

社会福祉施設等指導監査事前提出資料
(私立 保育所 書面監査用)

【事前提出資料・自主点検表】

	資料名（印刷物による）
1	保育所・保育所型認定こども園自主点検表（処遇）
2	保育所（保育所型認定こども園）自主点検表（運営管理）
3	保育所自主点検表（経理）

※ 1 自主点検表様式は、青森県ホームページ(健康医療福祉部中央福祉事務所)に掲載しています。
(<https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kenko/hi-fukushi/kansashidou20250401.html>)

※ 2 自主点検表は、可能な限り、A 4 版 両面印刷 長辺綴じをお願いします。

【事前提出資料】

< 処遇 > 資料はありません。

< 運営管理 >

	資料名（印刷物による）
1	本年度事業計画書、前年度事業報告書
2	法人定款、定款細則
3	管理規程（園規則）
4	就業規則（正職員、有期フル、パート職員用）
5	給与規程（正職員、有期フル、パート職員用）※俸給表・昇給昇格基準含む
6	育児・介護休業等に関する規則
7	建物図面

< 経理 >

	資料名（印刷物による）	備考（提出要件）
1	決算書（経理規程に規定する計算書類、附属明細書、固定資産管理台帳、財産目録）	前年度
2	経理規程、経理規程細則 前年度及び改正があった場合は現行の経理規程	
3	指導監査対象施設の会計に係る期末の資産の残高を証する資料（写し）（預金残高証明書）	前年度

※ 事前提出資料は、可能な限り、A 4 版 両面印刷 長辺綴じをお願いします。