

新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業

様式集（修正版）

令和元年6月

（令和元年7月修正）

青 森 県

第1 様式一覧

本事業の入札に関する提出書類一覧は、次のとおりである。

1 入札説明書等の質問書等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称
様式 1-1-1	入札説明書等に関する説明会参加申込書
様式 1-2-1	入札説明書等に関する質問書提出届（第1回）
様式 1-2-2	入札説明書等に関する質問書（第1回）
様式 1-3-1	入札説明書等に関する質問書提出届（第2回）
様式 1-3-2	入札説明書等に関する質問書（第2回）
様式 1-4-1	競争的対話参加申込書
様式 1-4-2	競争的対話の議題
様式 1-5	自由提案事業に関する照会書
様式 1-6-1	意見交換会参加申込書
様式 1-6-2	意見交換会で確認したい事項

2 入札参加表明時の提出書類

様式番号	提出書類の名称
様式 2-1	表紙
様式 2-2	入札参加表明書
様式 2-3	入札参加者構成表及び役割分担表
様式 2-4	委任状（各構成員及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状）
様式 2-5	入札参加資格確認申請書
様式 2-6-1	設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類
様式 2-6-2	工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類
様式 2-6-3	建設業務（建築工事）を行う者の参加資格要件に関する書類
様式 2-6-4	建設業務（電気設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類
様式 2-6-5	建設業務（機械設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類
様式 2-6-6	建設業務（土木工事）を行う者の参加資格要件に関する書類
様式 2-6-7	新運動公園の運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類
様式 2-6-8	新運動公園の維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類
様式 2-6-9	運動公園の運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類
様式 2-6-10	運動公園の維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類
様式 2-7-1	暴力団対策に係る誓約書
様式 2-7-2	役員名簿
添付書類 2-1	会社概要書
添付書類 2-2	決算報告書（過去3年分）
添付書類 2-3	商業登記簿謄本（現在事項証明書）
添付書類 2-4	国税及び地方税を滞納していないことの証明書

3 入札時の提出書類

(1) 入札書類提出届等

様式番号	提出書類の名称
様式 3-1-1	表紙
様式 3-1-2	入札書類提出届
様式 3-1-3	入札書類確認書
様式 3-1-4	業務要求水準に関する確認書
様式 3-1-5	基礎審査確認リスト
様式 3-1-6	委任状（代理人が入札する場合）

※「様式 3-1-5 基礎審査確認リスト」は後日公表する。

(2) 入札書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-2-1	入札書
様式 3-2-2	入札価格金額内訳書

(3) 事業計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-3-1	表紙
様式 3-3-2	事業の取組方針に関する提案書
様式 3-3-3	実施体制に関する提案書
様式 3-3-4	資金計画に関する提案書
様式 3-3-5	収支計画に関する提案書
様式 3-3-6	リスク管理に関する提案書
様式 3-3-7	地域経済への配慮に関する提案書
様式 3-3-8	設計・建設の対価の内訳書初期投資費の内訳書
様式 3-3-9	開業準備の対価の内訳書開業準備費の内訳書
様式 3-3-10	運営・維持管理の対価の内訳書運営・維持管理業務費の内訳書
様式 3-3-11	投資計画及び資金調達計画書
様式 3-3-12	割賦金利提案書
様式 3-3-13	利用料金等収入に関する提案書及び料金表
様式 3-3-14	利用料金等収入の積算内訳書
様式 3-3-15	損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表
様式 3-3-16	サービス購入費の内訳書
様式 3-3-17	自主事業の収支計算書
様式 3-3-18	付帯事業の収支計算書
様式 3-3-19	新水泳場修繕・更新業務費の内訳書
添付書類 3-1	金融機関からの関心表明書等

(4) 施設整備計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-4-1	表紙
様式 3-4-2	施設整備コンセプト提案書
様式 3-4-3	外観意匠計画提案書
様式 3-4-4	施設配置等提案書
様式 3-4-5	外構計画提案書
様式 3-4-6	既存施設の供用及び施設利用者の安全確保に関する提案書
様式 3-4-7	ゾーニング・動線計画提案書
様式 3-4-8	50メートルプール計画提案書
様式 3-4-9	観客席計画提案書
様式 3-4-10	競技者への配慮提案書
様式 3-4-11	諸室計画提案書

様式 3-4-12	ユニバーサルデザイン及び利用安全に関する提案書
様式 3-4-13	構造計画概要提案書
様式 3-4-14	耐震化対策に関する提案書
様式 3-4-15	防災及び防犯安全に関する提案書
様式 3-4-16	積雪寒冷対策に関する提案書
様式 3-4-17	環境負荷の低減提案書
様式 3-4-18	省エネ・創エネ提案書
様式 3-4-19	建物及び設備機器の長寿命化に関する提案書
様式 3-4-20	コストに関する提案書
様式 3-4-21	施設計画概要書
様式 3-4-22	工程計画表
様式 3-4-23	備品リスト
参考資料	青森県環境調和建築チェックシート（様式 3-4-17 関連）

(5) 開業準備業務、運営・維持管理計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-5-1	表紙
様式 3-5-2	開業準備業務の取組方針及び体制に関する提案書
様式 3-5-3	開業準備業務に関する提案書
様式 3-5-4	運營業務の取組方針及び体制に関する提案書
様式 3-5-5	運營業務全般に関する提案書
様式 3-5-6	イベント実施業務等に関する提案書
様式 3-5-7	付帯事業自主事業に関する提案書
様式 3-5-8	維持管理業務の取組方針及び業務体制に関する提案書
様式 3-5-9	新水泳場の維持管理に関する提案書
様式 3-5-10	新運動公園の維持管理に関する提案書
様式 3-5-11	運動公園の維持管理に関する提案書

(6) 図面等

様式番号	提出書類の名称
図面 1	外観透視図
図面 2	内観透視図
図面 3	配置図
図面 4	各階平面図
図面 5	立面図
図面 6	断面図
図面 7	仕上表
図面 8	諸室リスト
図面 9	構造計画図
図面 10	設備計画図
参考資料	環境調和チェックシート
模型	新水泳場完成予想模型

第2 提出書類作成要領

1 提出書類の位置づけ

- ・書類の作成に当たっては、「落札者決定基準」を熟読し、提出書類の審査上及び契約上の位置づけをよく理解すること。

2 企業名の記載

- ・入札時の提出書類については、企業名は「第1-3 入札時の提出書類」の(1)及び(2)に示す書類の正本にのみ記入し、「第1-3 入札時の提出書類」の(1)及び(2)の副本並びに(3)から(6)までに示す書類(正本・副本)には原則として代表企業、構成員及び協力企業の企業名及び企業を類推できる記載(ロゴマークの使用など)は行わないこと(正本・副本とは別に、提案書に示された代表企業、構成員及び協力企業の企業名を記載した一覧表を添付すること。)

3 記載内容

- ・明確かつ具体的に記述すること。
- ・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。
- ・提案内容については、類似業務の実績等を記載するなど、当該提案の実現性が確認できるよう配慮すること。ただし、上記「2 企業名の記載」に留意すること。
- ・造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- ・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとすること。また、単位は計量法(平成4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合には、すべて10%で計算すること。
- ・所在地等については、略さず〇丁目〇番〇号等を正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。
- ・電子メールアドレスについては、携帯電話のメールアドレス、ホームページアドレス(<http://>～)は記載しないこと。
- ・各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

