

※記載例

(様 式)

以下の場合には、委任状が必要です。

①すべての委任事項を満たしている場合

申請から補助金受領までの申請者名は、委任された方で統一をお願いします。

②委任事項が一部の場合

申請書、実績報告書、請求書が法人の理事長名で提出されるが、補助金の受領のみ（施設長の口座振替になっている場合）又はその逆

※理事長と施設長が**同一人物であっても、職名**が違う場合は必要です。

委 任 状

私は、当法人経営の次の施設について、(職名) (氏名)を代理人として下記の事項の権限を委任する。

記

施設名

委任する施設名

委任事項 上記施設に係る令和○年度青森県結核予防補助金の~~交付申請・実績報告等及び請求・~~受領に関する一切の権限

※申請から請求まで法人、受領のみを施設に委任する場合は、上記の様に見え消し線をしてください。

令和 年 月 日

学校・施設設置者

住 所

(法人名)

氏 名

印

※設置者の押印が必要