

別紙

審査項目及び評点基準

	審査項目	審査内容	配点
①	広報	<ul style="list-style-type: none">・方法、時期、規模、回数を工夫しているか。・対象者（高齢者等）への配慮はされているか。	10
②	申出書受付	<ul style="list-style-type: none">・郵送以外の受付体制が示されているか。・対象者（高齢者等）への配慮はされているか。	15
③	コールセンター	<ul style="list-style-type: none">・問合せ者を待たせない等、効率的で安定的な体制が示されているか。・苦情への対応等が具体的に示されているか。	15
④	書類審査・給付額算定	<ul style="list-style-type: none">・申出書記載内容とシステム残存データとの照合が適切に審査される体制が示されているか。・疑義等が生じた場合の発注者との協議を円滑に行うための体制が示されているか。	15
⑤	支給処理	<ul style="list-style-type: none">・誤支給や支給遅延を防止するための方策が具体的に示されているか。・追加支給の進捗状況を適切に管理できる体制が構築されているか。	15
⑥	個人情報の取扱い	<ul style="list-style-type: none">・個人情報漏えい対策やセキュリティ対策は万全を期しているか。	10
⑦	経費の見積内容	<ul style="list-style-type: none">・事業の遂行に要する経費が過不足なく計上されているか。	10
⑧	実施スケジュール	<ul style="list-style-type: none">・必要な作業が適切な時期に設定されているか。	10