

# 令和4年度地域の暮らしを支える元気拠点中南モデル育成業務に係る 企画提案募集要領

## 1 業務の趣旨

県では、2025年の超高齢化時代を見据え、県民の誰もが、地域で生まれ、地域で育ち、地域を助け、地域で安心して老後を迎えることができる「青森県型地域共生社会」の実現に向けて取り組んでいる。

人口減少や少子高齢化に伴う地域の生活課題に対応するため、昔ながらの商店の閉店等により日用品の購入に支障が生じている地区をモデルとして、日用品等の購入ができて人が気軽に集まり会話が弾む場所の育成と、地域の助け合いが働く仕組みの構築を行うモデル育成事業を委託するにあたり、企画提案を広く募集し、総合的な審査により委託先を選定するために必要な事項を定めるものである。

## 2 委託業務の内容

### (1) 委託業務名

地域の暮らしを支える元気拠点中南モデル育成業務

### (2) 予算額

2,373,000円（消費税及び地方消費税込み）以内

### (3) 実施期間

契約締結の日から令和5年3月17日（金）

### (4) 実施内容

別添仕様書のとおり

## 3 応募資格

応募時点で、次の要件をすべて満たしていること。

- (1) 青森県内に本店、支店又は営業所を有する事業者であり、本業務を企画遂行するための体制・能力を有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、本県における一般競争入札に参加できない者でないこと。
- (3) 会社更生法又は民事再生法等による手続きを行っている者でないこと。
- (4) 国税、都道府県税、市区町村税の滞納がないこと。
- (5) 宗教活動若しくは政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。

## 4 応募方法

応募する者は、下記の書類を期限までに所定の方法で提出すること。

### (1) 提出書類

- ①参加表明書（様式1）
- ②企画提案提出書（様式2）
- ③企画提案書（任意様式 A4サイズ）

### <記載する提案内容>

○実施方針

○事業実施体制・管理体制

本事業に関わる担当者全ての職・氏名・役割・配置、緊急時の体制、情報管理体制等について記載すること。（必ず当事業の管理責任者を配置すること。）

○事業実施スケジュール

事業開始から終了までのスケジュールを記載すること。

○事業実施内容

仕様書に基づき、委託業務の企画・構成、具体的な実施方法、支援方法等について詳細を記載すること。

○連携先の概要

事業実施にあたり連携する先がある場合は記載すること。

④経費積算書（様式任意 A4サイズ）

契約予定額の上限額以内で見積もり、積算内訳（単価、数量等）が分かるように作成すること。

⑤提案者の概要（会社案内、定款、登記事項証明書の写し、経歴書等）

(2) 提出期限

参加表明書 令和4年4月 8日（金） 17時必着

企画提案書等 令和4年4月15日（金） 17時必着

(3) 提出部数

参加表明書 1部

企画提案書等 5部（提案者の概要は1部）

(4) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。

持参の場合の受付時間は、平日の9時から17時までとする。

メールやFAXによる提出は認めない。

(5) 提出先

下記「問合せ・応募書類提出先」へ提出すること。

(6) 留意事項

①企画提案書等の提出に必要な費用は提出者の負担とする。

②提出された企画提案書等は返却しない。

③提出された書類は原則として公開しない。ただし、青森県情報公開条例に基づく請求等により公開される場合がある。

## 5 審査方法

(1) 選考方法

企画提案された内容について書類審査を実施する。なお、審査に当たり、企画提案書等の内容について、補足説明を求める場合がある。

(2) 審査内容

書類審査では、次の観点から総合的に評価し、委託先候補を選定する。

ア 遂行能力（実施内容に応じた人員配置、連携先等の保有、業務管理体制等）

イ 企画力（事業目的達成のため創意工夫されているか、実施方法が具体的かつ実現可能

か)

ウ 経費の妥当性(委託上限額の範囲内で実施可能な提案内容となっているか)

エ 実施スケジュール(実施スケジュールが効率的かつ実現可能なものとなっているか)

## 6 審査結果の通知と委託契約の締結

### (1) 審査結果の通知等

選考結果は、審査終了後、速やかに提案者に通知する。

### (2) 委託契約の締結及び権利の帰属

- ・ 選考後、企画提案書等の内容をもとに業務履行に必要な協議を行い、改めて見積書を徴取した上で委託契約を締結する。
- ・ 委託契約は、地方自治法や青森県財務規則をはじめとする諸規程に基づいて締結する。
- ・ 本業務により制作された資料等に係る著作権、所有権等は、原則として委託料の支払いが完了した時に受託者から県に移転するとともに、委託事業の成果等は県に帰属する。

## 7 スケジュール

4月 7日(木) 17時	質問受付期限
4月 8日(金) 17時	参加表明書提出期限
4月15日(金) 17時	企画提案書等の提出期限
4月19日(火)頃	審査、委託先決定
4月下旬	契約締結

## 8 その他

- ・ 本事業の取組状況や成果については、随時、県のホームページや広報誌等で公開する場合がある。
- ・ 企画提案に関する質問は、上記期日までにFAX又はメールにて受け付けし、参加表明書を提出した全ての者に対して回答する。

## 9 問合せ・応募書類提出先

〒036-8345 青森県弘前市蔵主町4  
青森県中南地域県民局 地域連携部 地域支援チーム 佐藤  
TEL:0172-32-2407、FAX:0172-32-2451  
E-mail:ch-renkei@pref.aomori.lg.jp

※本事業に対する問い合わせ対応時間

8:30~12:00、13:00~17:00(土日祝日を除く)