4 書式等

- ・提出部数は第3.(5).各項に定める部数とし、正副ともにカラーとすること。
- ・使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「A4判」縦長横書き片面とし、上下左右には25mm程度の余白を設けること。
- ・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、提案書類で使用する文字の大きさは、図表等を除き10ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。
- ・ページ数に上限枚数が定められている場合は、それを遵守すること。
- ・ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。(例) 1 / 3
- ・ページ右下に、県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を付すこと。
- ・各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除した上で提案内容を記載すること。

第3 提出要領

1 共通事項

- ・提出書類の提出の際に、下記4(3)～(6)までの提案内容がすべて保存されている CD-ROM を3部提出すること。1枚に収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。
- ・電子データを作成するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word 又は Microsoft Excel (いずれも Windows 対応) とするが、Microsoft Word 以外のソフトを使用する場合は、PDF 形式での保存・提出も認める (テキストや画像のコピーを有効な設定とすること)。なお、Microsoft Excel で作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。
- ・上記データとは別に、提案書毎に1ファイルとした PDF 形式も併せて提出すること。
- ・図面は、作成するアプリケーションソフトを限定しないが、提出するデータは PDF 形式とすること。ただし、完成予想図 (外観) 及び内観透視図はデータを JPEG 形式 (高解像度) で併せて提出すること。

2 入札説明書等の質問等に関する提出書類【1部】

- ・入札説明書を参照すること。
- ・入札参加資格確認後に実施する第2回質問提出時は、代表企業が質問を取りまとめて提出すること。

3 入札参加表明時の提出書類【正本1部、写し1部】

- ・様式2-1 から様式2-7-2 までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札参加資格確認に関する提出書類」と記載の上、代表企業が提出 (持参又は郵送) すること (全書類の写し (1部) を正本とは別に提出すること)。
- ・様式2-7-1、様式2-7-2 及び添付書類は、代表企業、構成員及び協力企業のすべてが提出すること。
- ・添付書類2-4 は、納税証明書 (国税及び法人税) の写しで、最近1年間の未納がないことが確認できるものを提出すること。

4 入札時の提出書類

(1) 入札書類提出届等【1部】

- ・様式 3-1-1 から 3-1-6 までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札書類提出届等に関する提出書類」と県から送付された入札参加資格確認結果の通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

(2) 入札書【1部】

- ・様式 3-2-1 及び様式 3-2-2 を任意の封筒に封入し提出すること。

(3) 事業計画に関する提案書【正本1部・副本30部】

- ・様式 3-3-1 から様式 3-3-18 まで及び添付書類 3-1 をA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業計画に関する提案書」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・事業計画に関する提出書類は、入札価格の妥当性を判断するものであるため、その整合性が確認できるようにするとともに、正確な計算を行うこと。なお、これらと入札価格が著しく異なる内容の場合には、失格にすることがある。
- ・Microsoft Excel にて作成する様式については、各費用の算定根拠を明らかにするため、計算過程が分かるように関数、計算式等を残した状態で提出すること。なお、計算過程が複雑となる場合は、当該計算過程を別のシートによって作成し、これらを合わせて添付しておくこと（関数、計算式等を残したまま、他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。
- ・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から30までの番号を付けること。

(4) 施設整備計画に関する提案書【正本1部・副本30部】

- ・様式 3-4-1 から 3-4-203 までをA3ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「施設整備計画に関する提案書」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から30までの番号を付けること。

(5) 開業準備計画、運営・維持管理計画に関する提案書【正本1部・副本30部】

- ・様式 3-5-1 から 3-5-11 までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「開業準備計画、運営・維持管理計画に関する提案書」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から30までの番号を付けること。

(6) 図面等【正本1部・副本30部】

- ・図面1「外観透視図」から図面10「設備計画概要書」までをA3ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「図面」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・A3判の様式は、A3ファイルに折りたたまずに綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から30までの番号を付けること。
- ・各図面は、以下のとおり作成すること。

① 外観透視図【図面1】（A3判 3枚）

- ※敷地全体の鳥瞰レベルでの外観透視図（昼景）、主出入口がわかるアイレベル外観透視図（昼景）、その他提案内容に応じた外観透視図（1面）を作成すること。

- ② **内観透視図【図面2】(A3判 3枚)**
※新水泳場(通常時、イベント時各1面)、エントランス(1面)は最低限作成すること。それ以外は枚数の範囲内で、必要に応じて提案に当たり必要と考える部分について作成すること。
- ③ **配置図【図面3】(A3判 S=1/1,000程度 敷地施設を含める範囲 1枚)**
※総合体育館等の周辺施設を含めて記載すること。
※外構計画図を兼ね、通路幅、舗装、車両進入口、植栽の種別、雨水排水計画の概要が分かるように明示すること。
- ④ **各階平面図【図面4】(A3判 S=1/300程度 必要枚数)**
※各階平面図、屋根伏図、ピット階を作成すること。
※室名、主要部分の寸法、開口部の位置、出入口等を明示すること。
※新水泳場及び関係諸室が分かるような範囲で示すこと。
※室名、観客席(席数明示)、主要部分の寸法、開口部の位置、出入口等を明示すること。
※レーン区画、可動壁、飛込台レイアウトが分かるよう明示すること。
※主要な備品をレイアウトし、各室のイメージがつかめるようにすること。
- ⑤ **立面図【図面5】(A3判 S=1/300程度 必要枚数)**
※提案に当たり必要と考える面について、4面以上作成すること。別棟がある場合は、棟ごとに4面以上作成すること。
※各部の寸法、仕上げを明示すること。
※航空法高さ制限が確認できるようすること。
- ⑥ **断面図【図面6】(A3判 S=1/300程度 必要枚数)**
※提案に当たり必要と考える面について、4面以上作成すること。別棟がある場合は、棟ごとに4面以上作成すること。
※室名、主要部分の寸法(主要室の天井高さ、建物高さ他)を明示すること。
- ⑦ **仕上表【図面7】(A3判、必要枚数)**
※外部仕上表と内部仕上表は別図面として作成すること。
※外部仕上表には建物概要を併記すること。
※内部仕上表は室ごとに、床・壁・天井の仕上げ、及び天井高さを記載すること。特記がある場合は備考欄を設け追記すること。
- ⑧ **諸室リスト【図面8】(A3判、必要枚数)**
※諸室毎に室名、室の使い方、特記事項、室面積、天井高、建築(カーテンブラインド、2重床、移動間仕切り、備品、その他)、電気設備(電話、TV、LAN、照明、その他)、機械設備(空調、その他)等、諸室の仕様が分かる項目を記載すること。
- ⑨ **構造計画図【図面9】(A3判 S=1/300程度、必要枚数)**
※構造計画概要について示すこと。
※主要な伏図、軸組、基礎、大架構図等のイメージを示すこと。
- ⑩ **設備計画概要書【図面10】(A3判 S=1/300程度、必要枚数)**
※電気設備、空調換気設備、排煙設備、給排水衛生設備、プールろ過設備、エレベーター設備の計画概要及び計画図について示すこと。
- ⑪ **青森県環境調和建築チェックシート【参考資料】**
※様式は県HPより「青森県環境調和建築チェックシート」をダウンロードすること。
※青森県環境調和チェックシートの内、(新築計画用)グリーン化指針の基本設計段階、及び採用対策の項目を入力すること。
※「様式3-4-17」の参考資料とすること。

⑫ 模型

- ※新水泳場の完成予想模型を作成すること。
- ※新水泳場の外形、整備範囲の外構及び既存総合体育館との接続部分分かる範囲（縮尺 1/300、A1 サイズ程度）にて作成すること。
- ※新水泳場の 50m プール室（内部）の様子が分かるように作成すること。
- ※模型の素材、着色及び表現方法については自由とする。

