庁舎等が被災した場合

【災害対策本部（統括調整部）】

本部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	統括調整部の意思決定に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	本部長の意思決定の補佐に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	本部長への意見具申に関すること	○	○	○	○	○	○	○

統括班

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害対策本部機能の移転に関すること							
応急業務	2	本部の設置、災害対応目標及び対応方針に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害対策本部地方支部・県現地災害対策本部に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	市町村へのリエゾンの派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	各部に属さない業務の対応部（班）の決定等に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	災害対策に係る全体調整及び進行管理	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	本部長・副本部長への状況報告に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	本部会議の開催決定及び運営に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	9	国、防災関係機関との調整会議等の開催の決定に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	10	災害対策基本法第60条第6項の規定による市町村長の代わりに行う避難指示等に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	11	その他災害対策の総括及び総合調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○

情報班

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務（統制チーム）	1	情報の収集の方針及び進行管理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（統制チーム）	2	情報の整理分析の方針及び進行管理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（収集チーム）	3	情報（被害状況、避難に関する状況、交通状況、ライフライン等）の収集及び分類に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（整理分析チーム）	4	情報（被害状況、避難に関する状況、交通状況、ライフライン等）の整理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（整理分析チーム）	5	関係機関との情報の相互提供及び確認に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（整理分析チーム）	6	災害対応記録表（クロノロジー）の取りまとめに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（整理分析チーム）	7	情報の地図への落とし込みに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（整理分析チーム）	8	情報の分析に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（整理分析チーム）	9	消防庁への報告（火災・災害等即報要領等）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（整理分析チーム）	10	被害状況等の関係省庁及び防災関係機関への提供に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（整理分析チーム）	11	気象、地震津波情報等の伝達に関すること	○	○	○	○	○	○	○

対策班

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務（統制チーム）	1	災害対策の具体的な方針及び進行管理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（統制チーム）	2	応急復旧、啓開等に関する優先順位の決定に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（統制チーム）	3	石油燃料等の優先順位の決定に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務（実動部隊チーム）	4	緊急消防援助隊、自衛隊、海上保安部等の応援要請の要否の決定に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（実動部隊チーム）	5	自衛隊、海上保安部等の実動部隊の活動調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（実動部隊チーム）	6	ヘリコプター等による偵察情報等の収集、整理及び記録に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（実動部隊チーム）	7	消防応援活動調整準備に関すること（消防応援活動調整本部の設置前）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務（実動部隊チーム）	8	消防応援活動調整本部等との調整に関すること		○	○	○	○	○	○

応急業務(実動部隊チーム)	9	航空機運用調整チームとの調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(航空機運用調整チーム)	10	航空機の運用調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(医療・被災者支援チーム)	11	広域避難に関する総合調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(医療・被災者支援チーム)	12	一次物資拠点の設置・運営に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(医療・被災者支援チーム)	13	市町村間の広域応援に係る調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(医療・被災者支援チーム)	14	災害救助法の適用に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(医療・被災者支援チーム)	15	被災者生活再建支援法の適用に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務(医療・被災者支援チーム)	16	他都道府県からの支援先遣隊、応援チーム等との調整に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務(医療・被災者支援チーム)	17	保健医療調整本部(DMAT調整本部等)との調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(医療・被災者支援チーム)	18	医療体制の状況把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(医療・被災者支援チーム)	19	SCU設置の要否の判断に関すること		○	○	○	○	○	○

受援班

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務(統制チーム)	1	人的・物的支援の各部への指示等の方針及び進行管理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(統制チーム)	2	全国知事会等の関係機関との全体調整に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務(人的支援チーム)	3	被災市町村、各部からの人的支援に係る応援要請の取りまとめに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(人的支援チーム)	4	人的支援に関する各部への指示に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(人的支援チーム)	5	人的支援に関する他都道府県、全国知事会、国等への応援要請の調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(人的支援チーム)	6	人的資源の配分決定に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(人的支援チーム)	7	応援職員の派遣調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(物的支援チーム)	8	一次物資拠点の連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(物的支援チーム)	9	被災市町村からの物的支援に係る応援要請の取りまとめに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(物的支援チーム)	10	物的支援に関する各部への指示に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(物的支援チーム)	11	物的支援に関する他都道府県、全国知事会、国への応援要請等の調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(物的支援チーム)	12	物資輸送の総合調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(物的支援チーム)	13	義援物資の申出の把握に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務(物的支援チーム)	14	災害見舞金の方針に関すること		○	○	○	○	○	○

総務班

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務(統制チーム)	1	災害対策本部運営支援に関する方針及び進行管理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	2	本部長の所在確認に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	3	統括調整部職員の安否確認に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	4	本部会議、情報連絡員会議の開催通知及び議事録の作成に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	5	災害対策本部室の開設(通信機器等の配置、庁内及び関係機関への連絡)に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	6	防災情報ネットワーク、総合防災情報システム等の稼働確認に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	7	災害対策本部機能の移転後の通信の確保に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	8	防災関係機関(リエゾン室)の設営に関すること	○	○	○	○	○	○	○

応急業務(本部・渉外チーム)	9	自衛隊の通信支援の県庁舎への受入れに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	10	災害時に必要な公用車の利用計画に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	11	統括調整部職員の仮眠室等の確保に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	12	統括調整部職員の食料・飲料水確保に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	13	統括調整部職員の交替要員の確保に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	14	各地方支部への人員派遣の調整に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務(本部・渉外チーム)	15	被災地に来県した国会議員、政府機関等の応接に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務(予算・経理部門)	16	災害対策本部の経理に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務(予算・経理部門)	17	災害対策に必要な経費等の算定に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務(予算・経理部門)	18	自衛隊等の活動経費に係る調整に関すること		○	○	○	○	○	○

広報班

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	県政記者会に対する投げ込み	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	本部会議資料等のホームページ等への掲載	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	情報提供資料の提示	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	記者会見の開催	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	報道機関に対する報道要請	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	被災者等からの相談・要望の総合窓口の設置	○	○	○	○	○	○	○

原子力班

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	原子力事業者との連絡に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	原子力関連施設等の状況把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	国(OFC)との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	原子力センターとの連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	機能班派遣要員への連絡に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	6	国への専門的知識を有する職員の派遣要請に関すること(原子力災害時)		○	○	○	○	○	○
応急業務	7	屋内退避、避難の指示に関すること		○	○	○	○	○	○

地方支部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害対策本部地方支部の運営に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	地方支部の意思決定に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	被災市町村への地方支部リエゾンの派遣に関すること	○	○	○				
応急業務	4	地方支部リエゾンによる情報収集に関すること	○	○	○				
応急業務	5	被災市町村の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	県災害対策本部等関係機関への情報共有に関すること	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【危機管理局（統括調整部兼務）】

防災危機管理課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	緊急通行車両の確認手続き及び車両証の交付に関すること	○	○	○	○	○	○	○

消防保安課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	高圧ガス事故報告に関すること	○	○	○	○	○	○	○

消防保安課（防災航空センター）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	防災航空センターの運営及び防災ヘリコプターの運航・管理に関すること	○	○	○	○	○	○	○

消防学校

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	防災資機材センターの管理運営	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	緊急消防援助隊等の活動拠点として活用		○	○	○	○	○	○
通常業務	3	庁舎、施設等の維持管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	財務会計業務				○	○	○	○
通常業務	5	人事給与業務				○	○	○	○

原子力安全対策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	放射性物質による環境汚染対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○

原子力センター

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	放射性物質による環境汚染対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【各部主管課等の共通業務】

業務区分	連番	業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	部内職員の安否の確認、取りまとめ、人事班への報告に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	所掌事務に係る被害情報等の収集、取りまとめ及び統括調整部への報告に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	統括調整部等への人員派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	統括調整部との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	部内における災害対策の企画・立案に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	部内における応援調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	部内所管業務の報道対応・広報に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	部内所管業務の災害の記録及び資料収集等に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	9	その他部内の総合調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○

※「～3日間」は、災害対策本部会議を頻繁に開催することを想定

【総務部】

知事公室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害対策本部長及び災害対策副本部長の秘書に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害地調査のため来県した国会議員及び政府機関等の応接に関すること				○	○	○	○
応急業務	3	災害についての陳情者及び見舞者の応接に関すること				○	○	○	○
通常業務	4	各部局等との政策調整等に関すること			○	○	○	○	○
通常業務	5	庁議及び次長連絡会議の開催、定例会見、臨時会見時のマスコミ対応等に関すること		○	○	○	○	○	○

人事課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	臨時事務所等の設置に関すること				○	○	○	○
応急業務	3	県庁内の一般職員の人的支援に係る調整に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	4	県職員の安否確認の取りまとめに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	自治研修所の安全確保及び機能確保に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	自治研修所研修受講者及び避難してきた者に関すること	○	○	○	○	○	○	○

