Ⅳ．応募書類様式

様式第１号

文　　書　　番　　号

令和　年 　月 　日

青森県知事　　宮下　宗一郎　殿

　　　住　　所

　　　名　　称

　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年度青森県原子力立地給付金等交付事業の公募に係る書類の提出について

令和　年　月　　日付けで公募のありました標記事業について、下記の書類を添えて応募いたします。

記

１．

２．

３．

４．

５．

様式第２号

応　募　者　概　要

１．応募者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称 |  |
| 住 　　所 | 〒 |
| 実施部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| メールアドレス |  |

２．実施体制（委託先も含めた実施体制を記載）

様式第３号

青森県原子力立地給付金等交付事業実施計画書

・交付規則及び運用通達等を熟読の上、下記の項目に記載して下さい。

・ページ数の制限は特にありません。

|  |
| --- |
| １．交付対象地域（公募要領の記載内容を表示）  　市町村名（旧市町村名）　　　交付規則第９条の選択措置  ①　○○市（旧○○○）  ②　○○市（旧○○○）  … |
| ２．交付対象者　　※交付規則、運用通達等に基づき記載  ⑴　電灯需要家  ⑵　電力需要家  ⑶　交付対象から除かれる需要家　等 |
| ３．交付金額　　※交付規則、運用通達等に基づき記載  ⑴　市町村別交付単価  ・上記「１．交付対象地域」の地域別の交付単価及び算定式を記載  ⑵　給付金額の算定方法  ・給付金額の算定式を記載 |
| ４．交付時期及び交付方法 |
| ５．不交付の場合の措置  　・交付不能及び受領辞退等による不交付の際の対応を記載 |
| ６．小売電気事業者等との協働体制  　・小売電気事業者等との協働体制について記載  　　（小売電気事業者等との業務連携を示す書類があれば添付すること） |
| ７．個人情報の管理  　・個人情報の管理について記載  　　（個人情報の取り扱いを定めた規定があれば添付すること） |
| ８．年間業務スケジュール  　・年間の業務内容を記載したスケジュール表を作成（様式は任意） |
| ９．その他  　・上記以外で、事業を行う上で特記する事項等あれば記載 |

様式第４号

青森県原子力立地給付金等交付事業収支計画書

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額（円） | 内　　容 |
| 県補助金 |  | 原子力立地給付金等　　　　　　　　　円  一般事務費　　　　　　 　　　　　　円 |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

２　支出

　・原子力立地給付金等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　　容 | 予算額（円） | 積算内訳 |
| 給付金 | 電灯需要家  電力需要家 |  | 別添のとおり |

　・一般事務費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　　容 | 予算額（円） | 積算内訳 |
| 人件費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 通信運搬費・配布手数料 |  |  |  |
| 振込・給付金交付手数料 |  |  |  |
| 事務機・電算機処理費 |  |  |  |
| システムプログラム開発費 |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |