

【管理運営状況公表様式】

平成 2 7 年度 岩木川流域下水道の管理運営状況

|       |                                       |
|-------|---------------------------------------|
| 県所管課  | 中南地域県民局（地域整備部）                        |
| 指定管理者 | 公益財団法人青森県建設技術センター<br>理事長 星野 明         |
| 指定期間  | 平成 2 3 年 4 月 1 日 ～ 平成 2 8 年 3 月 3 1 日 |

1 管理業務の実施状況

| 業務区分           | 概 要                                                |
|----------------|----------------------------------------------------|
| 運営業務           | 実施計画等の策定、業務の統括及び総合的管理、職員の疲労及び安全の管理、教育及び訓練          |
| 運転監視操作業務       | 処理場等の各種設備及び機器の運転操作、制御、調整及び整備、運転状況の終日監視及び記録         |
| 保守点検業務         | 処理場等の施設、設備及び機器等の保守点検                               |
| 環境計測業務         | 水質及び汚泥性状の分析、その結果の解析                                |
| ユーティリティ・物品管理業務 | 電力、水道、ガス、電話、燃料、消耗品、備品、薬品、資材、油脂類、分析器具、分析用薬品等の調達及び管理 |
| 補修業務           | 1 件の金額が 5 0 万円以下の修繕                                |
| 施設管理業務         | 処理場等の場内の清掃及び緑地の管理                                  |
| その他の業務         | 災害等の緊急時の体制整備と対応、処理場の見学者等に対する安全管理と施設等の説明            |

2 管理施設の利用状況

| 利用指標   | 年 度 | 計 画 | 実 績 | 計画対比     | 前年度対比 |
|--------|-----|-----|-----|----------|-------|
|        | 〇〇  |     |     | (指定前の実績) |       |
|        | 〇〇  |     |     |          |       |
|        | 〇〇  |     |     |          |       |
|        | 〇〇  |     |     |          |       |
|        | 〇〇  |     |     | (指定前の実績) |       |
|        | 〇〇  |     |     |          |       |
|        | 〇〇  |     |     |          |       |
|        | 〇〇  |     |     |          |       |
|        | 〇〇  |     |     | (指定前の実績) |       |
|        | 〇〇  |     |     |          |       |
|        | 〇〇  |     |     |          |       |
|        | 〇〇  |     |     |          |       |
| 【増減理由】 |     |     |     |          |       |

### 3 評価結果

| 評価項目                                                                                                                          | 指定管理者<br>自己評価 | 県所管課 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |               | 評価   | コメント                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ①県民の適正な利用が確保されているか。<br>・要求性能基準の達成状況<br>・周辺環境への配慮の実施状況<br>・広報事業の実施状況<br>・法令等の遵守状況                                              | 5             | 5    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・放流水質等の遵守基準を満たしている。</li> <li>・悪臭物質濃度測定による臭気監視を行うなど、臭気、騒音、振動などによる周辺環境への影響が無い確認をし、悪影響を生じていない。</li> <li>・施設見学者への対応に加え、「下水道の日」等のイベントにおいて4,031人に対しPR活動を行った。</li> </ul>                                                                                             |
| ②施設の効用が適正に発揮されているか。<br>・施設清掃及び緑地管理業務の実施状況<br>・事故防止対策への取組み<br>・事故発生時の対応体制の構築<br>・運営管理業務の実施状況<br>・環境計測業務の実施状況<br>・災害発生時の対応体制の構築 | 4             | 4    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な清掃を行い、良好な衛生状況が保たれている。植栽の管理や花を植えることで、美化に努めている。</li> <li>・安全衛生マニュアルを作成し、業務従事者の安全を確保している。また、見学者コースの適切な設定を行い事故防止に努めている。事故発生時の連絡体制も確立している。</li> <li>・適切な運営管理により、安定かつ十分な下水処理を実施している。</li> <li>・環境計測を確実に実施している。</li> <li>・災害対策要領を作成し、災害発生時の体制を確立している。</li> </ul> |
| ③施設の効率的な管理を行っているか。<br>・経費節減状況                                                                                                 | 4             | 4    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・電力、薬品、燃料等経費の節減に努めている。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| ④施設の管理を適正かつ安定して行っているか。<br>・指定管理料の執行状況<br>・業務体制の構築<br>・バックアップの体制の構築、職員の指導育成状況<br>・再委託の実施状況<br>・資格者の配置状況、勤務実績                   | 4             | 4    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理料の範囲内で、効率的に執行している。</li> <li>・明確な組織体制が構築され、適正な人員配置を行っている。</li> <li>・本部職員、関連会社、協力業者によるバックアップ体制が確立されており、計画的な研修参加を図る等、人材育成も行われている。</li> <li>・専門技術が要求される業務について、適切な再委託契約が締結されている。</li> <li>・法定資格者を複数名配置し、適切な人員配置を行い施設運営している。</li> </ul>                        |
| 総合評価                                                                                                                          | 4             | 4    | 通常の業務水準を上回る実績であり、適正な維持管理が行われている。                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### ○評価基準

- 5（秀）：業務水準書等の内容を上回り、特筆すべき実績をあげている
- 4（優）：業務水準書等の内容を上回り、優れた実績をあげている
- 3（良）：業務水準書等の内容が満たされている
- 2（可）：業務水準書等の内容が満たされず、一部改善を要する
- 1（不可）：業務水準書等の内容が満たされず、重大な改善を要する