行政経営課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	全庁LAN等の確認に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	インターネットシステムの管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	青森県自治体情報セキュリティクラウドの管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	全庁LANの管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	汎用機システムの管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	職員ポータルシステムの管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	グループウェアシステムの管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	LGWANに関すること	○	○	○	○	○	○	○

総務文書課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
通常業務	1	公印の管守、使用承認及び文書審査業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	県報の編集、発行及び配布に関する業務（県ホームページ掲載を除く）	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	個人情報保護制度総括業務				○	○	○	○

広報広聴課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	記者発表等の報道機関への情報発信に関する報道機関との調整	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県ホームページ、県庁公式SNSによる災害情報や各種窓口等の情報発信	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	県民等からの情報の収集	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	各部が収集した災害記録の取りまとめに関すること					○	○	○

庁舎等が被災した場合

【財務部】

財政課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県議会との連絡に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	3	各種手続等の手数料の減免に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	4	災害応急対策費の予算措置に関すること			○	○	○	○	○
通常業務	5	県債関連業務			○	○	○	○	○

税務課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被災状況情報収集業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県税に係る期限延長、徴収猶予、減免等の特例措置の検討に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	3	市町村の罹災証明発行事務の支援（家屋被害調査等）に関すること						○	○
通常業務	4	税務総合オンラインシステムの運用管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	税務課所管の調定業務					○	○	○
通常業務	6	減免等に係る例規通達業務						○	○
通常業務	7	ふるさと納税業務						○	○

市町村課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	市町村の行政機能の確保状況調査及び総務省への報告（震度6以上）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県内市町村職員の応援派遣の要請・調整に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	3	県内市町村の物的支援の要請・調整に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	4	被災市町村に対する財政支援措置対応に関すること					○	○	○
通常業務	5	普通交付税等現金交付業務			○	○	○	○	○
通常業務	6	住民基本台帳ネットワークシステムの維持		○	○	○	○	○	○

財産管理課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	本庁舎及び合同庁舎の被害状況の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	本部業務に必要な場所及び会議室用備品の確保に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	本庁舎、合同庁舎の避難者の受入れの方針に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	本庁舎への一時的な避難者への対応に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	災害時に必要な本庁集中管理公用車の配車及び車両の確保に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	有線電話の確保及び災害時優先電話の架設に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	本庁舎及び合同庁舎維持保全業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	本庁舎及び合同庁舎管理業務(電力供給等)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	9	本庁舎管理業務(守衛業務等)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	10	職員公舎維持保全業務			○	○	○	○	○
通常業務	11	営繕工事業務（発災直後から定期的に点検実施、問い合わせ対応）	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	会議室及び仮眠室の確保に関すること	○	○	○	○	○	○	○

工事検査課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	検査業務					○	○	○

東青地域県民局
県税部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県税の減免措置に関すること				○	○	○	○
応急業務	3	市町村支援（家屋被害調査）						○	○
通常業務	4	県税収入業務			○	○	○	○	○
通常業務	5	県税過誤納金還付等業務			○	○	○	○	○
通常業務	9	県税欠損処分業務						○	○
通常業務	6	県税納税証明書交付業務			○	○	○	○	○
通常業務	7	県税所内徴収業務			○	○	○	○	○
通常業務	8	納税の猶予業務				○	○	○	○

中南地域県民局
県税部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県税の減免措置に関すること				○	○	○	○
応急業務	3	市町村支援（家屋被害調査）						○	○
通常業務	4	県税収入業務			○	○	○	○	○
通常業務	5	県税過誤納金還付等業務			○	○	○	○	○
通常業務	9	県税欠損処分業務						○	○
通常業務	6	県税納税証明書交付業務			○	○	○	○	○
通常業務	7	県税所内徴収業務			○	○	○	○	○
通常業務	8	納税の猶予業務				○	○	○	○

三八地域県民局
県税部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県税の減免措置に関すること				○	○	○	○
応急業務	3	市町村支援（家屋被害調査）						○	○
通常業務	4	県税収入業務			○	○	○	○	○
通常業務	5	県税過誤納金還付等業務			○	○	○	○	○
通常業務	9	県税欠損処分業務						○	○
通常業務	6	県税納税証明書交付業務			○	○	○	○	○
通常業務	7	県税所内徴収業務			○	○	○	○	○
通常業務	8	納税の猶予業務				○	○	○	○

西北地域県民局
県税部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県税の減免措置に関すること				○	○	○	○
応急業務	3	市町村支援（家屋被害調査）						○	○
通常業務	4	県税収入業務			○	○	○	○	○
通常業務	5	県税過誤納金還付等業務			○	○	○	○	○
通常業務	9	県税欠損処分業務						○	○
通常業務	6	県税納税証明書交付業務			○	○	○	○	○
通常業務	7	県税所内徴収業務			○	○	○	○	○
通常業務	8	納税の猶予業務				○	○	○	○

上北地域県民局
県税部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県税の減免措置に関すること				○	○	○	○
応急業務	3	市町村支援（家屋被害調査）						○	○
通常業務	4	県税収入業務			○	○	○	○	○
通常業務	5	県税過誤納金還付等業務			○	○	○	○	○
通常業務	9	県税欠損処分業務						○	○
通常業務	6	県税納税証明書交付業務			○	○	○	○	○
通常業務	7	県税所内徴収業務			○	○	○	○	○
通常業務	8	納税の猶予業務				○	○	○	○

下北地域県民局
県税部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県税の減免措置に関すること				○	○	○	○
応急業務	3	市町村支援（家屋被害調査）						○	○
通常業務	4	県税収入業務			○	○	○	○	○
通常業務	5	県税過誤納金還付等業務			○	○	○	○	○
通常業務	9	県税欠損処分業務						○	○
通常業務	6	県税納税証明書交付業務			○	○	○	○	○
通常業務	7	県税所内徴収業務			○	○	○	○	○
通常業務	8	納税の猶予業務				○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【総合政策部】

総合政策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	国への要望事項に関する各部局の取りまとめに関すること				○	○	○	○

DX推進課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	電話通信の被害状況の確認に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

統計分析課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合（様式２－２）

【こども家庭部】

こどもみらい課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災児童の対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	被災母子世帯の対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	社会福祉施設等の被災状況の把握及び災害復旧対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	助産師の派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	児童扶養手当関係業務					○	○	○

若者定着還流促進課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	雇用支援に係る関係団体等との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

県民活躍推進課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	男女のニーズの違い等、男女双方及び性的マイノリティの視点に配慮した避難所運営等に係る助言に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	2	アピオあおもりの被害状況等に係る情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	幼児・児童・生徒及び施設の被災状況（私立学校）の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	校舎待機幼児・児童・生徒（私立学校）の状況把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	臨時休校、一斉下校等（私立学校）の状況把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	教科書及び学用品の調達の支援（私立学校）に関すること					○	○	○

青森県立子ども自立センターみらい

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
通常業務	1	給食調理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	児童生活指導業務	○	○	○	○	○	○	○

東青地域県民局地域健康福祉部こども女性相談総室（女性相談支援センター）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
通常業務	1	困難な問題を抱える女性及び配偶者からの暴力被害者等の相談・支援に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	配偶者暴力相談支援センター（基幹センター）としての業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	困難な問題を抱える女性及び配偶者からの暴力被害者の一時保護に関する業務	○	○	○	○	○	○	○

東青地域県民局地域健康福祉部こども女性相談総室（中央児童相談所）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被災児童の対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	児童相談業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	心理判定・心理療法業務					○	○	○
通常業務	4	一時保護業務	○	○	○	○	○	○	○

中南地域県民局地域健康福祉部こども相談総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被災児童の対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	児童相談業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	心理判定・心理療法業務					○	○	○

三八地域県民局地域健康福祉部こども相談総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被災児童の対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	児童相談業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	心理判定･心理療法業務					○	○	○

西北地域県民局地域健康福祉部福祉こども総室（こども家庭部に関する業務）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被災児童の対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災母子世帯の対策に関すること						○	○
通常業務	3	助産及び母子保護実施の業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	困難な問題を抱える女性及びDV相談に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	児童相談業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	心理判定･心理療法業務					○	○	○

上北地域県民局地域健康福祉部福祉こども総室（こども家庭部に関する業務）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被災児童の対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災母子世帯の対策に関すること						○	○
通常業務	3	助産及び母子保護実施の業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	困難な問題を抱える女性及びDV相談に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	児童相談業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	心理判定･心理療法業務					○	○	○

下北地域県民局地域健康福祉部福祉こども総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被災児童の対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災母子世帯の対策に関すること						○	○
通常業務	3	助産及び母子保護実施の業務					○	○	○
通常業務	4	困難な問題を抱える女性及びDV相談に関する業務					○	○	○
通常業務	5	児童相談業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	心理判定･心理療法業務					○	○	○

