（様式２）　旅費の支払いに係る調書

 　会議出席者氏名

１　出発地（自宅又は勤務先）から会場（青森市役所駅前庁舎）までの距離が２ｋｍを超える場合は、旅費の支給対象となりますので、これに該当する方は、以下の２及び３に記入してください。

　　距離が２ｋｍ以内の方、あるいは旅費の支給対象とはなるが旅費の受領を辞退される方は、次のいずれかに○を付けてください。（２及び３の記入は不要です。）

|  |  |
| --- | --- |
| 　ア　距離が２キロメートル以内 | 　イ　旅費の受領を辞退する |

２　当日の出発、帰着場所をご記入ください。

※自宅以外の場所からの発着の場合、その場所の住所をご記入ください。

　　（記入例）

　　・自宅発　自宅着

　　・○○会社（○○校）発　○○会社（○○校）着【会社住所：○○市…　】

　　・往路　○○会社発　自宅着【会社住所：○○市…　】

３　旅費については、後日精算払いとし、御本人の銀行等口座への振込となりますので、自宅電話番号、口座番号等をお知らせください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自宅 | 住　所 |  （〒 - 　　　） |
| 電話番号 |  |
| 金融機関名 |  | 銀行・信金・労金・信組・信連農協・信漁連・漁協 |
| 店舗名 |  | 店（所） |
| 口座種別 | 　１　普通預金　　２　当座預金 |
| 口座番号（右詰めで記入） |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義（カタカナで記入） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |