

社会福祉施設等指導監査事前提出資料・当日準備資料  
(幼保連携型認定こども園)

【事前提出資料・自己点検票】

	資料名 (印刷物による)
1	自己点検票 (幼保連携型認定こども園)
2	自己点検票資料 (幼保連携型認定こども園)

※ 1 自己点検票様式は、青森県ホームページ(健康医療福祉部中央福祉事務所)に掲載しています。

(<https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kenko/hi-fukushi/kansashidou20250401.html>)

※ 2 自己点検票は、可能な限り、A 4 版 両面印刷 長辺綴じでお願いします。

【事前提出資料】

	資料名 (印刷物による)
1	給食献立表
2	園則
3	要覧、入園のしおり
4	建物の平面図 (各クラスの部屋割り、面積と園庭の面積が分かるもの)
5	勤務シフト表 (各勤務区分の時間帯を明記したもの)

※ 事前提出資料は、可能な限り、A 4 版 両面印刷 長辺綴じでお願いします。

【当日準備資料】

(大分類：運営管理)

	資料名
1	重要事項説明書・入園案内
2	職員名簿・事務 (役割) 分担表
3	園児出席簿
4	職員の資格を確認できる書類
5	職員の研修計画・研修報告書・補講計画
6	業務継続計画 (BCP)
7	会議録
8	秘密保持に係る職員の誓約書
9	苦情の対応記録簿
10	建築確認申請書
11	耐火・防火に係る設備等の設置証明書・検査記録・設計図等
12	外部評価の結果
13	運営状況報告書

14	園に備えるべき表簿
15	安全計画
16	設備等の点検表
17	健康診断及び検便の実施状況を確認できる書類
18	新規の社会福祉事業等従事者の確保に資する措置を確認できる書類
19	社会福祉事業等従事者に係る処遇の改善及び資質の向上のための措置を確認できる書類
20	その他関係書類

(大分類：教育・保育内容)

	資料名
1	苦情・事故対応記録
2	個人別記録・保育日誌等の日々の保育に関する記録
3	虐待防止研修の記録・虐待防止マニュアル
4	ケース記録・関係機関とのケースカンファレンス記録
5	教具・用具の管理表
6	教育計画・年間スケジュール
7	子育て支援に係る記録及び計画
8	内部告発の記録
9	地域交流に係る記録
10	給食の栄養価が分かる書類
11	給食日誌・給食（献立）会議の記録
12	食育計画
13	調理業務の受託事業者の受託実績の分かる書類・給食（調理）に関する記録
14	アレルギー対応ガイドライン
15	入園説明会資料
16	施設内の各設備（遊具、家具、調理器具など）の仕様書
17	園における教育・保育と小学校教育との円滑な接続に向けての取組が分かる書類
18	指導計画
19	保健計画
20	3歳児未満児の個別的な指導計画
21	全体的な計画
22	園児の健康診断の記録・健康チェック表
23	感染症対策に係る研修報告書・会議録・訓練の記録
24	感染症対応マニュアル

25	衛生管理計画
26	乳幼児突然死症候群（SIDS）の対策記録及びマニュアル
27	生活管理指導表
28	事故防止に係るマニュアル・指導計画・管理日誌
29	玩具の点検記録
30	その他関係書類

(大分類：経理)

	資料名
1	<p>以下のうち該当する会計書類</p> <p>&lt; 社会福祉法人会計基準により会計処理を行っている場合 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人全体の計算書類（資金収支計算書・事業活動計算書・貸借対照表）、「事業区分資金収支内訳表」、「拠点区分資金収支計算書」、「決算書」、「附属明細書」、「預金残高証明書」、「経理規程」、「給与規程」、「資金運用要領等の規程」等</li> </ul> <p>&lt; 学校法人会計基準により会計処理を行っている場合 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「資金収支計算書等の計算書類」、「資金収支内訳表」、「収支予算書」、「決算書」、「附属明細書」、「預貯金残高証明書」、「経理規程」、「給与規程」、「資金運用要領等の規程」等</li> </ul>
2	その他関係書類