庁舎等が被災した場合

【交通・地域社会部】

地域交通・連携課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	交通、輸送機関等の被害状況、措置状況の把握に関すること（鉄道・航空を除く）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	緊急輸送の応援先、応援数量等の把握に関すること（鉄道・航空を除く）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	輸送路の被害状況、使用可能な輸送路の把握に関すること（鉄道・航空を除く）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	輸送手段の調整、あっせん に関すること （鉄道・航空を除く）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	被災者及び応急対策人員等の緊急輸送に関すること（鉄道・航空を除く）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	災害時における物資等の緊急輸送、船舶による輸送等に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	交通規制（陸上及び海上）及び迂回路の状況等の情報提供に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	9	青森県立三沢航空科学館の被害状況等に係る情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	10	帰宅困難者対策に関すること	○	○	○	○	○		
応急業務	11	応援自治体、協定先、関係機関等に対する県有施設等の活動拠点の調整、提供、あっせんに関すること	○	○	○	○	○	○	○

鉄道対策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	鉄道事業者への輸送応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	青い森鉄道に係る被害状況、措置状況の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	交通、輸送機関等の被害状況、措置状況の把握に関すること（鉄道）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	緊急輸送の応援先、応援数量の把握に関すること（鉄道）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	輸送路の被害状況、使用可能な輸送路の把握に関すること（鉄道）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	輸送手段の調整、あっせんに関すること（鉄道）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	被災者及び応急対策人員等の緊急輸送に関すること（鉄道）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

地域生活文化課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	防災ボランティア情報センター設置に係る県社会福祉協議会及び日本赤十字社青森県支部との協議に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	2	防災ボランティア情報センターの設置・運営に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	3	市町村防災ボランティアセンターとの調整・支援に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	4	NPO、NGO等のボランティア団体等との調整に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	5	ボランティアニーズの把握・整理に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	6	防災ボランティア活動用資機材の調達の支援に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	7	ボランティアに対する情報提供・情報発信に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	8	生活環境整備（被災地の防犯、避難所におけるプライバシー保護等）に係る市町村担当部局との連携調整に関すること			○	○	○	○	○
通常業務	9	生活必要商品等の価格動向の調査に関すること					○	○	○
通常業務	10	生活必要商品の供給要請に関すること					○	○	○
通常業務	11	生活必要商品の供給に係る是正勧告に関すること					○	○	○
通常業務	12	消費生活センター業務に関すること					○	○	○
応急業務	13	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

東青地域県民局地域連携部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	青森県災害対策本部東青地方支部の設置	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	公用車操車、整備業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	財務関連管理業務					○	○	○

中南地域県民局地域連携部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	青森県災害対策本部中南地方支部の設置	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	公用車操車、整備業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	財務関連管理業務					○	○	○

三八地域県民局地域連携部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	青森県災害対策本部三八地方支部の設置	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	公用車操車、整備業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	財務関連管理業務					○	○	○

西北地域県民局地域連携部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	青森県災害対策本部西北地方支部の設置	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	公用車操車、整備業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	財務関連管理業務					○	○	○

上北地域県民局地域連携部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	青森県災害対策本部上北地方支部の設置	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	公用車操車、整備業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	財務関連管理業務					○	○	○

下北地域県民局地域連携部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	青森県災害対策本部下北地方支部の設置	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	公用車操車、整備業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	財務関連管理業務					○	○	○

庁舎等が被災した場合

【環境エネルギー部】

環境政策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	廃棄物の収集運搬及び処分に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害廃棄物の処理に係る市町村広域対応の調整並びに国及び関係団体への応援要請に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	4	災害廃棄物処理事業の補助に関すること 国の災害等廃棄物処理事業費補助金に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	5	災害廃棄物の処理に関する市町村への支援及び進捗管理					○	○	○
応急業務	6	仮設トイレの設置の要請・調整に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	7	環境エネルギー部所管の県有施設等の調整、提供、あっせんに関すること	○	○	○	○	○		
応急業務	8	応援自治体、協定先、関係機関等に対する県有施設等の活動拠点の調整、提供、あっせんに関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	9	一般廃棄物の処理に係る技術的援助			○	○	○	○	○
通常業務	10	熱中症特別警戒情報発表時の市町村等への伝達に関すること	○	○	○	○	○	○	○

環境保全課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	一般廃棄物処理施設の監視指導及び必要な手続き並びに産業廃棄物の適正処理				○	○	○	○
通常業務	2	県境再生調整業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	大気汚染対策(大気汚染の監視測定及びテレメータシステム管理運営業務)			○	○	○	○	○
通常業務	4	水質汚濁対策(公共用水域の水質監視業務)			○	○	○	○	○
通常業務	5	不法投棄等の監視指導業務				○	○	○	○
通常業務	6	環境モニタリング業務(民間委託)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	高濃度PCB廃棄物に係る改善命令・行政代執行業務					○	○	○
応急業務	8	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

自然保護課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	県立自然ふれあいセンター/白神山地ビジターセンターの被害状況等に係る情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	自然公園許認可等業務(保護指導事業)				○	○	○	○
応急業務	3	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

エネルギー開発振興課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	電力供給(東北電力株式会社管内の発電所及び送電系統設備に係る被害状況、県内停電状況、計画停電等)の確認に関すること、ライフライン(電気)に係る問合せ対応に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	青森県量子科学センターの被害状況に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	事故情報(一定規模のメガソーラー、風力発電施設)の確認に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	4	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

原子力立地対策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	建設中の原子力施設に係る被害状況の確認等に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

東青地域県民局
環境管理部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	廃棄物処理施設に関すること		○	○	○	○	○	○
通常業務	2	大気汚染に係る緊急時及び事故時の対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	水質汚濁に係る緊急時及び事故時の対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	不法投棄等の監視業務			○	○	○	○	○

中南地域県民局
環境管理部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	廃棄物処理施設に関すること		○	○	○	○	○	○
通常業務	2	大気汚染に関する緊急時及び事故時の業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	水質汚濁に係る緊急時対策及び事故時の対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	不法投棄等の監視指導業務			○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【環境エネルギー部】

三八地域県民局
環境管理部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	廃棄物処理施設に関すること		○	○	○	○	○	○
通常業務	2	大気汚染に関する緊急時及び事故時の業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	水質汚濁に係る緊急時対策及び事故時の対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	不法投棄等の監視指導業務			○	○	○	○	○

下北地域県民局
環境管理部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	廃棄物処理施設に関すること		○	○	○	○	○	○
通常業務	2	大気汚染に関する緊急時及び事故時の業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	水質汚濁に係る緊急時対策及び事故時の対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	不法投棄等の監視指導業務			○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【健康医療福祉部】

健康医療福祉政策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	家屋、生活資材等の被害状況、措置状況の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	被災地域内の避難所及び避難者数の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	健康医療福祉部所管の県有施設等の調整、提供、あっせんに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	応援市町村及び他道県の避難所の調整、あっせんに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	福祉避難所の開設・運営等の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	要配慮者の被災状況の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	生活相談に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	9	災害救助法（昭和二十二年法律第百十八号）及び法外援護の運用に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	10	災害救助用備蓄物資に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	11	公用令書に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	12	健康医療福祉部関係の専門職員の被災地派遣の調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	13	災害時の福祉支援ネットワークに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	14	義援金の受入れに関すること			○	○	○	○	○
応急業務	15	災害弔慰金及び災害援護資金に関すること				○	○	○	○
応急業務	16	生業に必要な資金の貸与に関すること							○
応急業務	17	DWATとの連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	18	DWATの派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	19	保健医療福祉調整本部の設置・運営に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	20	保健医療福祉現地調整本部の設置・運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	21	福祉避難所に係るホテル、旅館等との連携協力に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	22	JRATとの連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	23	生活保護に関すること				○	○	○	○

がん・生活習慣病対策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害時の保健師活動に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害時の栄養・食生活支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	保健師の派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	管理栄養士・栄養士の派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	歯科医師会との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	歯科医師の派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	保健医療福祉調整本部の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	人工呼吸器を装着した在宅難病患者、小児慢性特定疾病児童の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

医療薬務課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	医療機関の被害状況、措置状況の把握及び対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	SCU設置・運営に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	医療機関の負傷者受入れ体制の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	受入れ可能な医療機関の調整、あっせんに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	医薬品、医療機器、医療用ガス等の調達、輸送、供給、あっせんに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	医療救護班（JMAT青森等）の派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	医療救護班（JMAT青森等）との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	応援市町村及び他道県からの救護班、医薬品等の調整、あっせんに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	9	DMATの派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	10	DMATとの連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	11	ドクターヘリ運航業務に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	12	救護所の開設等に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	13	日赤救護班との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	14	医師会との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	15	災害医療コーディネーターの配置に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	16	災害医療コーディネーターとの連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	17	災害時小児周産期リエゾンの派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	18	災害時小児周産期リエゾンとの連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	19	災害支援ナースの派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○

