

「令和8年度あおもり移住支援事業に係るマッチング支援業務」 企画提案募集要項

この要項は、「令和8年度あおもり移住支援事業に係るマッチング支援業務」を委託するにあたり、企画提案を広く募集し、総合的な審査により委託先候補者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 目的

マッチング支援サイト「あおもりジョブ」において移住支援金対象法人及び対象求人の登録を促進し、県内中小企業等と移住者とのマッチングを支援する。

2 業務名

令和8年度あおもり移住支援事業に係るマッチング支援業務

3 業務の概要（詳細は、別添仕様書のとおり）

- (1) マッチング支援サイト「あおもりジョブ」への求人情報等の掲載
- (2) 移住支援金対象法人及び対象求人の登録促進

4 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

5 委託料

上限額3,441千円（消費税及び地方消費税額相当額を含む。）

実際の契約額は、企画提案内容等に基づき決定する。

6 応募資格

応募する時点で次の要件を全て満たしていること。

- (1) 法人格を有しており、本業務を適正に実施するための組織体制、事業規模を有し、発注者と十分な意思疎通がとれること。
- (2) 当該業務について適正な経理執行体制を有すること。
※総勘定元帳及び現金出納簿等の会計関係帳簿類並びに労働者名簿、出勤簿及び賃金台帳等の労働関係帳簿を整備していること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、本県における一般競争入札に参加できない者でないこと。
- (4) 青森県発注の契約に係る指名停止を受けていない者であること。
- (5) 県民税、法人税、消費税又は地方消費税の滞納がないこと。
- (6) 会社更生法又は民事再生法等による手続きを行っている者でないこと。
- (7) 宗教活動若しくは政治活動を主たる目的とする団体、特定の公職者（候補者を含む）や政党などを推薦、支持又は反対する目的の団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。

7 応募書類

- (1) 企画提案提出書（様式1及び付表）
- (2) 企画提案書（様式2）
- (3) 経費積算書（様式3）

契約予定額の上限額以内で見積もり、積算内訳（単価、数量）がわかるように作成すること。
- (4) その他企画提案を説明するのに必要な書類
- (5) 団体の概要がわかるもの（会社案内・パンフレット等、応募者の概要や事業実績がわかる資料）
- (6) 会社については商業登記簿の写し、各種法人や各種組合については登記簿の写し
- (7) 貸借対照表及び損益計算書（最近2事業年度分）
- (8) 会計事務に関する規程等（団体における旅費の支給や物品の購入に関する取扱いが盛り込まれているもの）
- (9) 個人情報取扱いに関する方針、規程等
- (10) 危機管理体制に関する方針、規程等
- (11) 留意事項
 - ア 企画提案は一法人につき1提案とする。
 - イ 提出された書類に虚偽又は不正があった場合は失格とする。
 - ウ 提出された書類の内容を変更することはできない。
 - エ 必要により提出された応募書類の内容について、関係機関に照会する場合がある。
 - オ 提出された書類は、原則として県に対する情報公開の対象文書となる。
 - カ 提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式・日本産業規格A4判）を提出すること。

8 募集期間及び応募方法

- (1) 募集期間

令和8年3月9日（月）～3月23日（月）
- (2) 応募方法

前記7の応募書類を、下記「(4) 問合せ及び書類提出先」あてに直接持参するか郵送すること。また、直接持参する場合の受付時間は、土、日、祝日を除く平日の9時から17時までとする。

なお、FAXや電子メールでの応募は受け付けない。
- (3) 提出期限

企画提案書等：令和8年3月23日（月）17時必着
- (4) 提出部数

企画提案書等：5部（正本1部、副本4部）
- (5) 問合せ及び書類提出先

青森県こども家庭部 若者定着還流促進課県内定着促進グループ

あおもり人財確保推進センター（青森県観光物産館アスパム7階）
住 所：〒030-0803 青森市安方1-1-40
電 話：017-775-7075
E-mail:wakamono@pref.aomori.lg.jp

9 応募に関する質問

- (1) 質問受付期間
令和8年3月9日（月）から令和8年3月16日（月）17時まで
- (2) 質問方法
質問は、質問書（様式4）に記入の上、上記「8（5）問合せ及び書類提出先」に電子メールで提出すること。原則、口頭（電話を含む。）による質問は受け付けない。
- (3) 回答方法
質問に対する回答は、質問書を提出した者あてに電子メールで回答する。

10 事業実施候補者の選定

- (1) 審査方法
 - ア 企画提案された内容について書類審査を実施する。なお、プレゼンテーションは必要に応じて実施することとし、実施する場合は別途連絡する。
 - イ 審査対象は事前に提出された資料についてのみとし、追加資料の提出は認めない。
- (2) 選考基準
 - ア 実施体制及び管理体制
 - イ 経費の妥当性
 - ウ 実施内容の妥当性
 - ・「あおもりジョブ」サイトの周知方法
 - ・移住支援金対象法人及び対象求人の登録を促進するための方法
 - エ 事業のスケジュール
 - オ 関係事業及び関係団体との連携
 - カ 自由提案
 - キ その他

11 選考結果の通知

選考結果は、採否を問わず全ての提案者に対して文書により通知する。

12 委託契約の締結及び権利の帰属

- (1) 委託契約の締結にあたっては、委託先候補者と企画提案書等の内容をもとに、業務履行に必要な具体的な協議を行い、改めて見積書を徴取し、その内容を精査したうえで随意契約による委託契約を締結する。
- (2) 地方自治法や青森県財務規則をはじめとする諸規程に基づき、委託契約を締結する。

- (3) 本業務により制作された資料等に係る著作権、所有権等は、原則として委託料の支払いが完了した時に受注者から県に移転するとともに、委託事業の成果等は青森県に帰属する。

1 3 留意事項

- (1) 応募に要する経費は、全て応募者の負担とする。
- (2) 本企画提案は、本業務に係る予算案が成立しない場合は中止とするが、この場合においても当該応募に係る経費については、一切補償しない。
- (3) 提出された企画提案書は返却しないものとする。
- (4) 本委託業務の実施に当たっては、委託契約書及び仕様書に従うとともに、関係法令を遵守すること。
- (5) 事業の受託により得られた情報等については、委託業務終了後においても守秘義務がある。
- (6) 受注者は、本委託業務を履行する上で個人情報を取り扱う場合には、青森県個人情報保護条例（平成10年12月青森県条例第57号）等を遵守すること。
- (7) その他、契約書及び仕様書に定めのない事項や細部の業務内容については、県と協議して決定する。
- (8) 受注者は、本業務の全部又は一部を第三者に委託することはできない。ただし、部分的な業務について書面により知事の承認を得たときは可能とする。

1 4 情報公開・情報提供

本事業の取組状況や成果については、随時、県のホームページや広報誌等で公開する場合がある。

1 5 スケジュール（予定）

令和8年3月9日（月）	募集開始
令和8年3月9日（月）～16日（月）	17：00 質問受付期間
令和8年3月23日（月）17：00	企画提案募集締切
令和8年3月24日（火）以降	審査（必要に応じてプレゼンテーション）
令和8年3月25日（水）以降	審査結果の通知
令和8年4月1日（水）	契約締結予定