様　式　集

【令和9年1月1日以降通知の業務に適用】

○　（参考）技術提案書表紙

○　技術提案書添付書類一覧表

○　（様式０）自己評価申請書

○　（様式１）企業評価

○　（様式２）技術者評価

○　（様式３－１）（実施方針）業務理解度

○　（様式３－２）（実施方針）実施手順【業務工程表】

○　（様式３－３）（実施方針）実施手順【課題の対応方針、品質管理体制】

○　（様式３－４）（実施方針）業務理解度・実施手順【業務工程表、課題の対応方針、品質管理体制】

○　（様式４）技術提案（特定テーマ）

○　（資料１－１）社会貢献活動実績報告書

○　（資料１－２）社会貢献活動実績証明書

第２号様式（第５条関係）
その２（その他）

令和　　年　　月　　日

（契約担当者等）　　殿

住　　所
商号又は名称
代表者氏名
担当者氏名
連絡先電話（　　）　　－

技　術　提　案　書

下記の業務について、技術提案書を提出します。

記

１　業務番号

２　業 務 名

３　業務場所

４　添付書類　　添付書類一覧表のとおり

注　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長とする。

（用紙Ａ４縦長）

令和　　年　　月　　日

技術提案書添付書類一覧表

業務番号		会社名等	
業 務 名		担当者氏名	
業務場所		連絡先電話	

１．様式

様式番号	様　　式　　名	該当の有　無	備　考
様式０	自己評価申請書		簡易型Ⅰ
様式１	（企業評価）同種業務の実績		
同上	（企業評価）マネジメントシステムの取組状況		
同上	（企業評価）本店の所在地		簡易型Ⅰ（土木）簡易型Ⅱ（土木・建築）
同上	（企業評価）企業の地域精通度		
同上	（企業評価）優良建設関連業務表彰		
同上	（企業評価）若手及び女性技術者の育成		
同上	（企業評価）災害協定の締結及び災害活動の実績		（土木）
同上	（企業評価）社会貢献活動の実績		簡易型Ⅰ・Ⅱ（土木・建築）
様式２	（技術者評価）管理技術者の保有資格		
同上	（技術者評価）管理技術者の同種業務の実績		
同上	（技術者評価）管理技術者の業務成績評定点		
同上	（技術者評価）管理技術者の優良建設関連業務表彰		
同上	（技術者評価）管理技術者の手持ち業務量		標準型（土木）、簡易型Ⅰ・Ⅱ（土木）
同上	（技術者評価）管理技術者の継続教育の取組状況		
同上	（技術者評価）管理技術者の地域精通度		
様式３－１	（実施方針）業務理解度		標準型、簡易型Ⅰ（土木・建築）
様式３－２	（同上）実施手順【業務工程表】		標準型、簡易型Ⅰ（建築）
様式３－３	（同上）実施手順【課題等の対応方針、品質管理体制】		標準型、簡易型Ⅰ（建築）
様式３－４	（同上）業務理解度・実施手順【業務工程表、課題等の対応方針、品質管理体制】		簡易型Ⅱ（建築）
様式４	（技術提案）特定テーマ		標準型

※提出する様式については、「該当の有無」欄に○を記載すること。

※書類は、番号順に揃えて提出すること。

２．添付資料

様式番号	様式名	添付資料名	備　考
■企業評価			
様式１	同種業務の実績	ＴＥＣＲＩＳ（写）又はＰＵＢＤＩＳ（写）	簡易型Ⅱ（成長支援型）は評価対象外
様式１	マネジメントシステムの取組状況	ＩＳＯ関係認証（写）	
様式１	企業の地域精通度	ＴＥＣＲＩＳ（写）又はＰＵＢＤＩＳ（写）	
様式１	優良建設関連業務表彰	（国からの表彰に限り）表彰状（写）	簡易型Ⅱ（成長支援型）は評価対象外
様式１	若手及び女性技術者の育成	運転免許証やマイナンバーカードの写し等、年齢又は性別が確認できる資料	証明に不要な個人情報はマスキングすること
様式１	災害協定の締結、災害活動の実績	災害協定及び協力会社であることが分かる資料（写）、協定に基づく災害活動の実績が確認できる資料（応急対策業務出動要請書・報告書等）	
様式１	社会貢献活動の実績	社会貢献活動実績報告書（写）、証明資料（写）	
■技術者評価			
様式２	管理技術者の保有資格	資格免状等（写）、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知の写し	雇用関係の確認のための証明に不要な個人情報はマスキングすること
様式２	管理技術者の同種業務の実績	ＴＥＣＲＩＳ（写）又はＰＵＢＤＩＳ（写）	簡易型Ⅱ（成長支援型）は評価対象外
様式２	管理技術者の業務成績評定点	ＴＥＣＲＩＳ（写）又はＰＵＢＤＩＳ（写）、委託業務成績評定通知書（写）	
様式２	管理技術者の優良建設関連業務表彰	（国からの表彰に限り）表彰状（写）	簡易型Ⅱ（成長支援型）は評価対象外
様式２	管理技術者の継続教育の取組状況	ＣＰＤ単位取得証明書（写）	
様式２	管理技術者の地域精通度	ＴＥＣＲＩＳ（写）又はＰＵＢＤＩＳ（写）	