(7) 留意事項

- ・「様式 3-3-10 運営・維持管理の対価の内訳書」におけるスポーツ教室等実施業務費及びイベント等実施業務における「事業者が主催するイベント」は自由提案事業（独立採算事業）の自主事業に該当するため、これらの費用は運営・維持管理の対価として計上せず、様式 3-3-17 自主事業の収支計算書において計画すること。
- ・「様式 3-3-10 運営・維持管理の対価の内訳書」におけるレストラン運営業務費は自由提案事業（独立採算事業）の付帯事業に該当するため、この費用は運営・維持管理の対価として計上せず、様式 3-3-18 付帯事業の収支計算書において計画すること。
- ・「様式 3-4-23 備品リスト」における(2) 新水泳場備品（追加提案）、(3) その他事務備品は提案を基に協議の上で県において別途調達する予定であるため、費用は入札金額に含めないこと。
- ・「様式 3-3-19 新水泳場修繕・更新業務費の内訳書」における(2)新水泳場修繕・更新業務費（追加提案）は提案を基に協議の上で県において別途発注する予定であるため、費用は入札金額に含めないこと。

1 入札説明書等に関する質問書提出届

(様式 1-1-1)

令和元年 月 日

入札説明書等に関する説明会参加申込書

「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」に係る入札説明書等に関する説明会への参加を申し込みます。

企業名	
業 種	設計・工事監理・建設（建築工事・電気設備工事・機械設備工事・土木工事） 運営・維持管理・金融・その他（ ）
参加者所属/氏名	
説明会参加者	

(担当者連絡先)

所 属 ・ 役 職	
氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	

- 注 1 説明会には、入札説明書等は各自持参ください。
注 2 1企業当たり、説明会の参加希望人数は2名までとしてください。
注 3 本 Microsoft Word の様式で作成してください。

(様式 1-2-1)

令和元年 月 日

入札説明書等に関する質問書提出届 (第1回)

「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」入札説明書等について、別紙のとおり質問書を提出します。

企業名	
業種	設計・工事監理・建設 (建築工事・電気設備工事・機械設備工事・土木工事) 運営・維持管理・金融・その他 ()

(担当者連絡先)

所属・役職	
氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

(質問の内訳)

資料名	質問数
入札説明書	
業務要求水準書	
業務要求水準書の別紙	
落札者決定基準	
様式集	
基本協定書 (案)	
事業契約書 (案)	
その他 ()	
合計	

(様式 1-2-2)

令和元年 月 日

入札説明書等に関する質問書（第1回）

新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業に係る入札説明書等に関する質問書を提出します。

企業名	
業種	設計・工事監理・建設(建築工事・電気設備工事・機械設備工事・土木工事) 運営・維持管理・金融・その他()
所在地	
所属	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

資料名	(記入例)入札説明書
-----	------------

No	タイトル	該当箇所								質問	
		頁	数	(数)	(数)	カナ	(カナ)	英字	(英字)		ローマ
例	〇〇〇〇	1	1	(1)	①	ア	(ア)	a	(a)	i	〇〇〇〇
1											
2											
3											
4											
5											

- 注1 質問する資料ごとに様式を作成してください。
- 注2 タイトル欄は該当資料の該当箇所のタイトルを記入してください。
- 注3 該当箇所欄の記入に当たっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 注4 行が不足する場合には、適宜増やしてください。
- 注5 添付の Microsoft Excel で作成の上、電子メールで送付してください。
- 注6 入札説明書等の該当箇所の順番に並べてください。

(様式 1-3-1)

令和元年 月 日

入札説明書等に関する質問書提出届 (第2回)

「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」入札説明書等について、別紙のとおり質問書を提出します。

代表企業名	
-------	--

(担当者連絡先)

所 属 ・ 役 職	
氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	

(質問の内訳)

資料名	質問数
入札説明書	
業務要求水準書	
業務要求水準書の別紙	
落札者決定基準	
様式集	
基本協定書 (案)	
事業契約書 (案)	
第1回質問回答	
その他 ()	
合計	

(様式 1-3-2)

令和元年 月 日

入札説明書等に関する質問書（第2回）

新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業に係る入札説明書等に関する質問書を提出します。

企業名	
業種	設計・工事監理・建設(建築工事・電気設備工事・機械設備工事・土木工事) 運営・維持管理・金融・その他()
所在地	
所属	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

資料名	(記入例)入札説明書
-----	------------

No	タイトル	該当箇所								質問	
		頁	数	(数)	(数)	カナ	(カナ)	英字	(英字)		ローマ
例	〇〇〇〇	1	1	(1)	①	ア	(ア)	a	(a)	i	〇〇〇〇
1											
2											
3											
4											
5											

- 注1 質問する資料ごとに様式を作成してください。
- 注2 タイトル欄は該当資料の該当箇所のタイトルを記入してください。
- 注3 該当箇所欄の記入に当たっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 注4 行が不足する場合には、適宜増やしてください。
- 注5 添付の Microsoft Excel で作成の上、電子メールで送付してください。
- 注6 入札説明書等の該当箇所の順番に並べてください。

競争的対話参加申込書

「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」に関する競争的対話への参加を次のとおり申し込みます。

入札参加者のグループ名		
代表企業	商号又は名称	
	電話番号	
	E-mail	
	所属・役職 担当者氏名	
競争的対話 への参加者	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	

- 注1 記入欄が足りない場合は適宜、追加してください。
- 注2 Microsoft Word で作成の上、電子メールで送付してください。
- 注3 参加者人数の上限を設ける等の調整を後日行う可能性があります。

(様式 1-4-2)

令和元年 月 日

競争的対話の議題

新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業に係る競争的対話において希望する議題は次の通りです。

入札参加者の代表企業	
------------	--

番号	タイトル	該当箇所		確認したい内容	背景・趣旨	公表の可否
		資料名	該当箇所 (頁・タイトル)			
1						
2						
3						
4						
5						

- 注 1 記載欄が不足する場合は、適宜、追加してください。
- 注 2 確認したい内容は、趣旨を明確にした上で、簡潔にまとめてください。
- 注 3 確認したい内容は、優先順位の高いものから順に記載してください。
- 注 4 必要に応じて、図面等の参考資料を添付してください（データ形式：PDF）。
- 注 5 「公表の可否」欄について、入札参加者は、事業者の権利・競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができるものとします。「公表の可否」欄に、公表「可」の場合は「○」、公表不可の場合は「×」のいずれかを記載してください。ただし、県は、競争的対話の結果を踏まえて、業務要求水準の変更が生じる場合等公表する必要があると判断した場合は、入札参加者と公表内容等を協議した上で公表することとします。
- 注 6 入札参加者が競争的対話で示した議題は、入札時の提案内容を制約するものではありません。
- 注 7 添付のMicrosoft Excelで作成の上、電子メールで送付してください。

自由提案事業に関する照会書

入札参加者のグループ名 _____

想定する事業の名称		照会 番号	
提 案 区 分	自主事業 ・ 付帯事業		
提案の趣旨・目的	※提案する事業の実施趣旨及び目的を記載してください。		
提 案 内 容	※想定する事業、施設内容について具体的に記載してください。 (想定する利用者、実施方法、開催時間・頻度、営業時間、施設概要など)		
そ の 他	※県に特に確認を希望する事項等、特記事項があれば記載してください。		

- 注 1 1つの提案に対し、本様式を1枚ずつ使用してください。
- 注 2 複数の提案の照会を行う場合は、照会番号欄に番号を付してください。
- 注 3 内容は具体的に分かりやすく記載してください。
- 注 4 Microsoft Word で作成の上、電子メールで送付してください。