応急業務	20	災害支援ナースとの連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	21	看護協会との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	22	薬剤師会との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	23	医薬品卸組合等との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	24	医薬品等集積所の管理・運営に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	25	原子力災害医療派遣チームの派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	26	原子力災害医療派遣チームとの連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	27	原子力災害拠点病院等との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	28	原子力災害医療協力機関との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	29	保健医療福祉調整本部の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	30	医療安全支援センター業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	31	臓器移植対策業務	○	○	○	○	○	○	○

保健衛生課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	衛生情報の収集・把握・報告に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	動物救護本部の設置・運営に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	死亡獣畜の処理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	火葬及び遺体安置所の確保に係る関係機関への応援要請に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	被災した家庭動物等の保護及び同行避難等に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	保健所における疫学調査班の編成、積極的疫学調査及び感染症対策（各種防疫指導、健康診断等）の実施の指示に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	7	食品監視及び配給される食品の衛生確保に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	8	感染症対策に関する予防教育及び広報に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	9	臨時予防接種に関すること				○	○	○	○
応急業務	10	市町村が行う防疫及び保健衛生対応の県による代替に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	11	防疫及び保健衛生対応に係る広域応援の要請に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	12	火葬に必要な物品等（棺、ドライアイス、霊柩車等）の手配に関する関係機関への応援要請に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	13	保健医療福祉調整本部の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	14	食中毒対策業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	15	狂犬病予防対策事業	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	16	感染症関係業務	○	○	○	○	○	○	○

高齢福祉保険課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	国民健康保険関連事務に関すること				○	○	○	○
応急業務	2	後期高齢者医療制度関連事務に関すること				○	○	○	○
応急業務	3	介護保険関連事務に関すること				○	○	○	○
応急業務	4	社会福祉施設等の被災状況の把握及び対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	社会福祉入所施設被災等に伴う緊急入所可能施設に係る情報提供に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	福祉避難所の開設・運営等の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	保健医療福祉調整本部の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	SCUの運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

障がい福祉課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被災障がい者の対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	福祉避難所の開設・運営等の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	社会福祉施設等の被災状況の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	社会福祉施設被災等に伴う緊急入所可能施設に係る情報提供に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	手話通訳者の派遣に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	6	点字資料の作成に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	7	心のケア対策に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	8	DPATの派遣に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	9	DPATとの連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	10	医療的ケア児の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	11	保健医療福祉調整本部の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	福祉サービス利用者からの苦情・相談業務			○	○	○	○	○
通常業務	13	精神保健福祉システムの運営業務					○	○	○
通常業務	14	措置入院及び自立支援医療（精神関係）の支払、レセプト審査業務(自立支援医療支払い)						○	○
通常業務	15	身体障害者手帳業務及び愛護手帳業務						○	○
通常業務	16	自立支援医療（更生医療）業務						○	○
通常業務	17	特別障害者手当等給付業務						○	○
通常業務	18	障害児等療育支援業務							○

青森県衛生研究所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
通常業務	1	感染症発生動向調査事業に係る病原体の検索に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	感染症発生動向調査事業に基づく患者情報の収集に関すること			○	○	○	○	○
通常業務	3	食中毒等調査業務に係る病原体及び原因物質の検索に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

青森県動物愛護センター

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被災動物対策	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	動物救護センターの運営に関すること	○	○	○	○	○	○	○

青森食肉衛生検査所（十和田）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	動物救護本部・保健医療福祉調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	と畜検査業務				○	○	○	○

青森食肉衛生検査所（田舎館村駐在）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	動物救護本部・保健医療福祉調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	と畜検査業務				○	○	○	○

青森食肉衛生検査所三沢支所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	動物救護本部・保健医療福祉調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	と畜検査業務				○	○	○	○

青森食肉衛生検査所おいらせ支所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	動物救護本部・保健医療福祉調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	と畜検査業務				○	○	○	○

青森県障がい者相談センター

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
通常業務	1	身体障害者手帳・愛護手帳システムの管理			○	○	○	○	○
通常業務	2	身体障害者手帳交付事務					○	○	○
通常業務	3	愛護手帳交付事務					○	○	○

青森県立あすなろ療育福祉センター

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
通常業務	1	給食関係業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	入所者の介護・看護業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	通所者に対するサービス提供業務						○	○
通常業務	4	障害児の通所支援						○	○
通常業務	5	入院者の看護業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	外来看護業務						○	○

青森県立さわらび療育福祉センター

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
通常業務	1	給食関係業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	入所、通所者の介護業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	重症心身障害児の通所支援					○	○	○

青森県立精神保健福祉センター

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	こころのケアホットラインの設置に関すること		○	○	○	○	○	○
通常業務	2	こころの相談電話に関すること		○	○	○	○	○	○
通常業務	3	精神科診療に関すること			○	○	○	○	○

東青地域県民局地域
健康福祉部保健総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各種相談窓口対応	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害時の保健師活動に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害時の栄養・食生活支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	医療機関の被害状況の把握及び対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	死亡獣畜の処理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	死体の処理、墓地及び埋葬に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	人工呼吸器を装着した在宅難病患者、小児慢性特定疾病児童の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	医療用薬品のあつ旋及び輸送に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	9	感染症対策に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	10	食品監視に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	11	保健医療福祉現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	結核予防関係業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	13	食中毒調査業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	14	精神障害者等の保護申請及び通報等に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	15	医療相談窓口業務	○	○	○	○	○	○	○

東青地域県民局地域
健康福祉部福祉総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	健康医療福祉部分掌事務に係る災害情報収集及び被害調査に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害救助法に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	被災ひとり親世帯の対策に関すること						○	○
応急業務	4	保健医療現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	SCUの運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	助産及び母子保護実施の業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	生活保護業務			○	○	○	○	○
通常業務	8	児童扶養手当の認定等業務				○	○	○	○
通常業務	9	特別児童扶養手当の認定等業務				○	○	○	○
通常業務	10	特別障害者手当・障害児福祉手当・福祉手当の認定等業務				○	○	○	○
通常業務	11	困難な問題を抱える女性及びDV被害者等の相談・支援に関する業務						○	○

中南地域県民局地域
健康福祉部保健総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各種相談窓口対応	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害時の保健師活動に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害時の栄養・食生活支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	医療機関の被害状況の把握及び対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	死亡獣畜の処理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	死体の処理、墓地及び埋葬に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	人工呼吸器を装着した在宅難病患者、小児慢性特定疾病児童の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	医療用薬品のあつ旋及び輸送に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	9	感染症対策に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	10	食品監視に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	11	保健医療福祉現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	結核予防関係業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	13	食中毒調査業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	14	精神障害者等の保護申請及び通報等に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	15	医療相談窓口業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	16	負傷動物の収容、抑留犬の返還、犬猫の引き取り業務 （動物救護センターにおける駐在としての業務）			○	○	○	○	○

中南地域県民局地域
健康福祉部福祉総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	健康医療福祉部分掌事務に係る災害情報収集及び被害調査に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害救助法に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	被災ひとり親世帯の対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	保健医療福祉現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	助産及び母子保護実施の業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	困難な問題を抱える女性及びDV被害者等の相談・支援に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	生活保護業務			○	○	○	○	○

三八地域県民局地域
健康福祉部保健総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各種相談窓口対応	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害時の保健師活動に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害時の栄養・食生活支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	医療機関の被害状況の把握及び対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	死亡獣畜の処理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	死体の処理、墓地及び埋葬に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	人工呼吸器を装着した在宅難病患者、小児慢性特定疾病児童の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	医療用薬品のあつ旋及び輸送に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	9	感染症対策に関すること					○	○	○
応急業務	10	食品監視に関すること							○
応急業務	11	保健医療福祉現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	結核予防関係業務					○	○	○
通常業務	13	食中毒調査業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	14	精神障害者等の保護申請及び通報等に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	15	医療相談窓口業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	16	負傷動物の収容、抑留犬の返還、犬猫の引き取り業務 （動物救護センターにおける駐在としての業務）						○	○

三八地域県民局地域
健康福祉部福祉総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	健康医療福祉部分掌事務に係る災害情報収集及び被害調査に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害救助法に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	被災ひとり親世帯の対策に関すること						○	○
応急業務	4	保健医療福祉現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	助産及び母子保護実施の業務					○	○	○
通常業務	6	困難な問題を抱える女性及びDV被害者等の相談・支援に関する業務					○	○	○
通常業務	7	生活保護業務					○	○	○

西北地域県民局地域
健康福祉部保健総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各種相談窓口対応	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害時の保健師活動に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害時の栄養・食生活支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	医療機関の被害状況の把握及び対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	死亡獣畜の処理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	死体の処理、墓地及び埋葬に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	人工呼吸器を装着した在宅難病患者、小児慢性特定疾病児童の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	医療用薬品のあつ旋及び輸送に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	9	保健医療福祉現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	10	感染症対策に関すること		○	○	○	○	○	○
通常業務	11	食品監視に関すること						○	○
通常業務	12	結核予防関係業務			○	○	○	○	○
通常業務	13	食中毒調査業務			○	○	○	○	○
通常業務	14	精神障害者等の保護申請及び通報等に関する業務			○	○	○	○	○
通常業務	15	医療相談窓口業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	16	負傷動物の収容、抑留犬の返還、犬猫の引き取り業務 （動物救護センターにおける駐在としての業務）			○	○	○	○	○

