

【例】

委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1 代理人の住所・氏名

住所 ○○県○○市○○

氏名 ○○ ○○

2 委任に係る事業名、土地の所在

事業名 ○○都市計画道路事業○○○○

土地の所在 ○○市○○町○○番○○

3 委任する事項の範囲

土地収用法に定める裁決手続に関する一切のこと

【委任事項を個別に指定する場合】

- (1) 収用委員会の審理に出席し、意見等を述べること
- (2) 裁決申請等に係る意見書等を提出すること
- (3) 収用委員会が送達する裁決書及び通知文書を受領すること
- (4) 裁決申請等における、復代理人の選任に関すること
- (5) . . .

○○年○○月○○日

青森県収用委員会 御中

委任者（土地所有者及び関係人）

住所 ○○県○○市○○

氏名 △△ △△ (署名または記名押印)

用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長としてください。

【意見書の送付先】

〒030-8570 青森県青森市長島一丁目 1-1

青森県収用委員会（青森県県土整備部監理課内）