様式－１

令和　　年　　月　　日

道 路 課 長 　殿

所　 在　 地

商号又は名称

代表者氏名

企　画　提　案　書

下記業務の公募型プロポーザルに参加したいので、企画提案書を提出します。

なお、提出する書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

１．業務名　　奥入瀬渓流収支モデル検討業務

２．公告日　　令和７年７月７日

３．同種又は類似業務の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | 委託料 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

４．連絡先

（１）担当部署：

　　（２）担当者職・氏名：

　　（３）電話番号：

　　（４）FAX番号：

　　（５）E-mail：

※特定されなかった企画提案書の返却を希望する場合は、その旨明記してください。

様式－２

* 業務実施体制

1. 配置予定担当者の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定担当者 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１　予定担当者にはふりがなをふること。

注２　所属・役職について、企画提案書の提出者以外の企業に所属する者は、企業名等も記載すること。

1. 業務の再委託等の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由（企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注１　再委託先又は協力先の別を明示すること。

注２　他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

様式－３

・企画提案

|  |
| --- |
| （特定テーマ）収支モデル検討の効果的な手法、及び検討にあたり留意すべき事項について |
|  |

参考様式

・概算見積

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 細目 | 単価 | 数量 | 単位 | 金額 |
| １．既存成果の妥当性評価 | |  |  |  |  |
| (1)既存成果の収集・整理 |  |  | 1 | 式 |  |
| (2)対象事業の精査 |  |  | 1 | 式 |  |
| (3)事業構想（案）のアウトカム目標の精査 |  |  | 1 | 式 |  |
| (4)収支の精査 |  |  | 1 | 式 |  |
| ２．不足情報の抽出、調査・分析 | |  |  |  |  |
| (1)不足情報の抽出、調査・分析立案 |  |  | 1 | 式 |  |
| (2)調査・分析 |  |  | 1 | 式 |  |
| ３．収支モデルの見直し案検討 | |  |  |  |  |
| (1)年間収支の計算 |  |  | 1 | 式 |  |
| (2)運営財源の検討・設定 |  |  | 1 | 式 |  |
| (3)事業構想（案）のアウトカム目標の見直し |  |  | 1 | 式 |  |
| (4)ツアーガイドの収入モデル試算 |  |  | 1 | 式 |  |
| ４．打合せ | 5回を想定 |  | 1 | 式 |  |
| ５．報告書の作成 |  |  | 1 | 式 |  |