西北地域県民局地域健康福祉部福祉こども総室（健康医療福祉部に関する業務）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	健康医療福祉部分掌事務に係る災害情報収集及び被害調査に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害救助法に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	保健医療福祉現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	生活保護業務			○	○	○	○	○

上北地域県民局地域
健康福祉部保健総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各種相談窓口対応	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害時の保健師活動に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害時の栄養・食生活支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	医療機関の被害状況の把握及び対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	死亡獣畜の処理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	死体の処理、墓地及び埋葬に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	人工呼吸器を装着した在宅難病患者、小児慢性特定疾病児童の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	医療用薬品のあつ旋及び輸送に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	9	感染症対策に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	10	食品監視に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	11	保健医療福祉現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	結核予防関係業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	13	食中毒調査業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	14	精神障害者等の保護申請及び通報等に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	15	医療相談窓口業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	16	負傷動物の収容、抑留犬の返還、犬猫の引き取り業務 （動物救護センターにおける駐在としての業務）			○	○	○	○	○

上北地域県民局地域健康福祉部福祉こども総室（健康医療福祉部に関する業務）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	健康医療福祉部分掌事務に係る災害情報収集及び被害調査に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害救助法に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	保健医療福祉現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	生活保護業務					○	○	○

下北地域県民局地域
健康福祉部保健総室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各種相談窓口対応	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害時の保健師活動に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害時の栄養・食生活支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	医療機関の被害状況の把握及び対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	死亡獣畜の処理に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	死体の処理、墓地及び埋葬に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	人工呼吸器を装着した在宅難病患者、小児慢性特定疾病児童の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	医療用薬品のあつ旋及び輸送に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	9	感染症対策に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	10	食品監視に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	11	保健医療福祉現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	結核予防関係業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	13	食中毒調査業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	14	精神障害者等の保護申請及び通報等に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	15	医療相談窓口業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	16	負傷動物の収容、抑留犬の返還、犬猫の引き取り業務 （動物救護センターにおける駐在としての業務）			○	○	○	○	○

下北地域県民局地域健康福祉部福祉こども総室（健康医療福祉部に関する業務）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	健康医療福祉部分掌事務に係る災害情報収集及び被害調査に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害救助法に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	保健医療福祉現地調整本部等の運営の支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	生活保護業務			○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【経済産業部】

経済産業政策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	経済産業関係の被害・措置状況の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	生活必需品（衣類、毛布等）、副食、調味料等の流通状況の情報収集及び調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	石油燃料の供給に係る情報収集及び連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	県内休廃止鉱山の坑廃水処理業務に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	商工業支援対策に関すること					○	○	○
応急業務	7	事業再開に係る支援（専門家の派遣等）に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	8	経済産業部所管の風評被害対策に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	9	経済産業部所管の相談窓口の開設・運営に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	10	協定事業者、非被災市町村への生活必需品等供給に係る応援要請に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	11	セーフティネット指定に向けた被害調査の実施に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	12	金融対策（災害復旧資金制度の創設等）に関すること				○	○	○	○
通常業務	13	義務者存在休廃止鉱山坑廃水処理事業費補助業務				○	○	○	○
通常業務	14	公有財産の管理・運営業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	15	義務者不存在休廃止鉱山鉱害防止工事業務				○	○	○	○

地域企業支援課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

企業立地・創出課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

産業イノベーション推進課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	雇用支援に係る関係団体等との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	（地独）青森県産業技術センター（工業部門）に対する人的支援や技術対策支援の要請に関すること			○	○	○	○	○

青森高等技術専門校

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被害情報の収集・報告業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	避難所運営支援（運営主体は青森市）	○	○	○	○	○	○	○

弘前高等技術専門校

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被害情報の収集・報告業務	○	○	○	○	○	○	○

八戸工科学院

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被害情報の収集・報告業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	避難所運営支援（運営主体は八戸市）	○	○	○	○	○	○	○

むつ高等技術専門校

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被害情報の収集・報告業務	○	○	○	○	○	○	○

障害者職業訓練校

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被害情報の収集・報告業務	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【観光推進交流部】

観光政策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県内の観光施設・宿泊施設に係る被害情報の収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	所管する県有施設等の被害情報の収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	観光推進交流部所管の風評被害対策に関すること					○	○	○
応急業務	5	旅行者の広域避難及び受入避難所の調整に関すること。	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	県が管理する観光施設での一時的な避難者への対応に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	八甲田山噴火等の災害発生時における防災対策対応に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	旅行者への災害情報の作成・発信に関すること		○	○	○	○	○	○
通常業務	9	一般旅券の発給			○	○	○	○	○

誘客交流課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	要配慮者（外国人）の被災状況の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	ボランティア団体や国際交流団体等による避難所への通訳の派遣の調整に関すること。		○	○	○	○	○	○
応急業務	3	在県外国人への情報提供に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	4	海外からの視察対応（通訳の手配等）に関すること					○	○	○
応急業務	5	在日大使館・領事館との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	国内観光客情報の収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	海外観光客情報の収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	旅行者への災害情報の発信（ホームページ等）に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	9	交通、輸送機関等の被害状況、措置状況の把握に関すること（航空）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	10	緊急輸送の応援先、応援数量等の把握に関すること（航空）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	11	輸送路の被害状況、使用可能な輸送路の把握に関すること（航空）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	12	輸送手段の調整、あっせん に関すること （航空）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	13	被災者及び応急対策人員等の緊急輸送に関すること（航空）	○	○	○	○	○	○	○

県産品販売・輸出促進課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	県産品の販売及び流通対策に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	2	食料供給に係る協定締結団体等への要請・調整に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	3	海外からの見舞及び支援物資等の受入調整に関すること					○	○	○
応急業務	4	海外消費者に向けた風評被害対策に関すること					○	○	○

青森県立美術館

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	施設管理業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	美術資料保存管理業務(収蔵作品の保存・管理)	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【農林水産部】

農林水産政策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	農林漁業に関する相談窓口の開設・運営に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	3	被害状況の整理・記録及び関係機関への提供に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	農業革新支援専門員による各班の技術対策への支援に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	5	（地独）青森県産業技術センターに対する人的支援や技術対策支援の要請に関すること			○	○	○	○	○

食ブランド・流通推進課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集及び被害調査（卸売市場）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災した卸売市場の復旧支援に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	3	食料供給に係る協定締結団体等への要請・調整に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	4	農林水産部所管の風評被害対策に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	5	農林水産物その他の県産品の販売及び流通対策に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	6	被害を受けた農林水産物の販売に係る百貨店等への要請に関すること			○	○	○	○	○

団体経営改善課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集及び被害調査（農協等の施設）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災した施設（農協等）の復旧支援に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	3	農業共済組合への迅速な対応の要請に関すること			○	○	○	○	○
通常業務	4	災害関係金融対策（県災害経営資金、天災資金、農林漁業セーフティネット資金（公庫資金）等の融通）に関すること			○	○	○	○	○

構造政策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集及び被害調査（営農大学校、農業関係共同利用施設）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災した施設（営農大学校、農業関係共同利用施設等）の復旧支援に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	3	営農大学校の学生の安全確保等の連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○

農産園芸課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	主要食糧（米穀）の食料供給に係る国への要請及び調整に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害情報収集及び被害調査（果樹以外の農作物及びその関係施設）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	被災した農家等に対する技術対策（果樹以外の農作物）に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	4	被災した農業関係施設（果樹以外の農作物）の復旧支援に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	5	臨時農業生産情報の発行に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	6	復旧用農業資機材、農薬、種苗等の供給確保に係る関係機関への協力要請（果樹以外の農作物関係）に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	7	病害虫防除所との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	災害情報収集及び被害調査（病害虫防除所関係）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	9	毒劇物農薬の監視・指導等に関すること			○	○	○	○	○

りんご果樹課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集及び被害調査（果樹及びその関係施設）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災した農家等に対する技術対策（果樹）に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	3	被災した農業関係施設（果樹）の復旧支援に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	4	果樹の流通対策に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	5	復旧用農業資機材、農薬、種苗等の供給確保に係る関係機関への協力要請（果樹関係）に関すること			○	○	○	○	○

畜産課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被害情報収集及び被害調査（畜産物、畜産関係施設）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	家畜の防疫に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	飼料需給調整業務 に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	4	被災した農家等に対する技術対策（畜産）に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	5	被災した農業関係施設（畜産）の復旧支援に関すること			○	○	○	○	○

