添付3号の1様式

カリキュラム及び日程表

（初任者研修）

1　研修科目及び研修時間数

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目　名 | | | | 規　定  時間数 | 計　画  時間数 | 内　　訳 | |
| 通信 | 実習 |
| 1．職務の理解 | | | | 6 |  |  |  |
|  | | 1　多様なサービスの理解 | |  |  |  |
| 2　介護職の仕事内容や働く現場の理解 | |  |  |  |
| 3　その他 | |  |  |  |
| 2．介護における尊厳の保持・自立支援 | | | | 9 |  |  |  |
|  | | 1　人権と尊厳を支える介護 | |  |  |  |
| 2　自立に向けた介護 | |  |  |  |
| 3　その他 | |  |  |  |
| 3．介護の基本 | | | | 6 |  |  |
|  | | 1　介護職の役割、専門性と多職種との連携 | |  |  |  |
| 2　介護職の職業倫理 | |  |  |  |
| 3　介護における安全の確保とリスクマネジメント | |  |  |  |
| 4　介護職の安全 | |  |  |  |
| 5　その他 | |  |  |  |
| 4．介護・福祉サービスの理解と医療との連携 | | | | 9 |  |  |
|  | | 1　介護保険制度 | |  |  |  |
| 2　医療との連携とリハビリテーション | |  |  |  |
| 3　障害福祉制度及びその他制度 | |  |  |  |
| 4　その他 | |  |  |  |
| 5．介護におけるコミュニケーション技術 | | | | 6 |  |  |
|  | | 1　介護におけるコミュニケーション | |  |  |  |
| 2　介護におけるチームのコミュニケーション | |  |  |  |
| 3　その他 | |  |  |  |
| 6．老化の理解 | | | | 6 |  |  |
|  | | 1　老化に伴うこころとからだの変化と日常 | |  |  |  |
| 2　高齢者と健康 | |  |  |  |
| 3　その他 | |  |  |  |
| 7．認知症の理解 | | | | 6 |  |  |
|  | | 1　認知症を取り巻く状況 | |  |  |  |
| 2　医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理 | |  |  |  |
| 3　認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活 | |  |  |  |
| 4　家族への支援 | |  |  |  |
| 5　その他 | |  |  |  |
| 8．障害の理解 | | | | 3 |  |  |
|  | 1　障害の基礎的理解 | | |  |  |  |
| 2　障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識 | | |  |  |  |
| 3　家族の心理、かかわり支援の理解 | | |  |  |  |
| 4　その他 | | |  |  |  |
| 9．こころとからだのしくみと生活支援技術 | | | | 75 |  |  |  |
|  | Ⅰ　基本知識の学習 | | | 10～13 |  |  |
|  | | 1　介護の基本的な考え方 |  |  |  |
| 2　介護に関するこころのしくみの基礎的理解 |  |  |  |
| 3　介護に関するからだのしくみの基礎的理解 |  |  |  |
| Ⅱ　生活支援技術の講義・演習 | | | 50～55 |  |  |
|  | | 4　生活と家事 |  |  |  |
| 5　快適な居住環境整備と介護 |  |  |  |
| 6　整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 |  |  |  |
| 7　移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 |  |  |  |
| 8　食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 |  |  |  |
| 9　入浴、清潔保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 |  |  |  |
| 10　排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 |  |  |  |
| 11　睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 |  |  |  |
| 12　死にゆく人に関連したこころとからだのしくみと終末期介護 |  |  |  |
| Ⅲ　生活支援技術演習 | | | 10～12 |  |  |
|  | | 13　介護過程の基礎的理解 |  |  |  |
| 14　総合生活支援技術演習 |  |  |  |
| Ⅳ　その他 | | |  |  |  |
| 10．振り返り | | | | 4 |  |  |  |
|  | | 1　振り返り | |  |  |  |
| 2　就業への備えと研修修了後における継続的な研修 | |  |  |  |
| 3　その他 | |  |  |  |
| 11．追加科目 | | | |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | | 130 |  |  |  |

　注1　1コマ60分以外の場合、「計画時間数」には60分換算した時間数を記載すること。

（例）1コマ50分で8コマ実施する場合

　　　　50分×8コマ÷60分＝6時間（小数点以下切り捨て）

　　2　計画時間数に休憩時間は含めないこと。

　　3　「通信」欄は、通信形式で実施する場合の実施時間を記入すること。

　　4　「実習」欄は、実習を活用する場合の実施時間を記入すること。

2　日程表

注　1日の時間割（1コマの時間数、休憩時間がわかるもの）も添付すること。