

令和8年度県民防災力育成事業業務委託仕様書

1 目的

防災士派遣により、県内の自主防災組織、企業、学校等が実施する防災訓練等へ防災士を派遣し、講話や防災資機材の取扱いに関する講習等を行うことで、地域住民の防災意識を高め、自助・共助による地域防災力の向上を図る。

地域防災活動促進に向けた研修では、防災士や自主防災組織構成員等を対象として、知識・技能の向上および人材間の連携強化を促進し、地域防災の中核となる人材の育成を推進する。

2 委託業務

(1) 防災士派遣にかかること

県内の自主防災組織等への防災士派遣にかかる業務

(2) 地域防災活動促進に向けた研修にかかること

防災士や自主防災組織構成員等を対象とした研修会にかかる業務

2-1 業務内容【防災士派遣にかかること】

(1) 受付

県内の自主防災組織や企業、学校等からの防災士派遣に係る依頼を受け付ける。

(2) 派遣する防災士の調整・決定

(1) による派遣依頼の受付後、防災士（青森県防災士会その他の防災士が所属する団体含む）及び申込団体と日程等を調整の上、平素から防災訓練や講習に従事している等、申込団体の地域の防災力活動の促進に効果的と認められる者の中から派遣する防災士を決定する。

なお、調整の結果、対応可能な防災士がない場合は、申込団体に対し、速やかにその旨の連絡を行う。

(3) 派遣決定等の通知

(2) により派遣する防災士の決定後、申込団体に対し、派遣の決定と併せて、派遣日時及び派遣する防災士を通知する。

(4) 実績報告書の確認

派遣終了後 10 日以内に、申込者から「防災訓練等の実施年月日」、「派遣を受けた防災士の氏名」、「講話等の内容」、「事業への意見等」で構成する実績報告書及び当日の状況が確認できる写真（複数枚）を提出させ、実績報告書に記載の防災士及び実施年月日が(2)により派遣決定した防災士及び(3)により決定した派遣日時と同一であることを確認する。

実績報告書に不備等ある場合は、申込団体に依頼し、修正後の実績報告書等を提出させる。

(5) 経費等の支払

(4) で提出された実績報告書の受領後 30 日以内に、派遣した防災士に対し、派遣に要する経費（旅費（費用弁償）、防災グッズの購入）に要する経費を支払う。

旅費は県の旅費規程に基づく額とする。また、防災グッズは、本事業の趣旨に即した必要最低限のものが対象となるものであり、領収書に基づく実費相当額を支払うこととする。

経費の上限は1人1回当たり30,000円とし、2人派遣される場合は60,000円とし、業務全体で600,000円を上限とする。

なお、経費が600,000円に満たない場合は、県と協議のうえ、実費にて精算する。

2-2 業務内容【地域防災活動促進に向けた研修にかかること】

委託する研修会は以下の通りとする。

	開催日	時間	研修名	会場
(1)	6/4(木)	13:30~16:30	市町村担当職員意見交換会	青森県庁北棟2階 222 研修室 青森市長島 1-1-1
(2)	6/11(木)	13:30~16:30	地域防災活動ネットワーク研修会	弘前市民会館 1階 大会議室 弘前市下白銀町 1-6
(3)	6/27(土)	9:30~12:30 14:00~17:00	防災士スキルアップ研修会	平川市役所本庁舎 4階 大会議室 平川市柏木町藤山 25-6
(4)	7/25(土)	9:30~12:30 14:00~17:00	防災士スキルアップ研修会	三沢市国際交流教育センター 三沢市三沢市園沢 230-1
(5)	8/21(金)	13:30~16:30	市町村担当職員意見交換会	八戸合同庁舎 4階 大会議室 八戸市尻内町鴨田 7
	8/22(土)	9:30~12:30	地域防災活動ネットワーク研修会	十和田市役所別館 5階 会議室 十和田市西十二番町 6-1
(6)	10/29(木)	10:00~16:00	令和8年度青森県自主防災組織リーダー研修会	弘前文化センター 2階 小ホール 弘前市下白銀町 19-4
	10/30(金)	10:00~16:30		
(7)	11/13(金)	13:30~16:30	市町村担当職員意見交換会	むつ合同庁舎新館 2階 中会議室 むつ市中央 1-1-8
	11/14(土)	9:30~12:30	地域防災活動ネットワーク研修会	むつ市役所 1階 大会議室 むつ市中央 1-8-1
(8)	12/19(土)	9:30~12:30	防災士スキルアップ研修会	五所川原市民学習情報センター 五所川原市一ツ谷 503-5