林政課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	林野火災への対応に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	仮設住宅その他住宅の建設資材の確保に関すること					○	○	○
応急業務	3	災害情報収集及び被害調査（林業関係（林地、林道、治山ダム、林産物、林産施設等））に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	被災した林業家等に対する技術対策に関すること				○	○	○	○
応急業務	5	被災した林業関係施設の応急対策及び復旧支援に関すること				○	○	○	○
通常業務	6	山地災害対策業務				○	○	○	○
通常業務	7	林道災害対策業務				○	○	○	○

農村整備課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集及び被害調査（農地・農業用施設（農業用ダム、農業用ため池、農業用水路、農道、農地海岸等）、農村生活環境施設（農業集落排水施設、営農飲雑用水施設等））に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災した農地、農業用施設及び農村生活環境施設の応急対策及び復旧支援に関すること			○	○	○	○	○
通常業務	3	災害復旧事業に関する業務（公共事業実施業務）				○	○	○	○

水産振興課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集及び被害調査（水産物、水産関係施設（漁船、漁具、農林水産業共同利用施設災害復旧事業に係る水産業協同利用施設等））に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	漁業取締船及び八戸漁業用海岸局の保全・活用に関すること。	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害関係緊急対策（天災資金、農林、漁業セーフティネット資金（公庫資金）等の融通）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	被災した漁家等に対する技術対策に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	5	農林水産業共同利用施設災害復旧事業のうち水産業共同利用施設の復旧支援に関すること					○	○	○
応急業務	6	漁業共済組合への迅速な対応の要請に関すること	○	○	○	○	○	○	○

漁港漁場整備課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集及び被害調査（漁港及び海岸施設（漁港、臨港道路、漁港海岸等））に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	道路管理者、港湾等管理者、警察本部、海上保安部の措置状況の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	応援要請市町村への連絡、受入れ体制指示に関すること				○	○	○	○
応急業務	4	航路の復旧、啓開に関すること				○	○	○	○
応急業務	5	応急復旧に必要な資機材、要員の調整、あっせんに関すること					○	○	○
応急業務	6	食料物資の輸送に係る漁港の利用に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	災害復旧事業に関する業務（公共事業実施業務）				○	○	○	○

病害虫防除所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	病害虫の防除に関すること				○	○	○	○

青森県営農大学校

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害情報収集及び被害調査に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災した施設の復旧に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	3	営農大学校の学生の安全確保等に関すること	○	○	○	○	○	○	○

東青地域県民局地域農林水産部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	稲作・野菜・果樹等の災害業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	農協系統の有する共同利用施設の災害業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害対応業務（畜産）	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	森林・林業関係災害対策業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	災害復旧用務(農村整備)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	荒川中和処理施設維持管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	基幹水利施設等の管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	地すべり防止区域の管理業務			○	○	○	○	○

東青地方水産事務所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	水産業の災害対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	漁港及び海岸施設に関すること（災害対応）	○	○	○	○	○	○	○

中南地域県民局地域農林水産部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	稲作・野菜・果樹等の災害業務(稲作、野菜、果樹等の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	農協系統の有する共同利用施設の災害業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害対応業務（畜産）(畜産の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	森林・林業関係災害対策業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	災害復旧用務(農村整備)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	災害の警戒体制と発生時に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	農業用ダムの洪水管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	基幹水利施設等の管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	9	地すべり防止施設の管理業務			○	○	○	○	○

中南地域県民局地域農林水産部農業普及振興室黒石分室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	稲作・野菜・果樹等の災害業務(稲作、野菜、果樹等の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○

三八地域県民局地域農林水産部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	稲作・野菜・果樹等の災害業務(稲作、野菜、果樹等の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	農協系統の有する共同利用施設の災害業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害対応業務(畜産の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	森林・林業関係災害対策業務	○	○	○	○	○	○	○

三八地域県民局地域農林水産部農業普及振興室三戸分室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	稲作・野菜・果樹等の災害業務(稲作、野菜、果樹等の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○

三八地域県民局地域農林水産部(農村整備庁舎)

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害復旧用務(農村整備)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害の警戒体制と発生時に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	地すべり防止区域の維持管理業務			○	○	○	○	○
通常業務	4	農業用ダムの洪水管理業務	○	○	○	○	○	○	○

八戸家畜保健衛生所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	家畜の防疫に関すること			○	○	○	○	○

三八地方水産事務所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	水産業の災害対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	漁港及び海岸施設に関すること（災害対応）	○	○	○	○	○	○	○

西北地域県民局地域農林水産部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	稲作・野菜・果樹等の災害業務(稲作、野菜、果樹等の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	農協系統の有する共同利用施設の災害業務	○	○	○	○	○	○	○

西北地域県民局地域農林水産部農業普及振興室つがる分室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	稲作・野菜・果樹等の災害業務(稲作、野菜、果樹等の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○

西北地域県民局地域農林水産部(鰺ヶ沢庁舎)

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害対応業務(畜産の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	森林・林業関係災害対策業務	○	○	○	○	○	○	○

西北地域県民局地域農林水産部（農村整備　つがる庁舎）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害復旧用務(農村整備)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害の警戒体制と発生時に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	基幹水利施設等の管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	農業用ダムの洪水管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	地すべり防止区域の管理業務			○	○	○	○	○
通常業務	6	海岸保全区域の管理業務			○	○	○	○	○

西北地域県民局地域農林水産部（農村整備　五所川原庁舎）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
通常業務	1	農業用ダムの洪水管理業務	○	○	○	○	○	○	○

つがる家畜保健衛生所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	家畜の防疫に関すること			○	○	○	○	○

西北地方水産事務所（鰺ヶ沢庁舎）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	水産業の災害対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○

西北地方水産事務所（漁港漁場整備庁舎）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	漁港及び海岸施設に関すること（災害対応）	○	○	○	○	○	○	○

上北地域県民局地域農林水産部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	稲作・野菜・果樹等の災害業務(稲作、野菜、果樹等の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	農協系統の有する共同利用施設の災害業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害対応業務(畜産の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	森林・林業関係災害対策業務	○	○	○	○	○	○	○

上北地域県民局地域農林水産部農業普及振興室三沢分室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	稲作・野菜・果樹等の災害業務(稲作、野菜、果樹等の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○

上北地域県民局地域農林水産部（農村整備庁舎）

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害復旧用務(農村整備)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害の警戒体制と発生時に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	基幹水利施設等の管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	農業用ダムの洪水管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	海岸保全区域の管理業務			○	○	○	○	○

中央家畜保健衛生所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	家畜の防疫に関すること			○	○	○	○	○

下北地域県民局地域農林水産部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	稲作・野菜・果樹等の災害業務(稲作、野菜、果樹等の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害対応業務（畜産）(畜産の災害に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	森林・林業関係災害対策業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	災害復旧用務(農村整備)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	海岸保全区域の管理業務			○	○	○	○	○

むつ家畜保健衛生所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	家畜の防疫に関すること			○	○	○	○	○

下北地方水産事務所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	水産業の災害対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	漁港及び海岸施設に関すること（災害対応）	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【県土整備部】

監理課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	部所管施設の被害状況や措置状況等の関係部署との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	応急復旧工事の請負契約の指導・助言に関すること					○	○	○

整備企画課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	部所管の公共施設及び工業用水道施設の被害情報、措置状況の取りまとめに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害対策本部への報告事項の取りまとめに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	大規模災害時応援協定（建設業協会やコンサルタンツ協会等、各種応急対策協定）による対応・協力要請等に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	応急復旧の応援先、応援数量等の把握に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	5	応援市町村及び他道県からの応急復旧に必要な資機材、要員の調整、あっせんに関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	6	応援要請市町村への連絡、受入体制指示に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	7	八戸工業用水道管理事務所との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	建設リサイクル法関係業務(建設リサイクル法における建設廃棄物の適正処理に関すること)				○	○	○	○

道路課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	輸送路の被害状況及び使用可能な輸送路の把握(道路の被害状況の把握、使用可能な道路の把握)に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災した県管理道路の情報収集・発信及び通行規制に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	道路管理者の措置状況の報告(道路の措置状況の把握)に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	交通不能箇所の調査及びその対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	道路啓開に係る国等関係機関との協議に関すること		○	○	○	○	○	○
通常業務	6	道路管理事業業務(国道・県道の維持管理)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	除雪事業業務(県管理道路の除雪)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	道路災害復旧事業業務(道路災害復旧事業)				○	○	○	○
通常業務	9	市町村道路災害復旧事業指導業務(市町村が行う災害復旧事業の指導)				○	○	○	○
通常業務	10	道路占用許可に関する業務(道路占用許可)、特殊車両通行に係る調整等						○	○