(様式 1-6-1)

令和元年 月 日

意見交換会参加申込書

「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」に関する意見交換会（6月27日）への参加を次のとおり申し込みます。

企業名	
業 種	設計・工事監理・建設（建築工事・電気設備工事・機械設備工事・土木工事） 運営・維持管理・金融・その他（ ）
参加者所属/氏名	
参加者	

(担当者連絡先)

所 属 ・ 役 職	
氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	

※希望する時間帯があれば、下記にご記入ください。ただし、他社と重複する場合は調整させていただきますので、予めご了承ください。

時 間 帯	6月27日	午前 ・ 午後 （ 時 分 ～ ）
-------	-------	-------------------

- 注1 1企業当たりの参加希望人数は5名までとしてください。
注2 1企業当たりの意見交換は最大で30分を予定しています。
注3 本 Microsoft Word の様式で作成してください。
注4 本様式は、令和元年6月21日（金）17時までに電子メール又は FAX で送付してください。

(様式 1-6-2)

令和元年 月 日

意見交換会で確認したい事項

新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業に係る意見交換会で確認したい事項は次の通りです。

企業名		
番号	確認したい事項	背景・趣旨
1		
2		
3		

注1 確認したい事項は3つまでとし、内容は、趣旨を明確にした上で、簡潔にまとめてください。

注2 確認したい事項は、優先順位の高いものから順に記載してください。

注3 本様式は、令和元年6月21日（金）17時までに電子メール又はFAXで送付してください。

2 入札参加表明時の提出書類

(様式 2-1)

新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業

[入札参加表明時の提出書類]

令和元年 月 日

(様式 2-2)

令和元年 月 日

入札参加表明書

(あて先) 青森県知事 様

令和元年6月7日付けで公告された「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加を表明します。

なお、次の構成員及び協力企業は、他の入札参加者の構成員又は協力企業として「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

(代表企業)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(協力企業)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(協力企業)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(協力企業)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(協力企業)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(協力企業)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(協力企業)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(協力企業)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(様式 2-3)

令和元年 月 日

入札参加者構成表及び役割分担表

(代表企業)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l		
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 (建築工事 ・ 電気設備工事 ・ 機械設備工事 ・ 土木工事) ・ 運営 ・ 維持管理 ・ その他 ()		

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l		
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 (建築工事 ・ 電気設備工事 ・ 機械設備工事 ・ 土木工事) ・ 運営 ・ 維持管理 ・ その他 ()		

(協力企業)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l		
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 (建築工事 ・ 電気設備工事 ・ 機械設備工事 ・ 土木工事) ・ 運営 ・ 維持管理 ・ その他 ()		

注1 本事業における役割については、入札説明書の「2-(1) 入札参加者の構成等」を踏まえ、具体的に記載してください。なお、1つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。

注2 記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

(様式 2-4)

令和元年 月 日

委任状
(各構成員及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)

委任者 (構成員)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (構成員)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (協力企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (協力企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印

私は、次の企業を入札参加者の代表企業とし、「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」に関し、次の権限を委任します。

受任者 (代表企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任事項	1 入札の参加表明について 2 入札参加資格確認申請について 3 入札辞退について 4 入札及び提案について 5 SPC 設立前の契約に関することについて 6 復代理人の選任及び解任について	

(様式 2-5)

令和元年 月 日

入札参加資格確認申請書

(あて先) 青森県知事 様

「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」の入札説明書に基づき、入札参加資格の確認を申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

代表企業 所 在 地

商号又は名称

代 表 者

印

(様式 2-6-1-●)

設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業
一級建築事務所 登録番号	
本事業における 担当内容	

実施設計実績（入札説明書 2-(1)-③-ア該当）

施設名称	
施設所在地	
発注者名	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
業務委託料	
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。）

実施設計実績（入札説明書 2-(1)-③-ア該当）

施設種別	
プール・屋内施設 の実績	
施設名称	
施設所在地	
発注者名	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
業務委託料	
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。）

添付書類	・ 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類
------	-----------------------------------------------------------------------

注 1 設計業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-6-1-1）

(様式 2-6-2-●)

工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業
一級建築事務所登録番号	
本事業における担当内容	

工事監理業務実績 (入札説明書 2-(1)-③-イ該当)

施設名称	
施設所在地	
発注者名	
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
業務委託料	
当該実績を証する書類	別添のとおり (契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。)

実施設計実績 (入札説明書 2-(1)-③-イ該当)

施設種別	
プール・屋内施設の実績	
施設名称	
施設所在地	
発注者名	
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
業務委託料	
当該実績を証する書類	別添のとおり (契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。)

添付書類	・ 建築士法 (昭和 25 年法律第 202 号) 第 23 条第 1 項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類
------	-------------------------------------------------------------------------

注 1 工事監理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式 2-6-2-1)

(様式 2-6-3-●)

建設業務(建築工事)を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称			
代表者名			
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業		
特定建設業許可番号			
経営事項審査総合評定値	建築一式工事		点
本事業における担当内容			

工事実績

工事の名称			
発注者名			
施工場所			
工期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
構造種別	造		
延床面積	m ²		
受注形態	単体 ・ 共同企業体 (出資比率 %)		
当該実績を証する書類	別添のとおり (施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。)		

添付書類	・建設業法第27条の23第1項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な総合評定値を証する書類
------	--------------------------------------------------

注1 建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績(出資比率が最大であるものに限る)にあつては、出資比率を必ず明記してください。

注2 建設企業を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式 2-6-3-1)

(様式 2-6-4-●)

建設業務（電気設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称			
代表者名			
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業		
特定建設業許可番号			
経営事項審査総合評定値	電気工事		点
本事業における担当内容			

工事実績

工事の名称			
発注者名			
施工場所			
工期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
構造種別	造		
延床面積	m ²		
受注形態	単体 ・ 共同企業体（出資比率 %）		
当該実績を証する書類	別添のとおり （施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。）		

添付書類	・建設業法第27条の23第1項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な総合評定値を証する書類
------	--------------------------------------------------

注1 建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（出資比率が最大であるものに限る）にあつては、出資比率を必ず明記してください。

注2 建設企業を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-6-4-1）

(様式 2-6-5-●)

建設業務（機械設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称			
代表者名			
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業		
特定建設業許可番号			
経営事項審査総合評定値	管工事		点
本事業における担当内容			

工事实績

工事の名称			
発注者名			
施工場所			
工期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
構造種別	造		
延床面積	m ²		
受注形態	単体 ・ 共同企業体（出資比率 %）		
当該実績を証する書類	別添のとおり （施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。）		

添付書類	・建設業法第27条の23第1項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な総合評定値を証する書類
------	--------------------------------------------------

- 注1 建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（出資比率が最大であるものに限る）にあつては、出資比率を必ず明記してください。
- 注2 建設業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-6-5-1）

(様式 2-6-6-●)

建設業務（土木工事）を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称			
代表者名			
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業		
特定建設業許可番号			
経営事項審査総合評定値	土木一式工事		点
本事業における担当内容			

工事実績

工事の名称			
発注者名			
施工場所			
工期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
構造種別	造		
延床面積	m ²		
受注形態	単体 ・ 共同企業体（出資比率 %）		
当該実績を証する書類	別添のとおり （施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。）		

添付書類	・建設業法第27条の23第1項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な総合評定値を証する書類
------	--------------------------------------------------