※提出資料は、各様式ごとに揃えて提出すること。

（様式-0）　　技術提案に係る自己評価申請書【建設関連業務（簡易型Ⅰ）】　　（用紙A4）

業務番号：＿＿＿＿＿＿＿＿
業 務 名：＿＿＿＿＿＿＿＿
会 社 名：＿＿＿＿＿＿＿＿

総合評価落札方式			簡易型Ⅰ
評　価　項　目		最大評価点	自己評価点
企業評価	平成28年度以降における同種業務（※１）の実績	2.0	2.0
	県発注業務の令和4年から令和7年までの成績評定の平均点	3.0	3.0
	品質・環境マネジメントシステムの取組状況	1.0	1.0
	企業の地域精通度	1.0	1.0
	企業の優良建設関連業務表彰の有無	1.0	1.0
	若手技術者及び女性技術者の配置の有無	1.5	1.5
	災害協定締結及び災害活動の実績の有無	2.0	2.0
	社会貢献活動実績の有無（※３）	1.0	1.0
	本店の所在地（建築関係業務を除く）	2.0	2.0
技術者評価	技術者の保有資格	2.0	2.0
	技術者の令和3年度以降における同種業務（※１）の実績	2.0	2.0
	技術者の令和4年から令和7年までの県発注業務の成績評定	1.0	1.0
	技術者の優良建設関連業務表彰の有無	1.0	1.0
	技術者の手持ち業務量（件数）	2.0	2.0
	継続教育の取組状況	1.0	1.0
	技術者の地域精通度	1.0	1.0
方実針施	業務理解度 （業務の目的、内容、制約条件等）	4.0	
小　計		28.5	22.5 24.5

備考

1. 自己評価点は、二重線の枠内に、プルダウン（例：「2.0」「0.5」「0.0」）から選択すること。
2. 評価項目が該当なしの場合は、必ず「0」を選択すること。
3. 実施方針は自己評価対象外とし別途提出すること。
4. 本エクセルについて、行列の追加削除は絶対に行わないこと。
5. 本エクセルは、青森県電子入札システムの添付資料として競争参加資格確認申請時にデータで提出すること。
6. 本エクセルのファイル名は「登録番号_会社名_様式0.xlsx」とすること。（登録番号は半角数字6桁）

様式１（１／２）　　（用紙Ａ４）

企 業 評 価

会社名等：

同種業務の実績

同種業務の条件		入札説明書に記載されている条件を記載する。 （記載例）橋梁詳細設計（ＰＣ上部工）契約金額１千万円以上 ※規模等の設定がある場合は、その旨記載する。延長Ｌ＝○○m以上等
業務実績1	業 務 名	○第　○○○　号　　業務
	登録番号	（TECRIS登録番号）又は（PUBDIS登録番号）
	発注機関名	
	業務場所	地内
	契約金額	円
	業務期間	○年○月○日～　○年○月○日
	業務内容	（内容、規模、工法等）
業務実績2	業 務 名	○第　○○○　号　　業務
	登録番号	（TECRIS登録番号）又は（PUBDIS登録番号）
	発注機関名	
	業務場所	地内
	契約金額	円
	業務期間	○年○月○日～　○年○月○日
	業務内容	（内容、規模、工法等）
業務実績3	業 務 名	○第　○○○　号　　業務
	登録番号	（TECRIS登録番号）又は（PUBDIS登録番号）
	発注機関名	
	業務場所	地内
	契約金額	円
	業務期間	○年○月○日～　○年○月○日
	業務内容	（内容、規模、工法等）
業務実績4	業 務 名	○第　○○○　号　　業務
	登録番号	（TECRIS登録番号）又は（PUBDIS登録番号）
	発注機関名	
	業務場所	地内
	契約金額	円
	業務期間	○年○月○日～　○年○月○日
	業務内容	（内容、規模、工法等）
業務実績5	業 務 名	○第　○○○　号　　業務
	登録番号	（TECRIS登録番号）又は（PUBDIS登録番号）
	発注機関名	
	業務場所	地内
	契約金額	円
	業務期間	○年○月○日～　○年○月○日
	業務内容	（内容、規模、工法等）

