

# (仮称) 青森県DX推進プランデザイン制作業務企画提案コンペ実施要領

## 1 目的及び概要

令和6年3月策定・公表予定の「(仮称) 青森県DX推進プラン (以下、プラン)」を県民に対し内容を分かりやすく、また「わくわく」感を伝えることを目的として、プランのデザインを作成する「(仮称) 青森県DX推進プランデザイン制作業務」を委託することとし、本業務に係る受託事業者を下記により選定するものである。

## 2 委託業務内容

別添「業務仕様書」のとおり。

## 3 委託業務の上限額

1,056,000円 (消費税及び地方消費税含む)

## 4 委託業務の期間

委託契約日から令和6年2月29日(木)まで

## 5 企画提案コンペの実施方法

企画提案を募集し、書類による審査を経た上で、最も優れた提案を行ったと認められる者を本業務の受託事業者として選考する。

## 6 参加資格

参加する時点で、次の要件を全て満たす方とします。

- (1) 青森県内に事務所又は事業所を有する法人又は個人事業主であること。
- (2) 当該事業を的確に遂行できる能力を有すること (総勘定元帳及び現金出納簿等の会計関係帳簿類並びに労働者名簿、出勤簿及び賃金台帳等の労働関係帳簿を整備していること。)
- (3) 宗教活動若しくは政治活動を主たる目的とする団体、特定の公職者 (候補者を含む) や政党などを推薦、支持又は反対する目的の団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体や個人でないこと。
- (4) 地方自治法施行令 (昭和22年政令第16号) 第167条の4の規定により、本県における一般競争入札に参加できない者でないこと。
- (5) 国税及び地方税等の滞納がないこと。
- (6) NPO法人については、特定非営利活動促進法第29条に基づく事業報告書等を提出していること。

## 7 参加表明

参加を希望する者は、令和5年10月24日(火) 17時までに、下記の「参加表明受付フォーム」に入力すること。

[https://apply.e-tumo.jp/pref-aomori-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=11056](https://apply.e-tumo.jp/pref-aomori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=11056)

※入力後に、受付完了メールが自動送信されます。メールが届かない場合は、必ず、下記「14 書類の提出先・問い合わせ先」へ電話で連絡をすること。

## 8 企画提案コンへの提出書類及び提出方法等

### (1) 提出書類

企画提案書 一式

### (2) 提出部数

- ・持参・郵送の場合の提出部数：6部 [正本：1部、副本：5部]
- ・メールで提出する場合：PDF ファイル

### (3) 提出期限

令和5年11月8日(水) 17時まで【厳守】

### (4) 提出方法

持参、郵送又はメールにより提出すること。

※メールで提出した場合は、必ず、下記「14 書類の提出先・問い合わせ先」へ電話で連絡をすること。

### (5) 提出先

下記「14 書類の提出先・問い合わせ先」に同じ。

### (6) 留意事項

- ・提出後の書類の差替及び再提出は認めないものとする。
- ・提出された書類は返却しないものとする。
- ・虚偽の記載をした提案書等は無効とする。
- ・提出された書類は原則として公開しない。ただし、青森県情報公開条例に基づく請求等により公開される場合がある。
- ・提案書の作成及び提出など企画提案競技の開催に要する一切の費用は、全て提案者の負担とする。

## 9 企画提案書の記載項目

「(仮称) 青森県DX推進プラン」素案を基に以下の内容について記載すること。

※プラン素案は別添のとおり

項目	内容	様式
(1) 提案コンセプト	企画提案に関するコンセプトや中心となるデザイン・配色の考え方、ページ構成、創意工夫した点等のアピールポイントを記載すること。 ※プランの規格等の詳細は、仕様書を参照すること。 ※(参考)「大分県DX総合戦略」	様式任意
(2) デザイン作成イメージ	ア 表紙デザイン プランの名称及び基本理念を入れ込むこと。 ※名称の冒頭の「(仮称)」は記載不要	A4・横・1ページ
	イ 素案 P14 のデザイン 全ページに共通するビジュアルデザイン(背景のデザインやイラスト等)を確認するため、P14の記載内容を盛り込み、デザインを作成すること。	A4・横・2ページ以内
(3) 業務実施体制	・業務全体の実施スケジュール ・企画、制作の体制(従事スタッフ、役割等)	様式任意
(4) 見積書及び積算内訳	デザイン費等の内訳を記載。	様式任意

## 10 審査方法及び選考基準等

### (1) 審査の方法

提出期限後、(2)の選定基準を中心に総合的に評価し、書類審査により企画提案を選定します。

### (2) 選定基準

- ・企画力（コンセプトを理解し、その実現に有効な提案となっているか）
- ・デザイン性（色彩や表現の統一感や、読者の感性に訴える訴求力があるか）
- ・機能性（見やすさ、分かりやすさ）
- ・業務執行体制（業務を確実に履行できる実施体制、能力、経験を有しているか）

### (3) 選考結果は、採否を問わず、提案者全員に対して文書により通知する。

## 11 契約手続

最優秀提案者の選考後、速やかに企画提案書等を基に業務仕様書の詳細を協議し、上限額の範囲内で委託契約を締結する。なお、その際には、採用となった企画提案の一部変更を指示することがある。

## 12 質問の受付及び回答

### (1) 受付方法

企画提案コンペに関する質問は、下記の「質問入力フォーム」に入力すること。

[https://apply.e-tumo.jp/pref-aomori-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=11017](https://apply.e-tumo.jp/pref-aomori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=11017)

### (2) 受付期限

令和5年10月18日（水） 17時まで【厳守】

### (3) 回答方法

令和5年10月20日（金）までに全ての質問への回答をとりまとめ、青森県庁ホームページに掲載するとともに、質問票を提出した全ての者に対して電子メールにて回答する。（質問を受けた会社・個人名は記載しません。）なお、受信後は、必ず受信した旨のメールを送信すること。

## 13 業務開始までのスケジュール（予定）

令和5年10月18日（水） 質問入力期限

（質問への回答は10月20日（金）までに行う）

10月24日（火） 参加表明期限

11月 8日（水） 企画提案書提出期限

11月中旬 書面による審査

審査結果の通知、契約締結

令和6年2月29日（木） 履行期限

## 14 書類の提出先・問い合わせ先

〒030-8570

青森県青森市長島一丁目1番1号（県庁南棟3階）

青森県企画政策部 DX推進課 担当 太田

電話：017-734-9179

電子メール：[dxsuishin@pref.aomori.lg.jp](mailto:dxsuishin@pref.aomori.lg.jp)

URL：[http://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kikaku/dxsuishin/aomori\\_dxsuishin\\_design.html](http://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kikaku/dxsuishin/aomori_dxsuishin_design.html)