それぞれの研修会において、以下の業務を行う。

(1) 研修会の受講案内について

- ・年3回行う防災士スキルアップ研修会の開催案内を6月5日(金)までに郵送すること。

対象となる県在住の防災士名簿は、県で用意する。対象者は4,158名とする。

封筒は、委託業者で用意する。

送付文書の原稿は、県で用意する。A4用紙3枚とする。封入する書類については、折り曲げても差し支えないこととする。

印刷、封入は、委託業者で行う。

- ・市町村担当職員意見交換会、地域防災活動ネットワーク研修会、令和8年度青森県自主防災組織リーダー研修会の研修案内の送付は、県で行う。

(2) 受講者の取りまとめ

- ・委託業者は受講者の取りまとめを行い、研修1週間前までに県へ報告することとする。

る。なお、契約時点で募集を開始している研修会については、別途協議することとする。

(3) 受講者のグループ分け

- ・受講者の取りまとめを行った後、研修参加者を6名1グループの振分を行う。なお、振分に当たっては、県と協議することとする。

(4) 会場のレイアウト作成

- ・会場内に演者席、司会席、受付、グループ席、防災グッズ展示スペースを配置し、レイアウト図を作成する。なお、作成に当たっては、県と協議することとする。

(5) 研修資料

- ・研修資料のデータは講師から県が受領する。委託業者は、県の指示に従い、印刷その他必要な作業を行うものとする。
- ・アンケート、A1サイズの地図・図表等も、県の指示に従い、印刷することとする。

(6) 消耗品の準備、配布

研修会で使用する以下の消耗品をグループ毎に1セットずつ準備し、会場に配置することとする。

- ・カラーラベルシール（丸形・直径8mm）赤1枚、青1枚、緑1枚
- ・付箋（75mm×75mm）を色別で3冊。色は問わない。
- ・裏写りしない油性マーカー 12色 1セット
- ・ホワイトボードクリーナー 1個
- ・A1用紙を覆う透明なシート（油性マーカーで書き込みできるもの） 1枚
- ・養生テープ（透明もしくは白） 1巻

(7) 研修会の運営

・委託業者は研修当日に以下の業務を行うため、会場へ必要な人員を配置することとする。

ア 会場準備

県の指示に従い、会場の机と椅子を配置すること。配置後、各席の上に資料と消耗品を設置すること。

イ 受付

受講者の受付、案内を行うこと。

ウ 研修中の写真撮影

研修中の写真を20枚以上撮影すること。

エ アンケートの回収

研修終了後、アンケートを回収し、集計すること。

オ 後片付け

研修後は、会場を元通りに復元すること。

(8) 謝金、旅費、宿泊費・旅行雑費、会場使用料の支払

- ・講師へ別表の通り、謝金、旅費、宿泊費、宿泊雑費を支払うこととする。なお、別表に記載している旅費は、自宅から県庁までを想定した金額であり、研修日前に行程について協議し、県の旅費の規定に準じた額を支払うこととする。また、防災士につい

ては、発表者が決まり次第行程について協議し、県の旅費に準じた額を支払うこととする。

差額については業務終了後に旅費の内訳及び支出を証する書類を提出し、これを確認のうえ、当該実費にて精算するものとする。

・会場使用料を支払うこととする。

(9) 令和8年度青森県自主防災組織リーダー研修会後の提出書類について

本研修会は、(一財)日本防火・防災協会が実施する助成金交付事業の対象となるため、研修会終了後、同協会へ助成金申請に必要となる、講師旅費の支払に係る書類、会場使用料の支払に係る書類、資料印刷に係る経費の書類等を速やかに提出することとする。

4 業務完了

委託業務完了報告書(別紙様式)の提出及び成果品(防災士派遣にかかることについては、防災士派遣申込書、打ち合わせ記録、申込者から提出された実績報告書の綴りを貼付すること。地域防災活動促進に向けた研修にかかることについては、別添の研修会報告書に記載した書類、アンケート集計結果、研修写真、謝金・会場使用料・印刷経費等の支払証憑書を添付すること)の提出をもって業務完了とみなす。

5 履行期限

令和9年3月25日(木)

6 留意事項

- (1) 詳細の業務内容については、発注者と協議の上、発注者の指示に従い業務を行うこと。
- (2) 本仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、発注者と協議の上、発注者の指示に従って業務を行うこと。

