

# 取材申込書

- ☐ 青森空港ビル株式会社  
☐ 青森空港管理事務所

F A X : 017-739-2780

E-mail : [airport@pref.aomori.lg.jp](mailto:airport@pref.aomori.lg.jp)

※提出先は空港管理事務所のみ1部で構いません。

申込者 → 空港管理事務所 → 空港ビル(株)  
(転送・共有)

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| 申込者 | 申込日：     令和     年     月     日 |
|     | 会社名：                          |
|     | 氏 名：                          |
|     | 電 話：                          |
|     | Eメール：                         |

次のとおり、青森空港での取材を申し込いたします。

|               |                   |                                                                                                                                                              |
|---------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 時           |                   | 令和 年 月 日 時 分 ～ 時 分                                                                                                                                           |
| 目 的<br>(具体的に) |                   |                                                                                                                                                              |
| 場<br>所        | 空港ビル(株)<br>の管轄エリア | <input type="checkbox"/> ターミナルビル 1 階 (国内・国際 到着ロビー、 )<br><input type="checkbox"/> ターミナルビル 2 階 (国内・国際 出発ロビー、 )<br><input type="checkbox"/> ターミナルビル 3 階 (展望デッキ) |
|               | 空港管理事務所<br>の管轄エリア | <input type="checkbox"/> エプロン (駐機場) → 【別途、制限区域立入許可申請が必要です】<br><input type="checkbox"/> 駐車場<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                               |
| 現場責任者         |                   | 所 属 :<br>氏 名 : <input type="checkbox"/> 同上、上記以外…<br>電 話 : <input type="checkbox"/> 同上、上記以外…                                                                  |
| 取材関係者         |                   | 計 名                                                                                                                                                          |
| 備 考           |                   |                                                                                                                                                              |

(※) 事務処理欄

|                             |                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| ○ 空港ビル(株)へ転送<br>Fax・メール・紙・無 | ○ 制限区域立入許可申請<br>無・ <u>有 → 同行者(予定) :</u><br>(ランプパス所持者) |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|

## 注意事項

- ・ 空港運用上、航空機及び利用客の安全を確保し、秩序を守って取材を行ってください。
- ・ 取材中は、社章（自社腕章）を着用し、所属を明らかにしてください。
- ・ 基本的な禁止行為は、次のとおりです。
  - ・ 保安検査場の検査機器や関連施設の撮影はできません。
  - ・ お客様、従業員の支障・迷惑になる行為はご遠慮ください。
  - ・ ターミナルビル内に機材（脚立、三脚等）を放置しないでください。
  - ・ エレベーター、エスカレーター、階段付近での撮影はご遠慮ください。
  - ・ 無断で、お客様、航空会社、店舗等を撮影しないでください。
- ・ お客様、航空会社カウンター、航空機、ターミナルビル内、店舗等を撮影する場合は、事前に各々の許可を得て行ってください。
- ・ 立入制限区域へ立入る場合、空港管理事務所の許可手続が必要となります。
- ・ C I Q（税関・出入国管理・検疫）区域に立入る場合、各官庁の許可手続が必要となります。
- ・ 係員又は警備員からの指示があった場合は、その指示に従ってください。
- ・ 必要に応じて、企画書や撮影場所の提出、事前の打合せをお願いする場合があります。
- ・ 空港保安管理上、支障が生じるおそれがある場合、取材のお断り又は中止していただくことがあります。