企 業 評 価

会社名等：

マネジメントシステムの取組状況

種　　別	有効期限	登録証番号	備　　考
ISO9001	年　月　日		
ISO14001	年　月　日		

本店の所在地

所　　在　　地	備　　考
青森県	

企業の地域精通度

業務実績	業 務 名	○第　○○○　号　　業務	
	登録番号	（TECRIS登録番号）又は（PUBDIS登録番号）	
	発注機関名		
	業務場所	地内	
	契約金額	円	
	業務期間	○年○月○日～　○年○月○日	
	業務内容	（内容、規模、工法等）	

優良建設関連業務表彰

表　　彰	有　・　無		
表 彰 名			
業　務　名			
表彰年月日	年　月　日	業務種別	

若手及び女性技術者の育成

配置予定技術者の従事役職・氏名	従事役職	管理技術者
	○　○　　○　○ 性別　　生年月日　　年　月　日（満　歳）	
	従事役職	担当技術者
	○　○　　○　○ 性別　　生年月日　　年　月　日（満　歳）	

※管理技術者へ配置の場合は、技術者評価（様式２）も記載すること。

災害協定の締結及び災害活動の実績の有無

県との災害協定締結	有　・　無
協定に基づく災害活動の実績	有　・　無

社会貢献活動の実績

活動の有無	社会貢献活動の名称	実施年月日
有　・　無		

様式２（１／２）　　（用紙Ａ４）

技 術 者 評 価

会社名等：

管理技術者の保有資格

配置予定技術者の ~~従事役職・~~氏名	~~○○技術者~~　　○○　○○
配置予定技術者の 保有する資格	技術士(総合技術監理部門(○○科目)) 技術士（○○部門） ＲＣＣＭ（○○部門）

管理技術者の同種業務の実績

同種業務の条件		入札説明書に記載されている条件を記載する。 （記載例）橋梁詳細設計（ＰＣ上部工）契約金額１千万円以上 ※規模等の設定がある場合は、その旨記載する。延長Ｌ＝○○m以上等		
業務実績１	業 務 名	○第　○○○　号		業務
	登録番号	(TECRIS登録番号) 又は (PUBDIS登録番号)		
	発注機関名			
	業務場所			地内
	契約金額			円
	業務期間	○年○月○日～　○年○月○日		
	所属会社名		従事役職	管理技術者・担当技術者
	業務内容	(内容、規模、工法等)		
業務実績２	業 務 名	○第　○○○　号		業務
	登録番号	(TECRIS登録番号) 又は (PUBDIS登録番号)		
	発注機関名			
	業務場所			地内
	契約金額			円
	業務期間	○年○月○日～　○年○月○日		
	所属会社名		従事役職	管理技術者・担当技術者
	業務内容	(内容、規模、工法等)		
業務実績３	業 務 名	○第　○○○　号		業務
	登録番号	(TECRIS登録番号) 又は (PUBDIS登録番号)		
	発注機関名			
	業務場所			地内
	契約金額			円
	業務期間	○年○月○日～　○年○月○日		
	所属会社名		従事役職	管理技術者・担当技術者
	業務内容	(内容、規模、工法等)		

※複数の配置予定技術者を記載する場合は、様式２を技術者ごとに作成すること。

様式２（２／２）　　（用紙Ａ４）

技 術 者 評 価

会社名等：

管理技術者の業務成績評定点

業 務 名	○第　○○○　号　　業務		
登録番号	（TECRIS登録番号）又は（PUBDIS登録番号）		
発注機関名			
業務場所	地内		
契約金額	円		
業務期間	○年○月○日～　　○年○月○日		
所属会社名		従事役職	管理技術者・担当技術者
業務成績評定点	○　点		
業務内容	（内容、規模、工法等）		

管理技術者の優良建設関連業務表彰

表　　彰	有　・　無	表　彰　名	
業　務　名			
表彰年月日	年　月　日	業務種別	

管理技術者の手持ち業務量

番号	業務名（発注機関名）	TECRIS(又はPUBDIS) 登録番号	技術者の区分
1			管理・担当
2			管理・担当
3			管理・担当
4			管理・担当

