

留意事項

【必要なもの】

①証明願用紙2枚

②本人確認書類の写し

- ・1点で足りるもの

運転免許証（両面）、マイナンバーカード、旅券、写真付き住民基本台帳カード、在留カード（外国籍の方）又は特別永住者証明書（外国籍の方）

※顔写真がはっきりとわかるようにコピーしてください。

- ・2点必要なもの（各書類の写し）

各種保険証、各種年金手帳等の写真のない書類の場合、それら2点か、それらのいずれか1点のほか、学生証（写真付き）、公の機関が発行した資格証明書（公の機関とは、国の機関、都道府県、区市町村や国、地方公共団体の行政監視又は行政監察の対象となっている機関をいう。）からさらに1点

③青森県収入証紙450円（用紙の1枚に貼ってください。）

県外に居住している方は、青森県庁生協本庁北棟店において郵送により青森県収入証紙を購入するか、定額小為替、普通為替などを郵便局にて購入のうえ、同封してください。

④氏名または本籍に変更があった場合

戸籍謄本または抄本（変更前後の本籍地が記載されているもの）

【注意事項】

- ①用紙2枚とも記入、押印してください。ただし、氏名を自署する場合においては、押印を省略することができます。
- ②本籍地、住所、氏名は現在のものを記入してください。又、記入にあたっては省略しないでください。
- ③合格証の交付年月日等が不明の場合は、証明願用紙に記入せず、メモにおおよその交付年月日を記入し、用紙2枚とも提出してください。
- ④書類は下記に郵送してください。

送付・問合せ先

〒030-8570

青森市長島1丁目1-1 青森県庁健康医療福祉部医療薬務課薬務指導グループ

電話 017-734-9289（直通）