。
- 県から、追加書類の提出など検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団に関与していません。
- 本申請で補助対象とした交通費は、国が実施する就職活動に係る交通費（地方就職学生支援事業）の補助の対象となっていない。（今回実施した就職活動において、内定を得ていません。）
- 「青森暮らしサポートセンター（※）」への利用登録（就職サポート）について同意します。  
（※）青森県へのUIJターンや移住を希望する学生・社会人の方を対象に、ワンストップで就職・移住相談に対応する相談窓口  
（所在地：東京・有楽町 東京交通会館8階）
- 補助金を受給した場合、別途、県が実施する就職活動に関するアンケート等に回答します。

## 9 申請書類等確認欄

申請書類提出の前に、下記について再度ご確認ください。(確認のうえチェックしてください)

- 実際にかかった交通費・宿泊費の金額が記載されている領収書等をすべて添付していますか。
- 青森県外の住所が記載されている書類を添付していますか。
- 訪問した企業から証明書を記載してもらったか、訪問したことが証明できる書類を添付していますか。

(別紙)

令和8年度青森県U I J ターン就職促進交通費助成事業費補助金

## 採用面接・インターンシップ・合同企業説明会等実施(参加)証明書

### 訪問先企業・合同企業説明会等主催者様へのお願い

申請者(学生等又は求職者)が本書を持参した場合は、記入にご協力いただきますようお願いいたします。また、訪問の有無について、確認のためご連絡させていただく場合がございます。

対象者氏名	青森 太郎	
採用面接年月日、インターンシップ 期間または合同企業説明会等年月日	令和8年5月26日 ~ 令和8年5月27日	
訪問先 ※1	名称	株式会社●●●●
	所在地	青森県〇〇市△△1-1
	会場所在地 ※2	青森県□□市▽▽2-2
訪問目的	いずれかにチェックを入れてください <input type="checkbox"/> 企業説明会 <input type="checkbox"/> 合同企業説明会 <input type="checkbox"/> 企業説明を伴う就職催事 <input checked="" type="checkbox"/> 採用試験又は面接 <input type="checkbox"/> インターンシップ <input type="checkbox"/> オープンカンパニー	
学生・求職者に対する交通費・宿泊 費支給の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無	
(有の場合)金額	交通費：25,000円／宿泊費：0円	
企業等証明欄 ※3	上記のとおり、当社(又は当社が開催する説明会等)に おいて、訪問を受けたことを証明します。  <証明者> 記入日：令和8年5月26日 部 署：●●●●●● 担当者名：△△ △△ 電話番号：000-0000-0000	

「企業等証明欄 ※3」については、訪問先企業の担当者に記入をお願いし、PDF 又は画像によりご提出ください。なお、未記載の場合でも、採用試験の選考結果等、企業を訪問したことを証明できる書類(コピー)の添付により替えることができます。

※企業パンフレット等は代替の書類にはなりません

訪問した場合には、2回目以降は本様式を必要分コピーし記載していただく上で申請してください。

回