

里親委託児童措置費（概算・精算）請求書

年 月 日

〇〇地域県民局長 殿
(〇〇児童相談所長)

住 所

里親氏名

¥

ただし、里親委託児童の 年 月～ 年 月分の児童保護措置費として、上記の金額を請求・返納します。

概算交付額 A	精算額 B	過不足額 (A - B)	
		追加交付額	返納額
円	円	円	円

振込先 銀行 支店
口座番号 (普通・当座)
口座名義人

様式第2号（里親）

委託児童氏名		学校	学年
委託開始年月日		委託解除年月日	

令和 年度第 四半期分措置費（概算・精算）明細は次のとおりです。

区 分		単 価	期 間	金 額	備 考
里親手当	里親手当	円	月	円	
	専門里親手当	.			
一般生活費					
	月中途の委託又は解除による日割分				
幼稚園費					
教育費	基準分				
	教材費				
	交通費				
	部活動費				
	学習塾費				
	入学時特別加算費				
	資格取得等特別加算費				
	学習指導費加算（中学生）				
学校給食費					
見学旅行費	国庫基準分				
	県単分				
入進学支度金					
特別育成費	基準分				
	交通費				
	入学時特別加算費				
	資格取得等特別加算費				
	補習費				
	補習費特別保護単価				
夏季等特別行事費					
期末一時扶助費					
冷暖房費					
医療費					
予防接種費					
里親委託児童通院費					
受託支度費					
就職支度費・大学進学等自立生活支度費	基本分				
	特別基準				
防災対策費					
合 計					

幼稚園費証明書

〇〇児童相談所長 殿

年 月 日

法人名
施設名
代表者名

印

下記のとおり、納入させたことを証明します。

児童氏名	月	金額	摘要
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		

注 摘要欄には、入学金、保育料、制服等の別を記載し、適宜積算内容を記載すること。

部 活 動 費 証 明 書

〇〇児童相談所長 殿

年 月 日

学校名

校 長

印

下記のとおり、納入させたことを証明します。

児童氏名 (部)	月	金額	摘要
(部)	月		
	月		
	月		
(部)	月		
	月		
	月		
(部)	月		
	月		
	月		
(部)	月		
	月		
	月		
(部)	月		
	月		
	月		

注 摘要欄には、道具代、遠征費、部費等の別を記載し、適宜積算内容を記載すること。

学 習 塾 費 証 明 書

〇〇児童相談所長 殿

年 月 日

塾 名

代表者名

印

下記のとおり、納入させたことを証明します。

児童氏名	月	金額	摘要
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		
	月		

注 摘要欄には、授業料、講習会費等の別を記載し、適宜積算内容を記載すること。

塾のパンフレット等、学習塾の概要を説明した書類を添付すること。

資格取得等特別加算費申請書

〇〇児童相談所長 殿

里親氏名

標記について、次のとおり申請します。

1. 里親名	
2. 対象児童名	
3. 希望する資格又は講座等名称	
4. 資格又は講座等の実施者名	
5. 本申請の対象児童への加算実績の有無	

学校給食証明書

〇〇児童相談所長 殿

年 月 日

学校名

校 長

印

下記のとおり学校給食を行ったことを証明します。

児童氏名	学年	納 入 金 額			
		月	月	月	計
		単価×数=金額	単価×数=金額	単価×数=金額	
計					

見学旅行参加証明書

〇〇児童相談所長 殿

年 月 日

学校名

校 長

印

下記のとおり見学旅行に参加したことを証明します。

児童氏名	学年	実施期間	見学旅行先	備考
		年 月 日から 年 月 日まで		

入(進)学証明書

〇〇児童相談所長 殿

年 月 日

学校名

校長

印

下記のとおり本校に入学したことを証明します。

児 童 氏 名	学 年	入 学 年 月 日	備 考

様式第8号の1

補習費内訳書

年 月 日

里親氏名

児童氏名	学 年	実施団体名	在籍期間	備 考

注1 学習塾への通塾の場合及び補習費特別保護単価を請求する場合は、様式8号の1付表を添付してください。

注2 通塾が困難であることにより、施設内等において受講する通信教育の場合は、上記の受講を確認できるもの（実施団体が発行する受講内容確認書等）を提出してください。

様式第8号の1付表

学習塾通塾等証明書

〇〇児童相談所長 殿

年 月 日

塾 名

代表者名

印

下記のとおり本塾に通塾したことを証明します。

児 童 氏 名	学 年	在籍期間	備 考

※施設等記入欄

--

注1 補習費特別保護単価を請求する場合には、「※施設等記入欄」に個別学習が必要な理由を該当する児童ごとに記入してください。（別紙としても構いません）

通学交通費証明書

児童氏名						
対象期間	月通学分		月通学分		月通学分	
利用交通機関						
通学経路	～		～		～	
6 通学状況	/					
①往路	/					
運賃等	運賃	利用日数	運賃	利用日数	運賃	利用日数
小計						
②復路	/					
運賃等	運賃	利用日数	運賃	利用日数	運賃	利用日数
小計						
合計						