注1 建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（出資比率が最大であるものに限る）にあつては、出資比率を必ず明記してください。

注2 建設企業を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-6-6-1）

(様式 2-6-7-●)

新運動公園の運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業
本事業における 担当内容	

運営実績

施設の名称	
施設の所在地	
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
履行内容	
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。）

注1 運営業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-6-7-1）

(様式 2-6-8-●)

新運動公園の維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業
本事業における 担当内容	

維持管理実績

施設の名称	
施設の所在地	
施設の用途	
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
履行内容	
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。）

注1 維持管理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-6-8-1）

(様式 2-6-9-●)

運動公園の運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業
本事業における 担当内容	

運営実績

施設の名称	
施設の所在地	
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
履行内容	
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。）

注1 運営業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-6-9-1）

(様式 2-6-10-●)

運動公園の維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業
本事業における担当内容	

維持管理実績

施設の名称	
施設の所在地	
施設の用途	
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
履行内容	
当該実績を証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。）

注1 維持管理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-6-10-1）

暴力団対策に係る誓約書

(あて先) 青森県知事

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

印

令和元年6月7日付けで公告された「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴県から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、青森県暴力団排除条例(平成 23 年青森県条例第 9 号)に規定する暴力団又は暴力団等ではありません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴県や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 1を確認できるよう、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

以上

注1：企業ごとに作成してください。

役員名簿

(あて先) 青森県知事

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女

注1 企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し提出してください。

注2 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

注3 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

3 入札時の提出書類

(様式 3-1-1)

新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業

[入札書類提出届等]

令和元年 月 日

入札書類提出届

(あて先) 青森県知事

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」の入札説明書等に基づき、入札書類を提出します。
なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

連絡先	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l	
-----	-------------------------------------------	--

入札書類確認書

3 入札時の提出書類

(1) 入札書類提出届等

様式番号	提出書類の名称
様式 3-1-1	表紙
様式 3-1-2	入札書類提出届
様式 3-1-3	入札書類確認書
様式 3-1-4	業務要求水準に関する確認書
様式 3-1-5	基礎審査確認リスト
様式 3-1-6	委任状（代理人が入札する場合）

※「様式 3-1-5 基礎審査確認リスト」は後日公表する。

(2) 入札書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-2-1	入札書
様式 3-2-2	入札無格金額内訳書

(3) 事業計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-3-1	表紙
様式 3-3-2	事業の取組方針に関する提案書
様式 3-3-3	実施体制に関する提案書
様式 3-3-4	資金計画に関する提案書
様式 3-3-5	収支計画に関する提案書
様式 3-3-6	リスク管理に関する提案書
様式 3-3-7	地域経済への配慮に関する提案書
様式 3-3-8	設計・建設の対価の内訳書初期投資費の内訳書
様式 3-3-9	開業準備の対価の内訳書開業準備費の内訳書
様式 3-3-10	運営・維持管理の対価の内訳書運営・維持管理業務費の内訳書
様式 3-3-11	投資計画及び資金調達計画書
様式 3-3-12	割賦金利提案書
様式 3-3-13	利用料金等収入に関する提案書及び料金表
様式 3-3-14	利用料金等収入の積算内訳書
様式 3-3-15	損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表
様式 3-3-16	サービス購入費の内訳書
様式 3-3-17	自主事業の収支計算書
様式 3-3-18	付帯事業の収支計算書
様式 3-3-19	新水泳場修繕・更新業務費の内訳書
添付書類 3-1	金融機関からの関心表明書等

(4) 施設整備計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-4-1	表紙
様式 3-4-2	施設整備コンセプト提案書
様式 3-4-3	外観意匠計画提案書
様式 3-4-4	施設配置等提案書
様式 3-4-5	外構計画提案書
様式 3-4-6	既存施設の供用及び施設利用者の安全確保に関する提案書
様式 3-4-7	ゾーニング・動線計画提案書

様式 3-4-8	50 メートルプール計画提案書
様式 3-4-9	観客席計画提案書
様式 3-4-10	競技者への配慮提案書
様式 3-4-11	諸室計画提案書
様式 3-4-12	ユニバーサルデザイン及び利用安全に関する提案書
様式 3-4-13	構造計画概要提案書
様式 3-4-14	耐震化対策に関する提案書
様式 3-4-15	防災及び防犯安全に関する提案書
様式 3-4-16	積雪寒冷対策に関する提案書
様式 3-4-17	環境負荷の低減提案書
様式 3-4-18	省エネ・創エネ提案書
様式 3-4-19	建物及び設備機器の長寿命化に関する提案書
様式 3-4-20	コストに関する提案書
様式 3-4-21	施設計画概要書
様式 3-4-22	工程計画表
様式 3-4-23	備品リスト
参考資料	青森県環境調和建築チェックシート（様式 3-4-17 関連）

(5) 開業準備業務、運営・維持管理計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-5-1	表紙
様式 3-5-2	開業準備業務の取組方針及び体制に関する提案書
様式 3-5-3	開業準備業務に関する提案書
様式 3-5-4	運營業務の取組方針及び体制に関する提案書
様式 3-5-5	運營業務全般に関する提案書
様式 3-5-6	イベント実施業務等に関する提案書
様式 3-5-7	自主事業付帯事業に関する提案書
様式 3-5-8	維持管理業務の取組方針及び業務体制に関する提案書
様式 3-5-9	新水泳場の維持管理に関する提案書
様式 3-5-10	新運動公園の維持管理に関する提案書
様式 3-5-11	運動公園の維持管理に関する提案書

(6) 図面等

様式番号	提出書類の名称
図面 1	外観透視図
図面 2	内観透視図
図面 3	配置図
図面 4	各階平面図
図面 5	立面図
図面 6	断面図
図面 7	仕上表
図面 8	諸室リスト
図面 9	構造計画図
図面 10	設備計画図
参考資料	環境調和チェックシート
模型	新水泳場完成予想模型

業務要求水準に関する確認書

(あて先) 青森県知事

「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」入札説明書に基づき提出する書類は、業務要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

委任状
(代理人が入札する場合)

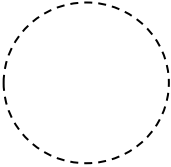
(あて先) 青森県知事

(委任者)

入札参加者 (代表企業)	グループ名	印
	所在地	
	商号又は名称	
	代表者名	

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(受任者)

代理人	住所 氏名	印
委任事項	「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」に係る入札及び復代理人選任に関する一切の権限	
受任者 使用印鑑		

入 札 書

件名	新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業
----	-----------------------

金額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

上記のとおり、「新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業」の入札説明書等の各条項を承諾の上、入札します。

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

(あて先) 青森県知事

代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印
------	-----------------------	---

代理人の場合	住所 氏名	印
--------	----------	---

注1 入札金額欄には、消費税及び地方消費税の額を除いた金額をアラビア数字で記載し、頭書に¥の記号を付記してください。

注2 入札金額が予定価格に消費税及び地方消費税を加えた額が予定価格 (16,833,992,000 円) の税抜金額を超えている場合は失格とします。

注3 代理人による入札の場合は、代理人欄に住所・氏名を記載してください。

(様式 3-2-2)

