

児童・職員・施設状況に関する調書

※必要項目が記載されていれば、既存の資料を提出いただいて差し支えありません。

1 認可定員年齢別児童内訳 [ ] に入力してください。

内訳	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
2号認定							0
3号認定(1~2歳)							0
3号認定(0歳)							0
計	0	0	0	0	0	0	0

2 変更予定月の入所児童数

内訳	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
児童数	0	0	0	0	0	0	0

3 保育士等配置状況

(R 年 月 日現在)

- ・年齢別定員に変更がない場合は、記載は不要です。
- ・保育士数として算定する者を記入してください。一時預かり等の専任者は記載不可。
- ・常勤職員でも、保育業務と一時預かり業務等を兼務する場合は、非常勤として1ヶ月の
- ・保育業務の1月当たりの勤務時間数を記載してください。

番号	職名	氏名	資格	勤務形態 (常勤・非常勤)	非常勤職員の1月当 たりの勤務時間数
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
就業規則等で定める常勤職員の1か月の勤務時間数					時間
常勤換算後の実配置職員数					人

#### 4 施設の規模

	新(m <sup>2</sup> )	旧(m <sup>2</sup> )	差引増減(m <sup>2</sup> )	備考
敷地				
建面積				
延面積				
屋外遊戯場				

#### 5 室名及び面積の一覧表

	新(m <sup>2</sup> )	旧(m <sup>2</sup> )	差引増減(m <sup>2</sup> )	備考
乳児室				
ほふく室				
保育室1				
保育室2				
保育室3				
保育室4				
遊戯室				
計	0	0	0	

#### 6 施設設備の状況

医務室 (有・無)

調理室 (有・無)

便所 (有・無)

※以下は、増・改築を伴わない場合は、記載不要です。

#### 7 建物の構造(木造、モルタル、ブロック等)

#### 8 敷地、建物の所有関係(自己所有、借地等)