

白色のセルが記入欄です。

(※) が付いた欄について、取組の効果の指標は、厚生労働省「効果測定ツール」でご紹介している「評価指標一覧」を参考にしてください

<https://www.mhlw.go.jp/content/12300000/001125855.pdf>

## 2 具体的な取組内容

取組全体の効果について

実効性	職員の負担軽減や満足度等 ※1個以上選択	①指標 算出方法	1か月の平均残業時間（1人あたり） 年度内の全職員の平均で算出	取組前 時点	10.5時間 2022年度	取組後 時点	1.5時間 2024年度
		②指標 算出方法	有給休暇（年間）の平均取得日数（1人あたり） 年度内の全職員の平均で算出	取組前 時点	7.0日 2022年度	取組後 時点	10.8日 2024年度
		③指標 算出方法	離職率 年度内に退職した職員数／年度内で採用した人数	取組前 時点	16.50% 2022年度	取組後 時点	2.60% 2024年度
		④指標 算出方法		取組前 時点		取組後 時点	
		⑤指標 算出方法		取組前 時点		取組後 時点	
		その他 指標・算出方法	産休・育休からの復帰率	取組前 時点	15% 2022年度	取組後 時点	100% 2024年度
		その他 指標・算出方法		取組前 時点		取組後 時点	
		その他 指標・算出方法		取組前 時点		取組後 時点	
持続性	ア 継続的に取り組む体制や仕組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>生産性向上や働き方に関する内容を検討する委員会を立ち上げ、月に1回開催している。上期、下期末に次期のテーマを決め、それに沿って議論を進めている。</li> <li>業務の俗人化を防ぐため、会議録やマニュアルは電子化し、常に最新化できるようにしている。</li> </ul>					
	イ 補助金等の活用状況 補助金・助成金名称、補助・助成の総額を記載	<ul style="list-style-type: none"> <li>機器を導入する際に、機器および工事に係る費用の1/2を県の介護テクノロジー補助金で負担していただいた。</li> </ul>					
	ウ 職員の意見を聞く機会、協力体制 ※①②のうち、1個以上記載	①指標 生産性向上の取組を進めるための委員会	実施有無 有		「有」の場合、実施頻度 月1回以上		
		②指標 職員の意見を反映した取組の件数	取組前 時点	10件 2022年度	取組後 時点	50 2024年度	
		その他の指標・算出方法 職員向けアンケート調査の実施回数（年間）	取組前 時点	0回 2022年度	取組後 時点	3回 2024年度	
		その他の指標・算出方法	取組前 時点		取組後 時点		
		その他の指標・算出方法	取組前 時点		取組後 時点		