

【新規登録者の地域登録に関する注意事項】

1. 申込者及び利用者の情報、その他提出された情報については地域登録の管理窓口と共有いたします。
2. 地域登録は申請を正式に受理した月の翌月（受理する時期によっては翌々月）から登録完了となります。
3. 以下の場合、頂いた申請が取消となりますのでご注意ください。
 - (ア) 当財団からの書面が登録された住所に到着しない場合
 - (イ) 当財団から申請の不備に関する案内メールにご返信が頂けない場合
4. 以下の場合、所定の変更届け出書を各地域登録の管理窓口へ提出が必要となります。
 - (ア) 氏名の変更があった場合
 - (イ) 住所地の変更があった場合
 - (ウ) 地域登録の要件を喪失した場合（住所地を県外に移した場合）
5. 地域登録完了後に県外へ転居された場合は、地域登録からは抹消となります。抹消後も電話リレーサービスは利用が可能となりますが、ご利用料金のご自身で負担となります。また、地域登録解除後のご利用料金の支払い方法は『払込票』、料金プランは『月額料なし』で登録されております（電話リレーサービスの料金プランについては下記ご確認ください）

【料金プランについて】

- 月額料ありプラン ※通話料はいずれも1分あたり
月額料1番号あたり 178.2 円（税抜 162 円）
固定電話着 5.5 円（税抜 5 円）
携帯電話着 33 円（税抜 30 円）
※緊急通報、フリーダイヤル 無料

- 月額料なしプラン ※通話料はいずれも1分あたり
固定電話着 16.5 円（税抜 15 円）
携帯電話着 44 円（税抜 40 円）
※緊急通報、フリーダイヤル 無料

料金プランの変更、お支払い方法を『クレジットカード支払い』『キャリア決済支払い』などに変更を希望の場合は、電話リレーサービスのアプリ、もしくは専用 Web サイトにログインし、メニューから変更をしてください。※料金プランの変更は翌月から反映されますのでご注意ください。

6. 電話リレーサービスの登録解除は電話リレーサービスのアプリから行ってください。

申請前にご確認ください

- 「様式 11」すべて記入漏れ・チェック漏れはありませんか
- 「様式 2」利用規約同意書は確認、署名しましたか
- 「様式 3」重要事項説明書、アプリケーションプライバシーポリシーは確認、署名しましたか
- 本人確認書類及び、自治体指定の地域登録に必要な確認書類のコピーはありますか
- （該当する人のみ）「様式 12」法定代理人同意書兼支払い名義人同意書を同封しましたか
- （該当する人のみ）法定代理人本人確認書類等＜1・2＞を同封しましたか
- 1 番号を複数の端末で同時利用すると、システムが正しく動作しないことがあります

◆個人情報厳重に管理し、一般財団法人日本財団電話リレーサービスで実施する事業以外には使用しません。

◆申請情報に環境依存文字が含まれている場合、登録時には代替文字で登録されます。

【様式 12】

法定代理人同意書 兼 支払名義人同意書

一般財団法人日本財団電話リレーサービス行

私は、利用者の法定代理人（契約者が未成年で、他に共同親権者がいる場合は共同親権者の代表者）として、以下の選択項目について、あらかじめ同意します。

記入日	(西暦) 20	年	月	日
-----	---------	---	---	---

登録に関する同意	<input type="checkbox"/> 同意する
<ul style="list-style-type: none">一般財団法人日本財団電話リレーサービスが定める利用規約及び重要事項説明に基づくサービス利用について同意すること。登録する地域で個別の注意事項がある場合にはその内容について同意すること。登録完了後に利用者名義の登録情報に関する変更（料金体系、契約者情報、支払い方法等）、退会等を行うこと。	
お支払いに関する同意（地域登録から個人登録切替後に本サービスを利用した場合）	<input type="checkbox"/> 同意する
<ul style="list-style-type: none">利用者の請求書が現住所、連絡先に送付されること。利用者の利用料金を私名義のクレジットカード、口座情報など指定された方法から支払いを行うこと（アプリから登録の場合もしくはログインして支払方法を変更した場合）。万一料金の支払いが延滞することがあれば、その解消に努力すること。一般財団法人日本財団電話リレーサービスが、以下の目的で私の個人情報を利用すること。<ul style="list-style-type: none">①登録申込時および登録申込者の契約継続期間中における支払名義人の支払い能力の調査②登録申込者の契約に基づく料金の請求③上記に関する一般財団法人日本財団電話リレーサービスからの確認、変更等に関する通知および案内その他上記に付随関連する業務	

法定代理人本人確認書類等の提出 1・2 各分類から1点ずつ書類を提出		
1	法定代理人 本人確認書類	以下の書類（有効期限内のもの・いずれか1点）から、「法定代理人の氏名・住所（現在の住所）・生年月日」記載箇所をすべてコピー <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面のみ。裏面は不要） <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 運転免許証（国際運転免許証は除く） <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証／資格確認書（記号、番号、保険者番号、QRコード（記載のある場合）は見えないよう付箋などで隠す）
2	法定代理人書類	<input type="checkbox"/> 法定代理人同意書 兼 支払名義人同意書

利用者名 ※法定代理人の方が記入してください															
フリガナ															
漢字															
生年月日		(西暦)			年		月		日		年齢		歳		
法定代理人															
フリガナ												印			
漢字															
続柄				生年月日		(西暦)		年		月		日			
〒				—								(ビル・マンション・アパート名・部屋番号を記入してください)			
都道				市区											
府県				町村											
電話番号						—						—			

- ◆電話番号は左詰めで記入してください。
- ◆申請情報に環境依存文字が含まれている場合、登録時には代替文字で登録されます。
- ◆個人情報は厳重に管理し、一般財団法人日本財団電話リレーサービスで実施する事業以外には使用しません。