河川砂防課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	地震発生に伴う水防活動の応急措置の調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	水質事故に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	河川、海岸、ダムの緊急点検、被害状況及び措置状況のとりまとめに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	砂防、地滑り及び急傾斜施設の緊急点検、被害状況及び措置状況のとりまとめに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	土砂災害警戒区域等の緊急点検の調査のとりまとめ及び応急対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	各施設の災害復旧及び災害対策に関すること（応急対策）		○	○	○	○	○	○
応急業務	7	気象、水象に関する情報の把握と関係機関との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	地震発生に伴う水害・土砂災害に係る市町村長の避難指示の発令等への指導・助言に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	9	災害復旧事業の技術指導（市町村）		○	○	○	○	○	○
応急業務	10	所管情報システムの被害確認及び復旧に関すること			○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【県土整備部】

港湾空港課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	港湾施設、青森空港及びそれら施設を発着する輸送機関（船舶、航空機）の被害状況、措置状況、代替え輸送路の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	港湾施設及び青森空港の応急復旧に必要な資機材、要員の調整、あっせんに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	航路の復旧、啓開に関すること(港湾区域内)	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	関係機関が実施する港湾施設及び青森空港の措置状況の把握に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	5	港湾区域及び青森空港の災害応急対策に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	港湾区域内周辺の海象に関する情報の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	港湾施設及び青森空港の関係機関との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	港湾施設及び青森空港の利用可能施設の広報に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	9	港湾施設及び青森空港内での臨時ヘリポート等の確保に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	10	港湾施設及び青森空港内でのトラックターミナル用地の確保に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	11	港湾施設及び青森空港内での物資の一次集積所及び輸送中継基地の設置、運営に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	12	物資の輸送に係る港湾及び青森空港の利用に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	13	青森空港のSCU設置に係る調整		○	○	○	○	○	○

都市計画課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	下水道施設の被害状況、措置状況の取りまとめ及び報告に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	公園施設、内水による被害状況、措置状況の取りまとめ及び報告に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	市町村の行う下水道復旧活動への支援及び関係機関への応援要請に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	4	水道施設等の被害状況等の情報収集及び報告に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	市町村等水道事業者が行う水道復旧活動に係る関係機関への応援要請に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	6	給水活動に係る関係機関への応援要請に関すること	○	○	○	○	○	○	○

建築住宅課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	被災建築物の応急危険度判定の実施及び支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被災宅地危険度判定の実施及び支援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	市町村公的賃貸住宅の被害状況に係る情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	建設型応急住宅の建設（災害救助法に基づくものも含む）に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	5	県営住宅等の災害応急対策に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	6	建築基準法上の指定に関すること				○	○	○	○
応急業務	7	被災者への県営住宅等の提供に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	8	賃貸型応急住宅の情報収集及び提供に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	9	被災者への住宅被害に関する相談機関との調整に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	10	住宅金融に関すること。							○
応急業務	11	災害公営住宅の整備に関すること							○
応急業務	12	市町村災害公営住宅の整備要望に関すること							○
応急業務	13	損壊家屋等の解体・撤去対策に関すること							○
通常業務	14	県営住宅等管理システムの運用に関する業務	○	○	○	○	○	○	○

青森空港管理事務所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	大規模災害及び災害復旧事業関係業務(大規模災害協定及び災害時初動体制に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	空港管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	飛行場運営業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	空港保安対策業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	飛行場面点検(R/Wチェック・灯火施設)の点検	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	飛行場土木・電気施設の点検	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	低視程(CATⅡ/Ⅲ)運用に係るLVP体制に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	除雪作業の監督及び雪氷調査	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	9	飛行場土木・電気施設管理	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【県土整備部】

東青地域県民局地域整備部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	大規模災害及び災害復旧事業関係業務(大規模災害協定及び災害時初動体制に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	道路施設保全（パトロール含む）・除雪に係る工事の調査・設計・監督業務(国道・県道の保全・除雪)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	水防業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	河川情報システムの維持管理に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	水質事故に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	市町村公共土木施設災害復旧事業に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	公共土木施設災害復旧事業に係る調査、設計、監督業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	河川、海岸、砂防等の巡視及び維持管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	9	河川、海岸、砂防等に関する地域住民対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	10	ダム施設巡視点検業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	11	ダム機能管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	都市公園等の維持管理（発災直後から定期的に点検実施、問い合わせ対応）	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	13	県営住宅管理業務（発災直後から定期的に点検実施、住民対応）	○	○	○	○	○	○	○

青森港管理所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	大規模災害及び災害復旧事業関係業務(災害時初動体制に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	港湾施設の使用許可事務及び港湾施設の利用調整及び維持管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	埠頭保安対策事務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	港湾・海岸施設の点検	○	○	○	○	○	○	○

中南地域県民局地域整備部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	大規模災害及び災害復旧事業関係業務(大規模災害協定及び災害時初動体制に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	道路施設保全（パトロール含む）・除雪に係る工事の調査・設計・監督業務(国道・県道の保全・除雪)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	水防業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	河川情報システムの維持管理に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	水質事故に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	市町村公共土木施設災害復旧事業に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	公共土木施設災害復旧事業に係る調査、設計、監督業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	河川、砂防等の巡視及び維持管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	9	河川、砂防等に関する地域住民対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	10	ダム施設巡視点検業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	11	ダム機能管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	（流域下水道/公共下水道）の施設管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	13	県営住宅管理業務（発災直後から定期的に点検実施、住民対応）	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【県土整備部】

三八地域県民局地域整備部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	大規模災害及び災害復旧事業関係業務(大規模災害協定及び災害時初動体制に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	道路施設保全（パトロールを含む）・除雪に係る工事の調査・設計・監督業務(国道・県道の保全・除雪)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	水防業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	河川情報システムの維持管理に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	水質事故に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	市町村公共土木施設災害復旧事業に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	公共土木施設災害復旧事業に係る調査、設計、監督業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	河川、海岸、砂防等の巡視及び維持管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	9	河川、海岸、砂防等に関する地域住民対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	10	ダム施設巡視点検業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	11	ダム機能管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	県営住宅管理業務（発災直後から定期的に点検実施、住民対応）	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	13	流域下水道の施設管理	○	○	○	○	○	○	○

八戸港管理所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	大規模災害及び災害復旧事業関係業務(災害時初動体制に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	港湾施設の使用許可事務及び港湾施設の利用調整及び維持管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	埠頭保安対策事務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	港湾・海岸施設の点検	○	○	○	○	○	○	○

西北地域県民局地域整備部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	大規模災害及び災害復旧事業関係業務(大規模災害協定及び災害時初動体制に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	道路施設保全（パトロール含む）・除雪に係る工事の調査・設計・監督業務(国道・県道の保全・除雪)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	水防業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	河川情報システムの維持管理に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	水質事故に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	市町村公共土木施設災害復旧事業に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	公共土木施設災害復旧事業に係る調査、設計、監督業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	河川、海岸、砂防等の巡視及び維持管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	9	河川、海岸、砂防等に関する地域住民対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	10	ダム施設巡視点検業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	11	ダム機能管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	県営住宅管理業務（発災直後から定期的に点検実施、住民対応）	○	○	○	○	○	○	○

鰺ヶ沢道路河川事業所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
通常業務	1	道路施設保全（パトロール含む）・除雪に係る工事の調査・設計・監督業務(国道・県道の保全・除雪)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	水防業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	河川情報システムの維持管理に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	水質事故に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	公共土木施設災害復旧事業に係る調査、設計、監督業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	河川、海岸、砂防等の巡視及び維持管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	河川、海岸、砂防等に関する地域住民対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	港湾施設の使用許可事務及び港湾施設の利用調整及び維持管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	9	港湾・海岸施設の点検	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【県土整備部】

上北地域県民局地域整備部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	大規模災害及び災害復旧事業関係業務(大規模災害協定及び災害時初動体制に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	道路施設保全（パトロール含む）・除雪に係る工事の調査・設計・監督業務(国道・県道の保全・除雪)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	水防業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	河川情報システムの維持管理に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	水質事故に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	市町村公共土木施設災害復旧事業に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	公共土木施設災害復旧事業に係る調査、設計、監督業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	河川、海岸、砂防等の巡視及び維持管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	9	河川、海岸、砂防等に関する地域住民対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	10	ダム管理施設維持管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	11	ダム施設巡視点検業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	ダム機能管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	13	（流域下水道/公共下水道）の施設管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	14	県営住宅管理業務（発災直後から定期的に点検実施、住民対応）	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	15	港湾施設の巡視及び維持管理業務	○	○	○	○	○	○	○

むつ小川原港管理所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	大規模災害及び災害復旧事業関係業務(災害時初動体制に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	港湾施設の使用許可事務及び港湾施設の利用調整及び維持管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	埠頭保安対策事務		○	○	○	○	○	○
通常業務	4	港湾・海岸施設の点検			○	○	○	○	○

