

区 分	総合土木（任期付職員 県土）
受験番号	※記入不要
氏 名	

## 実務経験経歴書

【注意事項等】

- ・実務経験は、令和7年11月末日までの職歴（週29時間以上の就業で、1年以上就業した職務）について、年代順に記入してください。
- ・同一勤務先であっても、部署や職務内容に変更があった場合は、複数の欄に分けて記入してください。
- ・「応募資格該当期間」欄には、応募資格に該当する期間についてのみ記入してください。実務経験の期間は、月単位で通算しますので、実務経験期間が1月未満の場合は、これを切り捨て、月単位で合算してください。
- ・連続して1か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は、実務経験に通算されませんが、連続して1か月を超えて取得した病気休暇や育児休業等の期間は、「（除外期間）」として（ ）内に記入し、「受験資格該当期間」には含めないでください。
- ・記入欄が足りない場合は、用紙を複写して使用してください。
- ・採用内定後に「実務経験経歴書」記載の事業所（勤務先）が発行する前歴証明書の提出が必要となりますので、ご留意ください。

勤務先名称 部課名・役職	勤務地 (市区町村まで)	職務内容	勤務形態	勤務時間	在職期間	応募資格 該当期間 (除外期間)
			常勤 ・ 非常勤	週 時間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ( 年 月 )
			常勤 ・ 非常勤	週 時間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ( 年 月 )
			常勤 ・ 非常勤	週 時間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ( 年 月 )
			常勤 ・ 非常勤	週 時間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ( 年 月 )
			常勤 ・ 非常勤	週 時間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ( 年 月 )
			常勤 ・ 非常勤	週 時間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ( 年 月 )
			常勤 ・ 非常勤	週 時間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ( 年 月 )
			常勤 ・ 非常勤	週 時間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ( 年 月 )
			上記の実務経験の通算期間 ※休業等の除外期間を含めない通算期間を記入。除外期間の通算期間は（ ）内に記入。			年 月 日 ( 年 月 )