入札 価格金額 内訳書

費 目	実 額
入札 金額価格 (①+②+③+④)	
①設計・建設の対価 -(サービス購入費A)-	
設計・建設の対価のうち設計業務、建設業務（備品の設置を除く）及び工事監理業務に要する経費の合計	
建設業務（備品の設置）に要する経費の合計	
小計 (①)	
②開業準備の対価 -(サービス購入費B)-	
開業準備業務費	
小計 (②)	
③運営・維持管理の対価 -(サービス購入費C)-	
C-1 運営業務費	
C-2 新水泳場の維持管理業務費	
C-3 新運動公園の維持管理業務費	
C-4 運動公園の維持管理業務費	
C-5 既存施設及び整備中施設の修繕業務費	
C-6 その他費用	
利用料金収入等（控除額）	
小計 (③)	
④ 運営・維持管理・運営 に係る光熱水費 -(サービス購入費D)-	
D-1 新水泳場の光熱水費	
D-2 新運動公園内の既存施設の光熱水費	
D-3 運動公園内の既存施設の光熱水費	
小計 (④)	

注1 各項目とも事業期間中の総額を記載してください。

注2 「消費税および地方消費税」は含めないで記載してください。

注3 入札 価格金額 は、入札書（様式 3-2-1）の金額と同額になります。

注4 C-5、D-2、D-3 については様式 3-3-10 に記載されている実績に基づきそれぞれ金額を記入してください。

入札 金額価格 のうち消費税の課税対象分 (円) (⑤) (入札 価格金額 から割賦金利を除いた金額)	
入札 金額価格 のうち消費税の非課税分 (円) (⑥) (入札 金額価格 のうち割賦金利の金額)	
入札 金額価格 のうち消費税の課税対象分 (⑤) に係る消費税 (⑦)	
契約金額 (円) (⑤+⑥+⑦)	

注4 割賦金利の「消費税および地方消費税」の計算については、法令に従ってください。

注5 契約金額が予定価格 (16,833,992,000 円) を超えている場合は失格とします。

(様式 3-3-1)

新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業
〔事業計画に関する提案書〕

令和元年 月

様式 3-3-2	事業の取組方針に関する提案書	1/3
<p>1 本業務全体での取組方針を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・本業務の目的及び業務範囲が広範囲に及ぶことを踏まえて、地域の将来像とともに本業務に対する基本認識、取組方針について記載してください。 <p>2 ニーズの変化への柔軟な対応や品質保持・向上について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・本事業の特性を踏まえた事業期間中の利用者のニーズの変化への対応方針や品質の保持・向上に向けた取組方針について記載してください。 <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-3-3	業務体制に関する提案書	1/3
<p>1 S P Cの業務体制を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業目的を踏まえて、本事業の業務体制の考え方を記載してください。 ・代表企業及び設計・建設工事、運営、維持管理の各業務を担う構成員、協力企業の役割、各業務分担の考え方、類似業務等の実績を記載してください。 <p>2 県とS P Cの関係性に関する考え方を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各企業の業務履行状況の把握が必要であることを踏まえて、S P Cとして、県への報告体制について記載してください。 ・S P C内での各業務の履行状況の確認方法について記載してください。 ・県における本事業の位置付けを踏まえて、業務履行状況が良好でない場合や県から業務に対する要望を受けた際の改善対応の方針、考え方を記載してください。 <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-3-4	資金計画に関する提案書	1/3
<p>1 出資に関する基本的考え方及び特色について記載してください。</p> <p>2 建設期間中の資金調達方法の考え方について記載してください。</p> <p>3 資金内訳等の表を記載してください。</p> <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-3-5	収支計画に関する提案書	1/1
<p>1 各様式を参照して作成してください。</p>		

様式 3-3-6	リスク管理に関する提案書	1/2
<p>1 リスク管理に関する基本的な考え方を記載してください。</p> <p>2 本事業の各業務の履行にあたり想定されるリスクを抽出し、それらリスクの回避策及び顕在化時の対応策について記載してください。回避策・対応策の根拠資料がある場合は別紙として提出してください。</p> <p>3 S P Cの資金不足時の対応方針について記載してください。</p> <p>4 S P Cの財務状況のモニタリングに対する考え方について記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-3-7	地域経済への配慮に関する提案書	1/3
<p>1 「設計・建設段階」において、県産材の活用・県内企業からの資材調達や地元企業の活用・地元雇用等、地域経済への配慮に関する具体的な内容を記載してください。</p> <p>2 「運営・維持管理段階」において、県内企業の参加や地元雇用等、地域経済への配慮に関する具体的な内容を記載してください。</p> <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-3-12	割賦金利提案書
-----------	---------

基準金利 (A)	0.298 %
提案スプレッド (B)	%
割賦金利 (A + B)	%

添付資料 3-1

金融機関からの関心表明書等

※添付書類の内訳をこの欄に記入してください。
※次頁以降に書類を添付してください。

(様式 3-4-1)

新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業

〔施設整備計画に関する提案書〕

令和元年 月

様式 3-4-2	施設整備計画コンセプトに関する提案書	1/2
<p>1 本事業趣旨を踏まえ、新水泳場の基本コンセプトや施設計画の考え方（既存 25m プールとの役割分担や連携の視点含む）を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-3	外観意匠計画提案書	1/2
<p>1 既存建物や周辺環境に配慮した外観、デザイン、色彩等のポイントを記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-4	施設配置等提案書	1/2
<p>1 建物配置計画について既存建物との関係を踏まえ、本施設の配置方針、建物高さの考え方及び既存建物との接続方針（接続箇所、構造、幅、仕様、建物からの離隔距離等）を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-5	外構計画提案書	1/2
<p>1 既存敷地内園路及び既存広場との関係を踏まえた歩行者動線・車動線の考え方、広場の利活用の考え方等、外構計画の特色を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-6	既存施設の供用及び施設利用者の安全確保に関する提案書	1/2
<p>1 工事期間中の既存建物の供用及び施設利用者の安全対策について記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-7	ゾーニング・動線計画提案書	1/2
<p>1 施設内ゾーニングや諸室配置方針、ウェット/ドライエリアの考え方及び動線計画の考え方を記載してください。</p> <p>2 既存 25m プールの利活用方針等も踏まえ、25m プールとの接続動線、及び施設内の利用者動線等、動線計画についての考え方を記載してください。</p> <p>※国スポ等の大会専用利用時の場合と一般利用時の場合が分かるように記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-8	50メートルプール計画提案書	1/3
<p>1 50mプールの音・光・湿度などの各種対策、内観や色彩などのポイントを記載してください。</p> <p>2 50mプールの仕様・設備、プールサイドに関する提案について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・可動床及び可動壁の仕様とその対応可能な利用形態及びその活用方法（プールサイドを含む）について記載してください。 ・ろ過設備、床暖房、空調設備、換気設備等について特筆すべき点を記載してください。 ・プールサイドの距離確保（8メートル以上）の考え方について記載してください。 <p>※国スポ等の大会専用利用時の場合と一般利用時の場合が分かるように記載してください。</p> <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-4-9	観客席計画提案書	1/2
<p>1 観客席整備の考え方（固定席、仮設席、車椅子席等）、及び観客席からのプールに対する視角の確保や電光掲示板の見易さ等観客への配慮について工夫した点について記載してください。 ※国スポ等の大会専用利用時の場合と一般利用時の場合が分かるように記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-10	競技者への配慮提案書	1/1
<p>1 競技利用者の競技のし易さの観点から配慮した点、工夫した点を記載してください。</p> <p>※A4判 1枚以内</p>		

様式 3-4-11	諸室計画提案書	1/2
<p>1 プール関連諸室の利用の考え方、具体的な活用方法について提案を記載してください。 ※国スポ等の大会専用利用時の場合と一般利用時の場合が分かるように記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-12	ユニバーサルデザイン及び利用安全	1/1
<p>1 年齢、性別（LGBT）、障害の有無に関わらず、すべての利用者の施設利用を想定した設計計画上のポイント、及び利用者のケガ防止など安全のための工夫を記載してください。</p> <p>※A4判 1枚以内</p>		