(注)利用日数の内訳については、様式第8号の2付表を添付すること。

上記の内容について、相違ないことを証明いたします。

年 月 日
 施 設 等 名
 施設長等（里親）氏名

通学交通費日数内訳書

児童氏名 _____

対象期間	月通学分		備考	月通学分		備考	月通学分		備考
	往路	復路		往路	復路		往路	復路	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

(注) 利用した日に○を記載すること。
現金を使用した場合は備考欄に記載すること。

夏季等特別行事費参加証明書

〇〇児童相談所長 殿

年 月 日

学校名

校 長

印

下記のとおり夏季等特別行事に参加したことを証明します。

児童氏名	学年	参加人員	実施年月日	行 事 名	備 考

移送費請求内訳書

児 童 氏 名		片道運賃	児童 付添人	円 円
付 添 人 職 氏 名		通院日数		日
経路及び交通機関名		請求金額		円

通 院 日		
1	11	21
2	12	22
3	13	23
4	14	24
5	15	25
6	16	26
7	17	27
8	18	28
9	19	29
10	20	30
		31

証 明 書

患者の 居住地
氏 名

上記の者は、 年 月に 日間当院で加療したことを証明する。

年 月 日

所 在 地

医 療 機 関

医 師 氏 名

印

〇〇児童相談所長 殿

(備考) 通院日欄は、通院した日付の上に医師印を押してください。

眼鏡・頭部保護帽等購入費内訳書

児童氏名	品名	購入・修理の別	金額	備考
計				

(注) 1 意見書、領収書を添付すること。

様式第15号

里親委託児童通院費申請書

〇〇児童相談所長 殿

年 月 日

里親氏名

標記について、次のとおり申請します。

児童の状況	児童氏名	
	委託年月日	
	受診券番号	
	申請理由	
医療機関	医療機関名	
	医療機関住所	
里親住所		

※対象となる児童は、「児童福祉法による児童入所施設措置費等国庫負担金について」通知の施行について(平成11年4月30日児発第416号)の「第12 里親委託児童通院費」の規定による。

里親委託児童通院費報告書

〇〇児童相談所長 殿

年 月 日

里親氏名

標記について次のとおり報告します。

1 報告対象月	年 月 通院分					
2 児童氏名						
3 医療機関名						
4 医療機関住所						
5 乗用車使用時 距離数 (km)						
6 通院状況						
①通院月日						
②利用交通機関						
運賃等 (公共交通機関 利用時)	乗車区間	運賃	乗車区間	運賃	乗車区間	運賃
※認定額 (児童相談所記載)						
旅費規定額 1 km 円						
①通院月日						
②利用交通機関						
運賃等 (公共交通機関 利用時)	乗車区間	運賃	乗車区間	運賃	乗車区間	運賃
※認定額 (児童相談所記載)						
旅費規定額 1 km 円						
<p>注1 公共交通機関利用(障害児通所支援を受ける場合に限る)の場合、運賃等を記載すること。 注2 乗用車利用の場合は、距離数(km)を記載すること。加算額の認定については、県の旅費支給 規程に準じて算定した額(日当相当は含まない)とする。なお、タクシーは対象外である。 注3 算定額が国の交付要綱に定める加算額に満たない場合は、その満たない額とする。</p>						

予 防 接 種 費 内 訳 書

児童氏名	予防接種名	金 額	備 考
計			

- (注) 1 対象となる予防接種は、「児童福祉法による児童入所施設措置費等
 国庫負担金について」通知の施行について（平成11年4月30日児発第416
 号）「第16 予防接種費について」の規定による。
- 2 領収書を添付すること。

一時保護委託児童通学送迎費について

児童相談所長 殿

年 月 日

施設長（里親）氏名

標記について、次のとおり申請します。

児童の状況	児童氏名	
	委託年月日	
	申請理由	
教育機関	教育機関名	
	教育機関住所	
施設（里親）住所		

※対象となる児童は、「児童福祉法による児童入所施設措置費等国庫負担金について」通知の施行について(平成11年4月30日児発第416号)の「第17 一時保護委託児童通学送迎費」の規定による。

一時保護委託児童通学送迎費報告書

児童相談所長 殿

年 月 日

施設長（里親）氏名

標記について次のとおり報告します。

1 報告対象月	年 月通学分	年 月通学分	年 月通学分			
2 児童氏名						
3 教育機関名						
4 教育機関住所						
5 通学期間						
6 通学状況						
(1) 公共交通機関 利用時						
① 利用交通機関						
運賃等	乗車区間	運賃	乗車区間	運賃	乗車区間	運賃
② 利用交通機関						
運賃等	乗車区間	運賃	乗車区間	運賃	乗車区間	運賃
※認定額 (児童相談所記載)						
(2) 乗用車利用時 距離数 (km)						
※認定額 (児童相談所記載)						
旅費規定額 1 km 円						

注1 公共交通機関利用の場合、運賃等を記載すること。

注2 乗用車利用の場合は、距離数(km)を記載すること。加算額の認定については、県の旅費支給規程に準じて算定した額(日当相当は含まない)とする。なお、タクシーは対象外である。

注3 算定額が国の交付要綱に定める加算額に満たない場合は、その満たない額とする。

注4 児童相談所は認定後に申請施設(里親)に対して本報告書の写しを送付すること。

上記のとおり認定しました。

年 月 日

児童相談所長