

**「青森県基本計画『選ばれる青森』への挑戦」プロモーション編 2021 作成業務
デザインコンペ実施要領**

1 趣旨

県行政運営の基本方針「青森県基本計画『選ばれる青森』への挑戦」のプロモーション編冊子の作成業務を委託する者の選定について、デザインコンペによることとし、所要の事項を定めるものである。

2 委託業務名

「青森県基本計画『選ばれる青森』への挑戦」プロモーション編 2021 作成業務

3 委託業務内容

別添仕様書のとおり

4 委託上限額

2, 100, 000円（消費税及び地方消費税を含む。）

5 履行期限

令和2年3月26日（金）

6 デザインコンペ実施方法等

(1) デザインコンペ参加表明

デザインコンペ参加を希望する者は、令和2年11月24日（火）午後5時までに参加表明書（別紙3）を企画調整課長あてに提出することとする。なお、期限までに参加表明書が提出されない場合は、デザインコンペ参加を辞退したものとみなす。

※提出先は下記7（5）のとおり

(2) 審査会（書面審査）の実施

- ① 企画調整課長は予め審査員を選定し参加者の企画提案を評価するための審査会を書面審査により実施する。参加者は期日までに企画提案書を作成・提出することとする。
- ② 審査会では以下の項目を中心に、総合的に審査・評価する。
 - ・企画力（コンセプトを理解し、その実現に有効な提案となっているか）
 - ・デザイン性（色彩や表現の統一感や、読者の感性に訴える訴求力があるか）
 - ・機能性（見やすさ、わかりやすさ等）
 - ・業務執行体制（業務を確実に履行できる実施体制、能力、経験を有しているか）

(3) 選考結果の通知

選考結果は、採否を問わず、提案者全社に対して文書により通知する。

(4) 契約の締結等

企画調整課長は、(2)の審査会において最も高い評価を得た提案者を委託契約締結候補者とし、契約締結候補者と県が協議・調整を行ったうえで契約を締結する。その際、協議の結果に基づき、企画提案内容及び仕様書を変更する場合がある。

7 企画提案書類の提出

(1) 企画提案書類

資料3「デザインコンペ企画提案書作成要領」を参考にして下記企画提案書類を作成すること。

①提案コンセプト

②ページ作成イメージ

・表紙・裏表紙

・これまでの取組の成果【A4判×2頁分（見開き）】

③業務実施体制

④見積書及び積算内訳書

(2) 提出部数：正本1部及び写し7部

(3) 提出期限：令和2年12月16日（水）正午必着

(4) 提出方法：持参又は郵送

(5) 提出先：〒030-8570 青森市長島一丁目1-1

青森県企画政策部企画調整課(基本計画推進グループ) TEL. 017-734-9128/ FAX. 017-734-8029

8 日程等

令和2年11月24日（火） デザインコンペ参加表明書提出期限

12月16日（水） 企画提案書提出期限

12月18日（金） 審査会（書面により実施）

12月中旬 審査結果通知、業務委託締結

令和3年 3月26日（金） 納品期限

9 その他

(1) デザインコンペ内容に疑問点が生じた場合は、令和2年11月17日（火）午後5時を期限として別紙2により文書で照会を受付し、回答は別紙1により回答送付を希望した全社に対し11月18日（水）までに行うこととする。

(2) 企画提案書の作成及び提出に係る一切の経費については提案者の負担とする。

(3) 提出された企画提案書等は委託先選定審査のみに使用するものとし、返却しない。

(4) 提出後の企画提案書等の内容変更は不可とする。

(5) 提出された書類は、原則として県に対する情報公開の対象文書となる。

(6) 受託業者が作成し、県が成果品として提出を受けた図表や絵、写真等の著作権は県に帰属し、青森県が本著作物を使用するに当たり、その利用態様に応じてサイズ、色調を変更するなどのデザイン変更に予め同意することとする。また、その他の印刷物及び電子データのすべてについても、県が無償で自由に使用できる権利を有するものとする。