

令和8年度ベトナムにおける青森県レセプション運営等業務 仕様書（案）

1 目的

青森県産農林水産物・食品の需要又は輸出の拡大を図るため、経済成長著しいベトナムにおいて本県農林水産品の魅力発信・認知度向上を企図したレセプションを開催することとし、それに係る運営等業務及びこれに附帯して行う業務を委託するものである。

《レセプション開催概要（調整中のため変更となる可能性あり）》

（1）日時

令和9年1月15日（金） 18：00～20：00頃

（2）場所

在ベトナム日本国大使館 大使公邸

（住所：ベトナム国ハノイ市バーディン区リエウザイ27番地（日本国大使館に隣接））

（3）出席者

約70名（この中には主催側関係者（20名程度）が含まれることとする）

（4）主な実施内容（次第）

県挨拶、乾杯、懇談

メニュー説明（プレゼン）、PR

アトラクション（郷土芸能披露等）

記念撮影

※その他、現時点で発注者が想定している会場の状況や規模感、その他実施イメージ等については別添資料のとおり。

2 委託期間

契約締結の日から令和9年3月15日（月）まで

3 業務内容

- （1）在ベトナム日本国大使館で実施する上記レセプションの運営及びこれに係る必要な準備等業務

- ①当日提供する料理（青森県産食材を中心とする）の企画、準備及びケータリング（使用食器等の調達を含む）

- ②①において用いる食材又は食品の調達
- ③招待者リストの作成並びに招待状の作成及び発送、出席者の取りまとめ
- ④当日来場者へ配布する県産品（メニュー、使用食材等）PRリーフレット及び紹介スライド（動画）の作成
- ⑤当日配布する来場者への土産品の企画及び調達
- ⑥当日の司会、通訳の手配、進行台本の作成及び関係者の調整
- ⑦レセプション招待者からの県産品に係る問い合わせ・商談希望への対応
- ⑧会場配置・演出等の調整及び当日の会場設営（⑨の分も含む）
- ⑨レセプション内アトラクション（郷土芸能披露等）の企画及び準備、調整等
- ⑩当日の記録（写真又は動画撮影等）
- ⑪その他上記に附帯して必要と認める業務

上記業務の実施にあたってはいずれにおいても、発注者及び関係機関と調整して実施すること。

（２）成果品の提出

業務の実施内容及び結果について、状況等が分かる写真等を添付(報告書内にレイアウトしたほかに、jpg、mov等の画像又は動画データを添付)した完了報告書を提出すること。

4 その他

この仕様書に記載のない事項については別途協議し、発注者と受注者の合意により決定するものとする。