**第１号様式（第４条第１項）**

**資料閲覧許可申請書**

　　年　　月　　日

青森県環境生活部県民生活文化課長　 殿

申請者　住　所

氏　名 （団体の場合は名称及び代表者氏名）

（電話番号 　　 　　　　　　　　　 　　　）

（団体担当者の職氏名　　　　　　　　　　　　）

　県史編さん資料を閲覧したいので、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料名等 | № | 資料番号・ID | 資料名（資料を特定できる情報） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| （＊ 記入欄が不足する場合は、適宜、別紙を添付してください。） |
| 希望日時 | 第１希望 | 　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　分から　　 |
| 第２希望 | 　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　分から　　 |
| 第３希望 | 　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　分から　　 |
| （閲覧に係る所要時間） 　　　　　分間程度 |
| 利用目的 |  |
| 同 行 者 | □　有 （　　　　名）　　　　□　無 |
| 撮　　影（カメラ等） | 　□　希望する　□　希望しない |
| データ提供 | □　希望する（送信先（メールアドレス）： 　　　）　□　希望しない |
| （＊ データは「青森県史デジタルアーカイブス」からダウンロードすることも可能です。） |

注１　県以外の者が原本を所蔵する資料については、当該資料（複製等）の閲覧について原本所蔵者から承諾を得たことを確認できる文書（様式任意）を添付してください。ただし、あらかじめ原本所蔵者から承諾が得られている場合を除きます。（詳細については、県までお問い合わせください。）

２　資料を撮影したもの又は提供を受けたデータについて、出版、頒布、放送、展示等のために利用しよ

うとする場合は、「資料掲載等許可申請書（第９号様式）」を併せて提出してください。