

(別添2)

試験職種	一般事務（任期付：感染症業務）
受験番号	※記入不要
氏 名	

職務経歴書

【注意事項等】

- ・職務経歴は、応募時点の職歴（週29時間以上の就業で、1年以上勤務した職務）について、年代順に記入してください。
- ・同一勤務先であっても、部署や職務内容に変更があった場合は、複数の欄に分けて記入してください。
- ・「応募資格該当期間」欄には、応募資格に該当する期間についてのみ記入してください。職務経験の期間は、月単位で通算しますので、職務経験期間が1月未満の場合は、これを切り捨てて、月単位で合算してください。
- ・連続して1か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は、職務経歴に通算されませんので、連続して1か月を超えて取得した病気休暇や育児休業等の期間は、「（除外期間）」として（ ）内に記入し、「受験資格該当期間」には含めないでください。
- ・記入欄が足りない場合は、用紙を複写して使用してください。
- ・採用内定後に「職務経歴書」記載の事業所（勤務先）が発行する前歴証明書の提出が必要となりますので、留意してください。

[illegible]