No	開催日	時間	研修名	会場	謝金	旅費	宿泊費 旅行雑費	会場使用料	受講対象者 予定人数	資料	
(1)	6/4(木)	13:30~16:30	市町村担当職員意見交換会 (津軽地域対象)	青森市 青森県庁北棟 2階 222会議室 青森市長島1-1-1	60,000 円	194,240 円	3,600 円	0 円	市町村職員 20名 3グループ	両面カラー10P アンケート1枚	
					A1カラーで3枚(GWで使用)						
(2)	6/11(木)	13:30~16:30	地域防災活動 ネットワーク研修会	弘前市 弘前市民会館 1階 大会議室 弘前市下白銀町1-6	0 円	0 円	0 円	21,210 円	一般の方 50名 9グループ	両面カラー10P アンケート1枚	
					A1カラーで9枚(GWで使用)						
(3)	6/27(土)	9:30~12:30 14:00~17:00	防災士スキルアップ研修会	平川市 平川市役所本庁舎 4階 大会議室 平川市柏木町藤山25-6	0 円	2,000 円	0 円	0 円	防災士 50名(2回) 9グループ	両面カラー10P アンケート1枚	
					60,000 円	194,240 円	23,200 円			なし	
					48,000 円	194,940 円	23,200 円			A1カラーで9枚(GWで使用)	
(4)	7/25(土)	9:30~12:30 14:00~17:00	防災士スキルアップ研修会	三沢市 三沢市国際交流教育センター 2階 研修室1・2 三沢市三沢園沢230-1	0 円	2,000 円	0 円	0 円	防災士 50名(2回) 9グループ	両面カラー10P アンケート1枚	
					60,000 円	194,240 円	23,200 円			なし	
					48,000 円	194,940 円	23,200 円			A1カラーで9枚(GWで使用)	
(5)	8/21(金)	13:30~16:30	市町村担当職員意見交換会 (上北、三八地域対象)	八戸市 八戸合同庁舎 4階 大会議室 八戸市尻内町鴨田7	60,000 円	194,240 円	13,400 円	0 円	市町村職員 20名 3グループ	両面カラー10P アンケート1枚	
	8/22(土)	9:30~12:30	地域防災活動 ネットワーク研修会	十和田市 十和田市役所別館 5階 会議室 十和田市西十二番町6-1	0 円	0 円	0 円	0 円	一般の方 50名 9グループ	両面カラー10P アンケート1枚	
										A1カラーで9枚(GWで使用)	
(6)	10/29(木)	10:00~16:00	令和8年度 青森県自主防災組織 リーダー研修会	弘前市 弘前文化センター 2階 小ホール 弘前市下白銀町19-4	60,000 円	194,240 円	23,200 円	104,220 円	一般の方 60名 10グループ	両面カラー10P	
					48,000 円	194,940 円	23,200 円			なし	
					24,000 円	2,020 円	200 円			両面カラー30P	
					0 円	0 円	0 円			両面カラー10P	
					19,200 円	9,560 円	200 円			なし	
					19,200 円	5,910 円	200 円			両面カラー10P	
								A1カラーで10枚(GWで使用)			
(7)	11/13(金)	13:30~16:30	市町村担当職員意見交換会 (下北地域対象)	むつ市 むつ合同庁舎新館 2階 中会議室 むつ市中央1-1-8	60,000 円	194,240 円	13,400 円	0 円	市町村職員 10名 2グループ	両面カラー10P アンケート1枚	
	11/14(土)	9:30~12:30	地域防災活動 ネットワーク研修会	むつ市 むつ市役所 1階 大会議室 むつ市中央1-8-1	0 円	0 円	0 円	0 円	一般の方 50名 9グループ	両面カラー10P アンケート1枚	
										A1カラーで2枚(GWで使用)	
										A1カラーで9枚(GWで使用)	
(8)	12/19(土)	9:30~12:30 14:00~17:00	防災士スキルアップ研修会	五所川原市 市民学習情報センター 1階 大教室 五所川原市宇一ツ谷503-5	0 円	2,000 円	0 円	0 円	防災士 50名(2回) 9グループ	両面カラー10P	
					60,000 円	194,240 円	23,200 円			両面カラー10P アンケート1枚	
					48,000 円	194,940 円	23,200 円			なし	
										A1カラーで9枚(GWで使用)	
					854,400 円	2,357,170 円	220,200 円	125,430 円			