

(公募実施要領第5関係)

## 令和3年度介護ロボット及びICT等導入支援事業 業務委託に係る企画提案書作成要領

### 第1 企画提案書の作成方法

- (1) 1者1企画提案書とする。
- (2) A4版、横書きとする。(図表等は必要に応じ、A3版折込みも可。)
- (3) 文章を補完するための写真・イラストなどの使用は可とする。
- (4) 極力、専門用語は使用しないこと。
- (5) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- (6) 「第2 企画提案書の記載内容」の項目順に沿って記載すること。

### 第2 企画提案書の記載内容

#### 1 業務の管理

- (1) 業務実施体制  
業務実施方針、担当者の職名、配置人数、業務内容、役割分担等を記載すること。
- (2) 業務スケジュール  
業務全体のスケジュールを具体的に記載すること。

#### 2 業務の内容

- (1) 介護ロボット及びICT等導入状況の調査  
調査時期、調査方法、目標とする回収率などを含め、効果的な実施方法を具体的に記載すること。  
なお、具体的な調査項目については、契約後、委託元である県との間で調整するため記載は不要である。
- (2) セミナーの開催  
開催時期、開催方法、セミナーの構成・内容、目標とする参加者数などを含め、効果的な開催方法を具体的に記載すること。
- (3) 県が実施する補助事業への協力  
「1業務の管理」の「(1)業務実施体制」に記載すること。
- (4) その他  
「1業務の管理」の「(1)業務実施体制」に記載すること。
- (5) 介護ロボット及びICT等の導入を促進させる取組(独自の取組)
  - ・ 取組内容全体が把握できるように、具体的に記載すること。
  - ・ アウトプット(介護ロボット及びICT等の導入促進の取組)だけでなく、アウトカム(介護ロボット及びICT等の導入促進がどのように図られるのか)にも言及した具体的な提案とすること。
  - ・ 取組の提案数は1つ以上でも良いこと。

### 3 過去の実績

5年以内に国又は地方公共団体が補助もしくは委託した福祉・介護に関する事業の実績について具体的に記載すること。

### 4 その他

特記すべき事項がある場合は具体的に記載すること。