様式 3-4-13	構造計画概要提案書	1/2
<p>1 新水泳場の構造計画における安全性について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・建物の構造安全性能についての考え方、配慮した点を記載してください。・各階面積を記載してください。 <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-14	耐震化対策に関する提案書	1/1
<p>1 新水泳場の構造計画における安全性について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・大空間の安全性について非構造部材、設備機器の耐震対策強化の観点から考慮した点を記載してください。 <p>※A4判 1枚以内</p>		

様式 3-4-15	防災及び防犯安全に関する提案書	1/1
<p>1 新水泳場の防犯・防災性について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・施設利用者の安全及び防犯に関する提案を記載してください。・災害時の安全確保に関して配慮している点、避難所として配慮している点を記載してください。 <p>※A4判 1枚以内</p>		

様式 3-4-16	積雪寒冷対策に関する提案書	1/1
<p>1 積雪寒冷地であるという特性に対して配慮している点を記載してください。</p> <p>※A4判 1枚以内</p>		

- 1 環境負荷低減の手法について考え方及び実施方法について記載してください。
- ・提案の規模・範囲（部位、箇所等）、効果等を含めて具体的（定量的）に記載してください。記載にあたっては、以下の表に入力するものとし、様式「3-4-18～3-4-20」で示した各種手法により新設建物の各項目の手法毎の数値及び項目毎の合計値を記載してください。
 - ・基準建物については、提案者の類似実績の値を入力してください。
 - ・各種エネルギー原単位については「青森県環境調和建築設計指針・環境負荷低減手法選択シート」を参照してください。エネルギー単価については提案者によるものとして構いません。
 - ・青森県環境調和建築チェックシートを添付してください。

	基準建物 (各項目単位による)	計画建物 (各項目単位による)	削減率 (%)
LCCO2 (kg-CO2/年・㎡)	・(手法) 数値	・(手法) 数値	%
	・	・	%
	・	・	%
	・	・	%
	合計	合計	合計 %
LCC (千円/年・㎡)	・(手法) 数値	・(手法) 数値	%
	・	・	%
	・	・	%
	・	・	%
	合計	合計	合計 %
IC (千円/㎡)	・(手法) 数値	・(手法) 数値	%
	・	・	%
	・	・	%
	・	・	%
	合計	合計	合計 %
運用 CO2 排出量 (kg-CO2/年・㎡)	・(手法) 数値	・(手法) 数値	%
	・	・	%
	・	・	%
	・	・	%
	合計	合計	合計 %
一次エネルギー 消費量 (MJ/年・㎡)	・(手法) 数値	・(手法) 数値	%
	・	・	%
	・	・	%
	・	・	%
	合計	合計	合計 %

※A4判 3枚以内 及びチェックシート

様式 3-4-18	省エネ・創エネ提案書	1/2
<p>1 省エネ・創エネ等の手法について考え方及び実施方法について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・提案の規模・範囲（部位、箇所等）、効果等を含めて具体的（定量的）に記載してください。 <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-19	建物及び設備機器の保全に関する提案書	1/2
<p>1 公共施設である点及びプールという腐食環境の厳しい施設である点を考慮して、建物及び設備機器の保全に関して長寿命化等、工夫した点を記載してください。</p> <p>※A4判 1枚以内</p>		

様式 3-4-20	コストに関する提案書	1/1
<p>1 ランニングコスト及び人件費コストの削減についての考え方、具体的な方策を記載してください。</p> <p>※A4判 1枚以内</p>		

様式 3-4-21	施設計画概要書	
項目	内容	備考
建築面積		
延べ面積		
階数		
最高高さ		
構造		

注1 面積は小数点以下第2位まで記載してください。

注2 面積、高さ等の数値は、図面等で確認できるようにしてください。

注3 項目は、必要に応じて適宜編集してください。

注4 自由提案施設が別棟の場合は分かるように記載してください。

様式 3-4-23	備品リスト
-----------	-------

(1) 新水泳場備品

設置場所	品名	メーカー名	型番	数量	単価	金額	リース	備考
室名								

(2) 新水泳場備品 (追加提案)

設置場所	品名	メーカー名	型番	数量	単価	金額	リース	備考
室名								

(23) その他事務備品

設置場所	品名	メーカー名	型番	数量	単価	金額	リース	備考
室名								

注1 必要に応じて適宜、項目を編集して記載してください。

注2 単価、金額には、消費税等を含めないでください。

注3 A3判横で、必要な枚数で具体的に記載してください。

注4 リースにより調達する備品については、リース欄に「○」を記載してください。また、金額欄は、購入した場合の金額を記入してください。

注5 「別紙5 プール備品リスト」、「別紙6 プール電気備品リスト」に記載ある各備品以外に調達する備品の追加提案がある場合は、(2)新水泳場備品 (追加提案) に記入すること。追加提案分の備品は協議の上で県において別途調達する予定であるため、費用は入札金額に含めないこと。

注6 (2)その他事務備品は協議の上で県において別途調達する予定であるため、費用は入札金額に含めないこと。

(様式 3-5-1)

新青森県総合運動公園新水泳場等整備運営事業

[開業準備業務、運営・維持管理計画に関する提案書]

令和元年 月

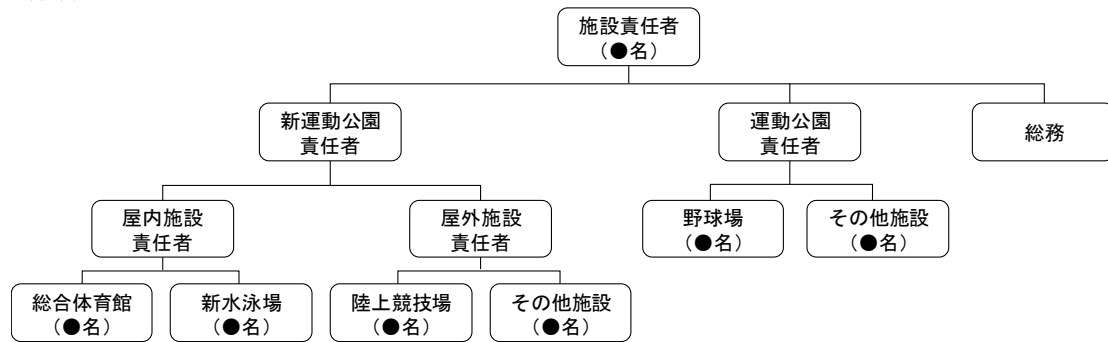
様式 3-5-2	開業準備業務の取組方針及び体制に関する提案書	1/2
<p>1 開業準備業務全体での取組方針を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開業準備業務の目的を踏まえて、開業準備業務への基本認識、取組方針について記載してください。 <p>2 開業準備業務の業務体制について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・グランドオープンに向けて、各業務の確実な遂行が不可欠であることを踏まえて、業務体制や担当者の配置方針・類似実績等の基本的な考え方を記載してください。 ・各責任者の配置を記載してください。また、責任者の兼務を予定している場合には、その考え方を記載してください。 <p>3 開業に向けた両運動公園の業務の引継に関する考え方や具体的な手順・進め方について記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-5-3	開業準備業務に関する提案書	1/2
<p>1 ホームページ及び予約システム整備の考え方や工夫した提案について記載してください。</p> <p>2 事前広報及び利用受付の考え方や実施方法について具体的に記載してください。</p> <p>3 開館式典及び内覧会の考え方及び開館記念イベントの具体的な内容について記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

