

作成要領（職務経歴シート）

- ① 職務経歴シートは、原則としてパソコンによる作成とします。様式は、青森県職員採用案内のホームページ（https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/j-kanri/syakaijin-shiken_0.html）に掲載している様式を使用してください（Microsoft Word 文書）。
- ② 数字は算用数字で記入してください。
- ③ 記入欄が足りず、「職務経歴シート」を2枚以上提出する場合は、試験職種や受験番号、氏名等は、2枚目以降の「職務経歴シート」にも記入してください。
- ④ 受験資格については、青森県職員採用案内のホームページに「青森県職員採用試験（大卒程度・社会人枠）の受験資格に関するQ&A」を掲載していますので、御確認の上、記入してください。
- ⑤ 「職務経歴」欄の記入方法について
 - ・ 「職務経歴」欄には、令和8年4月末日までの職歴について、受験資格に該当する職歴（週29時間以上の就業で、1年以上勤務した職務）についてのみ、新しいものから順番に記入してください。
 - ・ 令和8年4月末日時点において、無職の場合や、受験資格に該当する職歴がない場合は、「【現在】」欄には記入しないでください。
 - ・ 「受験資格該当期間」欄には、受験資格に該当する職歴の期間についてのみ記入してください。職務経験の期間は、月単位で通算しますので、職務経験期間が1月未満の場合は、これを切り捨て、月単位で合算してください。
 - ・ 連続して1か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は、職務経歴に通算されませんので、連続して1か月を超えて取得した病気休暇や育児休業等の期間は、「(除外期間)」として（ ）内に記入し、「受験資格該当期間」には含めないでください。
 - ・ 人事異動等により、所属部署や職務内容に変更があった場合は、同一企業であっても複数の欄に分け、それぞれの業務について記入してください。この場合の「受験資格該当期間」欄については、その企業での複数の職務経験を合算し、その企業における最も新しい職歴部分に記入するとともに、それ以外の職歴部分については斜線を引いてください。
- ⑥ 全ての項目を記入後、顔写真（縦横比は縦4：横3）を貼付の上、PDFファイルに変換（PDF形式で保存等）して、提出してください。

青森県職員採用試験（大卒程度・社会人枠（秋期））
職務経歴シート

《注意事項》

- この「職務経歴シート」はアピールシート試験の一部となります。また、第2次試験の参考資料としても使用しますので、誤りがないように正確に記入してください。
- この「職務経歴シート」は受験申込時に提出してください。「職務経歴シート」がないと受験を認めませんので十分注意してください。また、「職務経歴シート」提出後に受験資格を満たしていないことが明らかになった場合は、失格となる場合があります。
- シートが足りない場合は、この用紙を複写して使用してください。
- 顔写真は1枚目のみに貼付してください。

・写真は6か月以内に撮影したもので、正面からの顔写真とします。
・写真の大きさは縦横比縦4:横3程度とします。

試験 職種	行政	受験 番号	※記入不要	(フリガナ) 氏 名	(アオモリ タロウ) 青森 太郎
生年 月 日	昭和 平成	7年 5月 2日 (30歳)	最終 学歴	※学校名・学部・学科等を記入 〇〇大学〇〇学部〇〇学科 (平成29年 3月 卒業 修了・見込)	

●職務経歴（週29時間以上の就業で、1年以上勤務した職務経歴のみを記入すること。）

勤務先名称 部課名・役職	勤務地 市区町村 まで	担当した業務内容	在職期間		受験資格 該当期間 (除外期間)
			始期	終期	
【現在】 NPO法人△△△	△△県 △△市	基準日（R8.4.30）時点における期間を記載すること。	R7年 4月 1日	現在に 至る	1年 1月 (年 月)
【その前】 〇〇株式会社〇〇支店 〇〇部〇〇課 課長	〇〇県 〇〇市	人事異動等により、所属部局や職務内容の変更があった場合は、同一企業であっても、複数の欄に分けて、それぞれの業務について記載すること。この場合、「受験資格該当期間」は、直近の勤務先の欄に記載し、その他の勤務先の欄には、斜線を引くこと。	R4年 4月 1日	R7年 3月 31日	3年 1月 (0年 6月)
【その前】 〇〇株式会社●●支店 ●●部●●課 係長	●●県 ●●市		R3年 9月 1日	R4年 3月 31日	年 月 (年 月)
【その前】 □□□市役所 □□部□□課	□□県 □□市		R30年 4月 1日	R3年 3月 31日	2年 0月 (1年 0月)
【その前】 株式会社▲▲▲▲ ▲▲▲部▲▲▲室	▲▲県 ▲▲市 ▲▲区	この欄には、当該勤務先において担当した業務内容について、具体的に記載すること	H29年 4月 1日	H30年 3月 31日	1年 0月 (年 月)
【その前】		この通算期間が5年0月以上の場合、受験可能。在職期間のうち、1か月以上の休業等、職務経験に含まれない期間を通算したものを（ ）内に記載し、職務期間の通算期間には計上しないこと。			年 月 (月)
資格・免許 (取得年月)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (H〇〇年〇月)		上記の職務経験の 通算期間 ※休業等の除外期間を 含めない通算期間を記 入。除外期間の通算は ()内に記入		7年 2月 (1年 6月)
私は青森県人事委員会が定める受験資格を有しており、この「職務経歴シート」の全ての記載事項に相違ありません。					
令和8年 ●月 ●日 氏名 青森 太郎					

提出枚数にかかわらず記載すること。

(1枚中 1枚目)