

第1号様式（第4条第1項）

資料閲覧許可申請書

年 月 日

青森県環境生活部県民生活文化課長 殿

申請者 住 所

氏 名（団体の場合は名称及び代表者氏名）

（電話番号）

（団体担当者の職氏名）

県史編さん資料を閲覧したいので、次のとおり申請します。

資料名等	No.	資料番号・ID	資料名（資料を特定できる情報）				
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
（* 記入欄が不足する場合は、適宜、別紙を添付してください。）							
希望日時	第1希望		年	月	日（ ）	時	分から
	第2希望		年	月	日（ ）	時	分から
	第3希望		年	月	日（ ）	時	分から
	（閲覧に係る所要時間）		分間程度				
利用目的							
同行者	<input type="checkbox"/> 有（ ）名		<input type="checkbox"/> 無				
撮影 （カメラ等）	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない						
データ提供	<input type="checkbox"/> 希望する（送信先（メールアドレス）：）						
	<input type="checkbox"/> 希望しない						
（* データは「青森県史デジタルアーカイブス」からダウンロードすることも可能です。）							

注1 県以外の者が原本を所蔵する資料については、当該資料（複製等）の閲覧について原本所蔵者から承諾を得たことを確認できる文書（様式任意）を添付してください。ただし、あらかじめ原本所蔵者から承諾が得られている場合を除きます。（詳細については、県までお問い合わせください。）

2 資料を撮影したもの又は提供を受けたデータについて、出版、頒布、放送、展示等のために利用しようとする場合は、「資料掲載等許可申請書（第9号様式）」を併せて提出してください。