

社会福祉施設等指導監査事前提出資料
(私立 保育所 書面監査用)

【事前提出資料・自主点検表】

	資料名 (印刷物による)
1	保育所・保育所型認定こども園自主点検表 (処遇)
2	保育所 (保育所型認定こども園) 自主点検表 (運営管理)
3	保育所自主点検表 (経理)

※1 自主点検表様式は、青森県ホームページ (健康医療福祉部健康医療福祉政策課) に掲載しています。 (<https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kenko/kkenkofu/kansa.html>)

※2 自主点検表は、可能な限り、A4版 両面印刷 長辺綴じをお願いします。

【事前提出資料】

< 処遇 > 資料はありません。

< 運営管理 >

	資料名 (印刷物による)
1	本年度事業計画書、前年度事業報告書
2	法人定款、定款細則
3	管理規程 (園規則)
4	就業規則 (正職員、有期フル、パート職員用)
5	給与規程 (正職員、有期フル、パート職員用) ※俸給表・昇給昇格基準含む
6	建物図面

< 経理 >

	資料名 (印刷物による)	備考 (提出要件)
1	決算書 (経理規程に規定する計算書類、附属明細書、固定資産管理台帳、財産目録)	前年度
2	経理規程、経理規程細則 前年度及び改正があった場合は現行の経理規程	
3	指導監査対象施設の会計に係る期末の資産の残高を証する資料 (写し) (預金残高証明書)	前年度

※ 事前提出資料は、可能な限り、A4版 両面印刷 長辺綴じをお願いします。