下北地域県民局地域整備部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	大規模災害及び災害復旧事業関係業務(大規模災害協定及び災害時初動体制に関すること)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	道路施設保全（パトロール含む）・除雪に係る工事の調査・設計・監督業務(国道・県道の保全・除雪)	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	水防業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	河川情報システムの維持管理に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	5	水質事故に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	6	市町村公共土木施設災害復旧事業に関する業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	7	公共土木施設災害復旧事業に係る調査、設計、監督業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	8	河川、海岸、砂防等の巡視及び維持管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	9	河川、海岸、砂防等に関する地域住民対応業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	10	ダム施設巡視点検業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	11	ダム機能管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	12	港湾施設の使用許可事務及び港湾施設の利用調整及び維持管理	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	13	県営住宅管理業務（発災直後から定期的に点検実施、住民対応）	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	14	港湾・海岸施設の点検	○	○	○	○	○	○	○

八戸工業用水道管理事務所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	工業用水道施設災害復旧業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	2	施設の運転操作業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	施設の点検保守管理業務	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	工事の調査・設計・発注及び監督業務	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【国スポ・障スポ局】

総務企画課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

競技式典課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

施設調整課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

障スポ課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【出納局】

会計管理課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	資金運営計画に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	健康医療福祉部からの依頼に基づく災害救助基金の出納に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	災害用物資器材の調達に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	5	義援金品の受付受入れに関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	6	義援金品受付受入れの周知に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	7	義援金品受領証の発行に関すること		○	○	○	○	○	○
応急業務	8	義援金品の公表に関すること		○	○	○	○	○	○
通常業務	9	県費支払業務			○	○	○	○	○
通常業務	10	歳入金の受入に関すること			○	○	○	○	○
通常業務	11	物品集約調達業務				○	○	○	○

財務指導課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【各種委員会事務局】

労働委員会事務局

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

議会事務局

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	執行部との連絡に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	3	議員の安否確認に関すること	○	○	○	○	○	○	○

人事委員会事務局

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

監査委員事務局

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

選挙管理委員会事務局

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること（発災時期は選挙期間ではない想定とする）	○	○	○	○	○	○	○

海区漁業調整委員会事務局

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【教育委員会】

教育政策課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	各部主管課等の共通業務	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	教育部所掌事務に係る被災状況及び措置状況の取りまとめに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	文部科学省（災害情報担当部局）との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	教育部所掌事務に係る災害予算の取りまとめに関すること				○	○	○	○
通常業務	5	情報システムの保守・運用・管理			○	○	○	○	○

職員福利課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	教育委員会事務局職員の被災状況の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	教育委員会事務局職員による人的支援の調整に関すること			○	○	○	○	○
応急業務	3	公立学校共済青森支部及び青森県教職員互助会との貸付・給付に係る連絡調整に関すること			○	○	○	○	○

学校教育課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	県立学校における応急の教育の実施に関すること				○	○	○	○
応急業務	2	市町村立学校における応急の教育の実施に関すること				○	○	○	○
応急業務	3	教職員（県立特別支援学校）の被災状況の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	教科書及び学用品の調達及び給与に関すること				○	○	○	○
応急業務	5	就学援助（学用品費等）に関すること				○	○	○	○
応急業務	6	幼児、児童、生徒の心のケア（スクールカウンセラー派遣等）に関すること				○	○	○	○
応急業務	7	臨時休業（県立特別支援学校）の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	教職員（県立特別支援学校）による人的支援の調整に関すること				○	○	○	○
通常業務	9	生徒指導関係業務				○	○	○	○
通常業務	10	入学者選抜業務				○	○	○	○
通常業務	11	学校管理業務（県立特別支援学校）				○	○	○	○

教職員課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	教職員（公立幼・小・中・高等学校）の被災状況の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	臨時休業（公立幼・小・中・高等学校）の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	教職員（公立幼・小・中・高等学校）による人的支援の調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	4	教員免許管理業務				○	○	○	○

学校施設課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	県立学校施設・設備（学校林含む）の被災状況の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	市町村立学校施設・設備（学校林含む）の被災状況の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	県立学校施設・設備（学校林含む）の災害応急対策の実施（応急復旧、予算措置、国庫補助等申請等）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	市町村立学校施設・設備（学校林含む）の災害応急対策の指導及び助言（国庫補助等申請等）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	県立高等学校の被災生徒の授業料免除・就学支援金支給手続等に関すること					○	○	○
応急業務	6	県立学校施設における避難所開設及び運営の連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○

生涯学習課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	社会教育施設・設備（博物館等を除く）の被災状況の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	社会教育施設・設備（博物館等を除く）の災害応急対策の実施（応急復旧、予算措置、国庫補助等申請等）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	県立社会教育施設における避難所開設及び運営の連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○

スポーツ健康課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	公立学校の幼児・児童・生徒の被災状況（転出入含む）の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	社会体育施設・設備の被災状況の情報収集及び災害応急対策の実施（応急復旧、予算措置、国庫補助等申請等）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	学校保健（健康管理）、環境衛生の指導に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	学校給食の実施状況の情報収集及び給食再開に向けた連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	独立行政法人日本スポーツ振興センターとの連絡調整に関すること				○	○	○	○
応急業務	6	県立社会体育施設における避難所開設・運営の連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	公立学校の幼児・児童・生徒の安全確保及び避難所開設・運営の指導に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	8	就学援助（医療費、学校給食費）に関すること				○	○	○	○

文化財保護課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	博物館等（文化財関連）施設・設備の被災状況の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	博物館等（文化財関連）施設・設備の災害応急対策の実施（応急復旧、予算措置、国庫補助等申請等）に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	文化財等の被災状況の情報収集に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	文化財等の災害応急対策の実施（応急復旧、予算措置、国庫補助等申請等）に関すること	○	○	○	○	○	○	○

高等学校教育改革　推進室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	他の班の実施事項の応援に関すること	○	○	○	○	○	○	○

東青教育事務所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	管内小中学校の被害状況の取りまとめ	○	○	○	○	○	○	○

西北教育事務所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	管内小中学校の被害状況の取りまとめ	○	○	○	○	○	○	○

三八教育事務所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	管内小中学校の被害状況の取りまとめ	○	○	○	○	○	○	○

中南教育事務所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	管内小中学校の被害状況の取りまとめ	○	○	○	○	○	○	○

上北教育事務所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	管内小中学校の被害状況の取りまとめ	○	○	○	○	○	○	○

下北教育事務所

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	管内小中学校の被害状況の取りまとめ	○	○	○	○	○	○	○

青森県埋蔵文化財調査センター

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	施設・設備の被害状況の把握	○	○	○	○	○	○	○

青森県立図書館

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	施設・設備の被害状況の把握	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	利用者の安全確保	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	コンピュータシステム管理				○	○	○	○
通常業務	4	青森県図書館情報ネットワークシステムの運営				○	○	○	○

青森県立梵珠少年自然の家

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	施設・設備の被害状況の把握	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	利用者の安全確保	○	○	○	○	○	○	○

青森県総合社会教育　センター

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	施設・設備の被害状況の把握	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	利用者の安全確保	○	○	○	○	○	○	○

青森県総合学校教育　センター

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	施設・設備の被害状況の把握	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	利用者の安全確保	○	○	○	○	○	○	○
通常業務	3	青森県教育ネットワークシステムの保守・運用・管理			○	○	○	○	○
通常業務	4	教育相談業務				○	○	○	○

青森県立郷土館

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	施設・設備の被害状況の把握	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	資料管理業務（文化財等の資料の被害状況の把握、資料の保全措置等）	○	○	○	○	○	○	○

三内丸山遺跡センター

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	施設・設備の被害状況の把握	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	利用者の安全確保	○	○	○	○	○	○	○

庁舎等が被災した場合

【警察本部】

警察本部関係

【共通業務】

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	災害警備活動に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	県及び警察との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	他機関との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	部内の総合調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	5	統括調整部との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	6	部所掌事務の進捗状況の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	7	緊急通行車両の確認手続き及び車両証の交付に関すること	○	○	○	○	○	○	○

警務部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	警察本部の連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	物品の調達に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	遺失物に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	広報に関すること		○	○	○	○	○	○

総務室

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	職員等の被害状況の調査に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	情報管理システム被害実態の調査及び復旧対策に関すること		○	○	○	○	○	○

警備部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	統括調整部との連絡調整に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	被害実態の把握に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	人命救助及び避難誘導に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	警察部の動員及び運用に関すること	○	○	○	○	○	○	○

刑事部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	死体の検視及び身元確認に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害時における犯罪捜査に関すること		○	○	○	○	○	○

生活安全部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	危険物等取締りに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	災害時における犯罪の予防、取締りに関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	行方不明者の把握、手配に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	4	被害状況偵察(映像伝送)に関すること	○	○	○	○	○	○	○

交通部

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	交通規制に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	2	緊急交通路の確保に関すること	○	○	○	○	○	○	○
応急業務	3	災害地域の交通情報に関すること	○	○	○	○	○	○	○

通信指令課

業務区分	連番	非常時優先業務名	～3時間	～12時間	～24時間	～3日間	～1週間	～2週間	～1ヶ月
応急業務	1	通信指令業務に関すること	○	○	○	○	○	○	○