

【管理運営状況公表様式】

令和7年度 馬淵川流域下水道の管理運営状況

県所管課	三八県土整備事務所
指定管理者	公益財団法人青森県建設技術センター 理事長 佐々木 武志
指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日

1 管理業務の実施状況

業務区分	概要
運營業務	実施計画等の策定、業務の統括及び総合的管理、職員の疲労及び安全管理、教育及び訓練
運転監視操作業務	処理場等の各種設備及び機器の運転操作、制御、調整及び整備、運転状況の終日監視及び記録
保守点検業務	処理場等の施設、設備及び機器等の保守点検
環境計測業務	水質及び汚泥性状の分析、その結果の解析
ユーティリティ・物品管理業務	電力、水道、ガス、電話、燃料、消耗品、備品、薬品、資材、油脂類、分析器具、分析用薬品等の調達及び管理
補修業務	1件の金額が50万円以下の修繕
施設管理業務	処理場等の場内の清掃及び緑地の管理
その他の業務	災害等の緊急時の体制整備と対応、処理場の見学者等に対する安全管理と施設等の説明

2 管理施設の利用状況

利用指標	年度	計画	実績	計画対比	前年度対比
	〇〇				(指定前の実績)
	〇〇				
	〇〇				
	〇〇				
	〇〇				(指定前の実績)
	〇〇				
	〇〇				
	〇〇				
	〇〇				(指定前の実績)
	〇〇				
	〇〇				
	〇〇				
【増減理由】					

### 3 評価結果

評価項目	指定管理者 自己評価	県所管課	
		評価	コメント
① 県民の適正な利用が確保されているか。 ・要求性能基準の達成状況 ・周辺環境への配慮の実施状況 ・広報事業の実施状況 ・法令等の遵守状況	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放流水質、汚泥性状ともに遵守基準を満たし、高い目標基準を概ね満足している。</li> <li>・定期的な臭気測定及び日常の巡回点検により、周辺環境に配慮を行い、影響がない。</li> <li>・PR紙等の作成・配布に加え、施設見学の受入及び下水道の日イベントを行い、啓蒙活動を行っている。</li> </ul>
② 施設の効用が適正に発揮されているか。 ・施設清掃及び緑地管理業務の実施状況 ・事故防止対策への取組み ・事故発生時の対応体制の構築 ・運営管理業務の実施状況 ・環境計測業務の実施状況 ・災害発生時の人員体制及び対応方針の構築	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期清掃により衛生状態は良好であり、樹木の剪定やフラワーポットの花植えにより景観も保たれている。</li> <li>・安全衛生管理マニュアルにより事故防止の環境確保に努めている。また業務パトロールを実施し、組織として事故防止に取り組んでいる。</li> <li>・馬淵川流域下水道施設災害等対策要領により、事故発生時の体制が確立されている。</li> <li>・運転監視操作、保守点検、ユーティリティ管理等、事業計画に基づき実施している。</li> <li>・事業計画に基づき、試験や測定を適正に実施している。</li> <li>・馬淵川流域下水道施設災害等対策要領により、災害発生時の体制を確立し、被害の発生や拡大を防止している。</li> </ul>
③ 施設の効率的な管理を行っているか。 ・経費節減状況	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の適正な維持管理と、高い管理水準の達成を両立しつつ、節電や無駄の排除により経費削減に努めている。</li> </ul>
④ 施設の管理を適正かつ安定して行っているか。 ・指定管理料の執行状況 ・業務体制の構築 ・バックアップの体制の構築、職員の指導育成状況 ・再委託の実施状況 ・資格者の配置状況、勤務実績	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計基準に従い適正に管理されている。</li> <li>・運転管理、環境計測、ユーティリティ・物品管理等の担当が適正に配置されている。</li> <li>・全国下水道公社連絡協議会により、全国の下水道公社等との協力体制が確立されている。</li> <li>・日本下水道事業団研修等の外部研修に参加し、職員の技術力向上に努めている。</li> <li>・再委託の業務内容や選定方法など、実施状況は適正である。</li> <li>・施設の維持管理に必要な法定資格者が複数名配置され、勤務実績も適正である。</li> </ul>
総合評価	4	4	通常の業務水準を上回る実績であり、適正な維持管理が行われている。

#### ○評価基準

- 5（秀）：業務水準書等の内容を上回り、特筆すべき実績をあげている
- 4（優）：業務水準書等の内容を上回り、優れた実績をあげている
- 3（良）：業務水準書等の内容が満たされている
- 2（可）：業務水準書等の内容が満たされず、一部改善を要する
- 1（不可）：業務水準書等の内容が満たされず、重大な改善を要する