

令和7年度学生向けリーダーフォーラム等運営業務に係る企画提案募集要項

この要項は、青森県（以下「県」という。）が令和7年度学生向けリーダーフォーラム等運営業務を委託するにあたり、企画提案を広く募集し、総合的な審査により委託先候補者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 委託業務名

令和7年度学生向けリーダーフォーラム等運営業務

2 業務の目的

理工系学生の県内企業に対する理解促進、県内企業の採用力や定着率の向上に向けた取組を行うとともに、県内企業と大学研究室が交流する機会を創出することにより、学生の県内定着を促進する。

3 委託期間

委託契約締結日から令和8年1月30日（金）まで

4 委託経費上限額

4,370千円（消費税及び地方消費税額相当額を含む。）

なお、実際の契約金額は委託先候補者の選定後に、見積書を徴取して決定する。

5 委託業務の概要

別添仕様書のとおり

6 企画提案応募資格

応募資格を有する者は、応募する時点で次の要件を全て満たしていること。

- (1) 法人格を有しており、本業務を適正に実施するための組織体制、事業規模を有し、県と十分な意思疎通がとれる者であること。
- (2) 学生向け就職関連イベントや企業向けセミナー等を企画・実施した実績を有し、本業務について、十分な業務遂行能力があること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、本県における一般競争入札に参加できない者でないこと。
- (4) 青森県発注の契約に係る指名停止を受けていない者であること。
- (5) 県民税、法人税、消費税又は地方消費税の滞納がないこと。
- (6) 破産法、会社更生法又は民事再生法等による手続きを行っている者でないこと。
- (7) 宗教活動若しくは政治活動を主たる目的とする団体、特定の公職者（候補者を含む）や政党などを推薦、支持又は反対する目的の団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体や個人でないこと。

7 応募方法

応募する者は、下記の提出書類を期限までに所定の方法で提出すること。

(1) 応募書類

ア 参加表明書（様式1）

イ 企画提案提出書（様式2及び付表）

ウ 企画提案書（様式3）

エ 経費積算書（様式4）

契約予定額の上限額以内で見積もり、積算内訳（単価、数量）がわかるように作成すること。

オ その他企画提案を説明するのに必要な書類

カ 団体の概要がわかるもの（会社案内・パンフレット等、応募者の概要や事業実績がわかる資料）

キ 会社については商業登記簿の写し、各種法人や各種組合については登記簿の写し、またはこれらの事項を証明するもの

ク 個人情報取扱いに関する方針、規程等

ケ 危機管理体制に関する方針、規程等

(2) 提出期限

参加表明書 5月14日（水）17時必着

企画提案書類 5月21日（水）17時必着

(3) 提出部数

参加表明書 1部

企画提案書等 5部（正本1部、副本4部）

(4) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。持参の場合の受付時間は、平日の9時から17時までとする。

なお、FAXや電子メールによる提出は受け付けない。

(5) 提出先

下記の「12 問合せ及び書類提出先」へ提出すること。

(6) 留意事項

ア 提案は1者につき1提案とする。

イ 提出された企画提案書は、委託先候補者の選定の審査にのみ使用する。

ウ 企画提案書等の提出に必要な費用は提出者の負担とする。

エ 提出された企画提案書等は返却しない。また、企画提案書の提出後にその内容を変更することはできない。

オ 提出された書類の内容について、関係機関に照会する場合がある。

カ 提出された書類は、原則として県に対する情報公開の対象文書となる。

8 審査方法

- (1) 企画提案された内容について書類審査を実施する。
- (2) 審査対象は事前に提出された資料についてのみとし、追加資料の提出は認めない。

[審査項目]

- ア 実施管理体制
 - ・事業を確実にかつ効果的に実施できる体制が整っているか。
- イ 経費の妥当性
 - ・経費の積算は適切か。
- ウ 提案の全体像
 - ・事業の目的に沿っているか。
 - ・提案内容全体を通じて齟齬がなく、実施可能性はあるか。
- エ 本業務における各イベントの開催
 - ・効率的な運営が期待できるか。
(各イベントの運営方法、セミナー参加企業の募集方法 等)
 - ・効果的な実施が期待できるか。
(セミナーにおける講演内容、交流会の実施内容 等)
- オ 実施スケジュール
 - ・現実的なスケジュールが設定されているか。
- カ 過去の実績
 - ・過去3年間程度の間、類似の業務を円滑かつ効果的に実施しているか。

9 選考結果の通知と委託契約の締結

(1) 選考結果の通知等

選考結果は、採否を問わず全ての提案者に対して文書により通知する。
なお、審査結果に関する質問は受け付けない。

(2) 委託契約の締結及び権利の帰属

- ア 選考後、委託先候補者と企画提案書等の内容をもとに、業務履行に必要な具体的な協議を行い、改めて見積書を徴取し、その内容を精査した上で随意契約による委託契約を締結する。
- イ 委託契約は、地方自治法や青森県財務規則をはじめとする諸規程に基づいて締結する。
- ウ 本業務により制作された資料等に係る著作権（著作権法第27条及び第28条含む）、所有権等は、原則として委託料の支払いが完了した時に受託者から県に移転するとともに、委託事業の成果等は青森県に帰属する。

10 応募に関する質問

(1) 質問受付期限

5月14日(水) 17時必着

(2) 質問方法

質問書(様式5)に記入の上、下記の「12 問合せ及び書類提出先」あて、電子メールで提出すること。

原則、口頭(電話含む)による質問は受け付けない。

(3) 回答方法

質問書を提出した者あてに電子メールで回答する。

11 スケジュール

5月14日(水) 17時 参加表明書、質問受付期限

5月21日(水) 17時 企画提案書類の提出期限

5月下旬～ 審査結果の通知・契約締結(予定)

12 問合せ及び書類提出先

青森県こども家庭部若者定着還流促進課県内定着促進グループ(県庁南棟4階)

所在地: 〒030-8570 青森市長島1丁目1番1号

電話: 017-734-9398

E-mail: wakamono@pref.aomori.lg.jp