第６号様式（第５、第９関係）

財産管理台帳

医療機関名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 名称 | 規格  ・  種類 | 数量 | 単位 | 取得 | | | | | | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | | | 保管場所 | 備考 |
| 単価  円 | 取得  金額  円 | 金額の負担区分 | | | 取得財源  内訳  円 | 年月日 | 耐用年数 | 処分制限  年月日 | 価格  円 | 処分の内容 | 年月日 |
| 県  補助金 | 自己  資金 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　１件の取得価格が50万円以上（消費税込み。補助事業者が地方公共団体以外の者の場合は30万円以上）の備品等の財産を取得した場合、「処分制限期間」の欄も記入すること。

２　処分制限期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定められている耐用年数に相当する期間とし、その期間は、取得の日から起算すること。

３　「処分制限年月日」の欄には、処分制限の終期を記入すること。

４　「処分の内容」の欄には、売払い、廃棄処分等別に記入すること。

５　「備考」の欄には、取得の相手方又は処分の相手方を記入すること。