

※

太枠内にご記入の上、提示書類とともに、青森空港管理事務所(空港ビル2階)に提出してください。

駐車料減免申請書

令和 年 月 日

青森県知事 殿

受付印

住所		
(フリガナ) 氏名		
電話番号		
車両情報	車名	ナンバー(4ケタのみ)
駐車期間	月 日 ~ 月 日(予定)	
空港有料道路	<input type="checkbox"/> 利用あり <input type="checkbox"/> 利用なし	

下記のとおり駐車料の減免を受けたいので、青森空港条例施行規則第11条の規定により申請します。

記

減免の理由	<input type="checkbox"/> 青森空港出発又は到着の国際線利用 <input type="checkbox"/> 韓国 <input type="checkbox"/> 台湾 <input type="checkbox"/> その他()
減免後の額	9泊10日まで1,000円、以降1泊につき830円を加算
提示書類	・駐車券 ・チケット(eチケット(QRコード)、紙券など)

【料金例】 空港有料道路ご利用の場合: 1,000円-200円(基本料)=800円

【お願い】 裏面のアンケートにご協力をお願いします

<input type="checkbox"/> 障がい者割引 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳(愛護手帳) <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳
半額(10円未満の端数は切り上げ)
・障害者手帳(ご本人が提示)

障害者手帳をお持ちの方が青森空港発着国際線利用の場合、割引後の料金が低い方を適用します

キリトリ線



駐車料減免 受付票

※ 事務処理欄

国際 障がい

受付印

車両情報	車名	ナンバー(4ケタのみ)
駐車期間	月 日 ~ 月 日(予定)	

<留意事項>

- 出庫の際、必ず **有人ゲート** をご利用ください。(無人ゲートでは減免されません)
- ゲート係員に「**受付票**」「**駐車券**」「**空港有料道路領収書**」、国際線の場合は「**チケット**」を提示し精算してください。

【注】 無人ゲートや、有人ゲートで受付票を提出せずに通常料金を支払った場合、事後に減免料金への変更や差額の返金はできませんのでご注意ください。

(様式 2605)

〈 裏 面 〉

国際線利用の方へアンケートのお願い

駐車料減免の効果を分析するため、アンケートへのご協力をお願いします。

Q1 今回の渡航目的は？(1つ)	1. 観光 2. ビジネス 3. 公務 4. その他()
Q2 駐車料の減免制度をいつ知りましたか？(1つ)	1. 空港に到着してから 2. 今回の旅行を決定後、空港へ到着する前 3. 今回の旅行の検討中 4. 今回の旅行の検討前から→申請は何回目？()回目
Q3 この減免制度があったことで、ご旅行の内容は変化しましたか？ (あてはまるもの全て)	1. 旅行の行程を変更した(他空港から青森空港へ変更) 2. 国内旅行から海外旅行に変更した 3. 旅行日数を長くした 4. 普段は空港バスを利用するが今回は自家用車を利用した 5. 空港の売店やレストランで買物や食事をした(又はその予定) 6. 旅行先での買い物等を充実させた(又はその予定) 7. 変化なし
Q4 この減免制度があれば、次回も海外旅行の際は青森空港を利用しますか？(1つ)	1. 利用する 2. できるだけ利用する 3. あまり利用しない 4. 利用しない
Q5 この減免制度は国際線の利用促進に効果があると思いますか？	1. 思う 2. 思わない
Q6 この減免制度についてのご感想をご記入ください。	

ご協力ありがとうございました。(青森県観光交流推進部国際誘客交流課)