管理技術者の継続教育の取組状況

団体名	取得年数	取得単位数	備　考
○○会	○年		

管理技術者の地域精通度

業 務 名	○第　○○○　号　　業務		
登録番号	（TECRIS登録番号）又は（PUBDIS登録番号）		
発注機関名			
業務場所	地内		
契約金額	円		
業務期間	○年○月○日～　　○年○月○日		
所属会社名		従事役職	管理技術者・担当技術者
業務内容	（内容、規模、工法等）		

様式３－１　（実施方針）　　（用紙Ａ４）

業　務　理　解　度

業務番号：

業 務 名：

会 社 名：

課題	業務の目的、内容、制約条件等

※本業務の目的、内容、制約条件等について、Ａ４版１枚で簡潔に記載する。

※「標準型」及び「簡易型Ⅰ（土木・建築）」において使用する。

〔Ｐ○／○〕

様式３－２　（実施方針）実施手順　　（用紙Ａ４）

業　務　工　程　表

※Ａ４版１枚で記載する。

業務番号：　第○○号
業 務 名：　国道○○○号○○詳細設計業務委託
会 社 名：

項目	単位	数量	４月			５月			６月			７月			８月			９月			１０月			１１月			１２月			１月			２月			３月		
			10		20	10		20	10		20	10		20	10		20	10		20	10		20	10		20	10		20	10		20	10		20	10		20

■工程管理に対する技術的所見

※「標準型」及び「簡易型Ｉ（建築）」において使用する。

課題等の対応方針、品質管理体制

業務番号：

業 務 名：

会 社 名：

課題	課題等の対策方針及び品質管理体制

※課題等の対策方針及び品質管理体制について、Ａ４版１枚で簡潔に記載する。

※「標準型」及び「簡易型Ｉ（建築）」において使用する。

様式３－４　（実施方針）業務の理解度・実施手順【業務工程表、課題等の対応方針、品質管理体制】　（用紙Ａ４）

※Ａ４版１枚で記載する。

業務番号：

業 務 名：

会 社 名：

●業務の理解度

※本業務の目的、内容、制約条件等について、簡潔に記載する。

●実施手順【業務工程表】

項目	数量（単位）	月	月	月	月	月	月	月	月	備考

■工程管理に対する技術的所見

●実施手順【課題等の対応方針、品質管理体制】

※課題等の対策方針及び品質管理体制について、簡潔に記載する。

※「簡易型Ⅱ（建築）」において使用する。

課題等の対応方針、品質管理体制

業務番号：

業 務 名：

会 社 名：

課題	特定テーマ（○○）

※特定テーマ（総合的なコスト、業務成果品の品質、社会的要請等）に対する所見について、各テーマＡ４版１枚で簡潔に記載する。

※「標準型」において使用する。

（資料１－１）　　（用紙Ａ４）

社会貢献活動実績報告書

会社名等：

年度	令和　　年度

第１回	社会貢献活動の名称	
	活動内容	○○地域の○○清掃作業等
	活動場所	○○市○○丁目（位置図を添付のこと）
	活動年月日	年　月　日　時　～　　年　月　日　時
	参加人数	○○名
	証明資料	主催者又は施設管理者等の証明、感謝状、表彰状、新聞記事、地域情報紙等
	備　　考	

第２回	社会貢献活動の名称	
	活動内容	
	活動場所	
	活動年月日	
	参加人数	
	証明資料	
	備　　考	

第３回	社会貢献活動の名称	
	活動内容	
	活動場所	
	活動年月日	
	参加人数	
	証明資料	
	備　　考	

（注意事項）

１．実績報告書は、年度ごとに別葉で作成すること。

２．ボランティア団体のイベント等に参加した場合は、そのボランティア団体名を備考欄に記入すること。

３．活動状況の写真を添付すること。

（資料１－２）

社会貢献活動実績証明書

１．社会貢献活動の名称	○○清掃・草刈
２．活動内容	○○川の○○清掃・草刈
３．活動場所	○○市○○丁目
４．活動年月日	年　月　日　時 ～　年　月　日　時
５．参加人数	○○名

（証明書）

事業所名：　　殿

貴社が上記のとおり、社会（地域）貢献活動を実施したことを証明します。

年　月　日

管理者名・機関名　○　○　○　○

職名　○　○

氏名・印　○　○　○　○　印

※この証明書は例であり、必要事項が記載されていれば、この証明書によらなくてもよい。
※証明書には、主催者・施設管理者・関係機関などの押印（担当課長等）を必要とする。