

※ 記入しないでください

更新	決定番号

修学資金

返還計画書
返還方法変更申請書
繰上返還申出書

※ 記入しないでください

決定	年	月	日

券 ト	6	0
--------	---	---

青森県知事 _____ 殿

_____ 年 _____ 月 _____ 日

決定番号 _____

〒 _____

住 所 _____

氏 名 _____

青森県保健師・助産師・看護師修学資金貸与条例に基づき、次のとおり返還（返還方法の変更を申請、繰上返還を申出）します。

① 貸与総額 _____ 円

② 事項区分 ← { 1. 新規 2. 返還方法変更 3. 繰上返還 }
(新規の場合)

③

返還総額									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 円

(新規及び返還方法変更の場合)

④ 返還方法：賦別 ← { 1. 月賦払 2. 半年賦払 }

(開 始) _____ (終 了)

(変更後開始) _____ (変更後終了)

(月賦払の場合)

年	月

年	月

第1回目 (変更後第1回目)

第2回目以降 (変更後第2回目以降)

(開 始)

(終 了)

(変更後開始)

(変更後終了)

(半年賦払の場合)

年	月

年	月

月	月

第1回目 (変更後第1回目)

第2回目 (変更後第2回目以降)

~

~

円

円

と

に

円

(繰上返還の場合)

⑤ 繰上返還年月及び繰上返還額
(返還方法変更の場合)

年	月

--	--	--	--	--	--	--	--

に

円

⑥ 変更事由 _____

(注意事項)

1 記入する欄

(1) 新規の場合

- ① 貸与総額
- ② 事項区分：矢印右の { } の中から該当する番号を記入すること。
- ③ 返還総額
- ④ 返還方法：賦別
矢印右の { } の中から該当する番号を記入すること。

(2) 返還方法変更の場合

- ① 貸与総額
- ② 事項区分：矢印右の { } の中から該当する番号を記入すること。
- ④ 返還方法 (変更後)：賦別
矢印右の { } の中から該当する番号を記入すること。

(3) 繰上返還の場合

- ① 貸与総額
- ② 事項区分：矢印右の { } の中から該当する番号を記入すること。
- ⑤ 繰上返済年月及び繰上返還額

2 記入しない欄 ※印の欄は記入しないこと。

3 その他 (1) 被貸与者が死亡したときは、連帯保証人が作成すること。

(2) 添付すべき書類 (返還方法変更 [期間延長等] の場合)：事実を証する書類