- 1 運營業務全体での取組方針を記載してください。
 - ・運營業務の目的を踏まえて、運營業務への基本認識、取組方針について記載してください。
 - ・特に、国スポ開催前、国スポ開催期間、国スポ開催後それぞれについて取組方針を記載してください。

- 2 運營業務の業務体制について記載してください。
 - ・両運動公園の連携や役割分担に配慮して、業務体制や担当者の配置方針・類似実績等の基本的な考え方を記載してください。
 - ・各責任者の配置（体制図）を記載してください。また、責任者の兼務を予定している場合には、その考え方を記載してください。「正社員●名、パート●名」等、体制は詳細に記載してください。

■体制図イメージ



※A4判 2枚以内+体制図1枚

様式 3-5-5	運営業務全般に関する提案書	1/3
<p>1 開館日、利用料金について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・両運動公園の各施設の開館日、開館時間について記載してください。 ・両運動公園の各施設の利用料金を記載してください。事業者提案による独自の料金設定があればその考え方を記載してください。 <p>2 受付・広報業務（利用受付業務）について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用受付業務に取り組む体制や対応方針を記載してください。 ・両運動公園における各施設の利用受付場所や案内方法について記載してください。 <p>3 受付・広報業務（利用促進業務）について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の利用促進に資する広報・情報発信策について記載してください。 ・運営業務改善のための自己評価の実施内容について記載してください。 <p>4 プール安全管理業務について工夫した提案内容を記載してください。加えて、両運動公園全体での安全管理業務について工夫した提案内容を記載してください。</p> <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-5-6	イベント実施業務等に関する提案書	1/3
<p>1 受付・広報業務（イベント等実施業務）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の活性化及びにぎわい創出につながるイベントの主催またはそれらの誘致に向けた提案について記載してください。 ・自由提案事業（独立採算事業）として主催して実施するイベント等の企画・実行を検討されている場合は、料金設定や具体的内容を別途、記載してください。<u>※自主事業</u> <p>2 アスリート育成支援業務について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県民がスポーツや健康づくりを行うきっかけとなるような、様々な年代の関心やニーズ、利用者のレベルや属性に応じたスポーツ教室の計画（日程・時間帯・参加料金）を記載してください。<u>※自主事業</u> ・トレーニング指導業務に対する考え方について記載してください。 ・合宿等誘致の取組方針や具体的な誘致策について記載してください。 <p>3 利便性向上業務について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・合宿所の運営にあたり、予約受付やサービス提供（リネンサービス、アスリート向けの食事提供含む）などの方法について具体的に記載してください。 ・レストランの運営にあたり、営業日・営業時間の考え方、稼働率を高めるため工夫について記載してください。 <p><u>4 その他、自主事業として実施を予定する内容は本様式に記載してください。</u></p> <p>※A4判 3枚以内</p>		

~~±1~~ 自由提案事業（付帯事業）の考え方及び実施方法を記載してください。

~~・付帯事業の考え方および具体的な事業内容について記載してください。~~

~~・付帯事業の料金設定の考え方について具体例も合わせて記載してください。~~

~~・レストランの運営（付帯事業）については、営業日・営業時間の考え方、稼働率を高めるため工夫について記載してください。~~

~~—・自由提案施設を整備して事業を実施する場合は、その整備概要について記載してください。~~

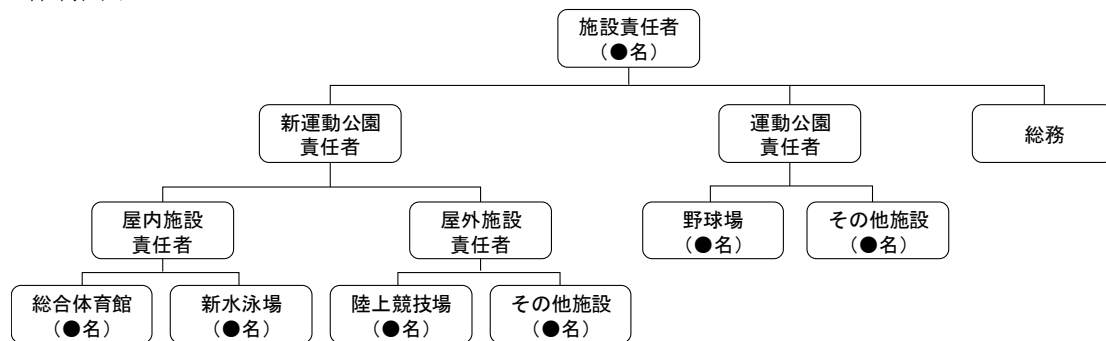
~~—・付帯事業の考え方および具体的な事業内容について記載してください。~~

~~—・付帯の料金設定の考え方について具体例も合わせて記載してください。~~

※A4判 3枚以内

- 1 維持管理業務全体での取組方針を記載してください。
- ・維持管理業務の目的を踏まえて、維持管理業務への基本認識、取組方針について記載してください。
 - ・特に、両運動公園における各施設の施設・設備監視にあたっての機能分担の在り方や連携方針について記載してください。
- 2 維持管理業務の業務体制について記載してください。
- ・両運動公園の連携や役割分担に配慮して、業務体制や担当者の配置方針・類似実績等の基本的な考え方を記載してください。
 - ・各責任者の配置（体制図）を記載してください。また、責任者の兼務を予定している場合には、その考え方を記載してください。「正社員●名、パート●名」等、体制は詳細に記載してください。

■体制図イメージ



※A4判 2枚以内+体制図1枚

様式 3-5-9	新水泳場の維持管理に関する提案書	1/3
<p>1 新水泳場での維持管理業務の実施内容を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新水泳場維持管理業務従事予定者の配置の考え方を記載してください。 ・新水泳場維持管理業務の実施内容について記載してください。 ・教育・研修の考え方並びに業務計画書の作成方法及び要員が遵守するための工夫を記載してください。 <p>2 新水泳場維持管理業務における経済性・保全性について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・維持管理を容易にする具体的な項目と手法について記載してください。 ・セルフモニタリングの考え方を記載してください。また、確認の結果、履行状況が良好でなかった場合の対応方針について記載してください。 <p>3 新水泳場の修繕・更新業務について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新水泳場の修繕・更新計画、事業期間終了時の施設保全に対する考え方について記載してください。また、施設完成後、15年間の運営期間終了後も含む30年間における修繕・更新計画（内容、実施時期等）、コストの見通し等について記載してください。 <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-5-10	新運動公園の維持管理に関する提案書	1/2
<p>1 新運動公園での維持管理業務の実施内容を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新運動公園維持管理業務従事予定者の配置の考え方を記載してください。 ・教育・研修の考え方並びに業務計画書の作成方法及び要員が遵守するための工夫を記載してください。 <p>2 新運動公園維持管理業務における実施内容を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務項目ごとに具体的な実施内容と手法について記載してください。 <p>※<u>様式 3-5-11</u> と合わせて A4 判 <u>4</u>枚以内</p>		

様式 3-5-11	運動公園の維持管理に関する提案書	1/2
<p>1 運動公園での維持管理業務の実施内容を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運動公園維持管理業務従事予定者の配置の考え方を記載してください。 ・教育・研修の考え方並びに業務計画書の作成方法及び要員が遵守するための工夫を記載してください。 <p>2 新運動公園維持管理業務における実施内容を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務項目ごとに具体的な実施内容と手法について記載してください。 <p>※<u>様式 3-5-10 と合わせて</u> A4判 <u>44</u>枚以内</p>		