

申込入力方法説明書 (インターネットによる受験申込用)

1 インターネットによる受験申込が可能かどうか確認する

次の条件を全て満たす方は、インターネットによる受験申込を行うことができます。

- (1) 第1次試験当日まで継続して使用できる電子メールアドレスを有していること。
(タブレット型端末・スマートフォンからも利用できます。)
- (2) パソコン等にPDFファイルを開くための「Adobe Reader」がインストールされていること。
- (3) A4サイズの白色用紙(感熱紙は不可)に黒色印刷できるプリンタを使用できること。

2 試験案内を確認(又はダウンロード印刷)する

「受験資格」及び「受付期間」を必ず確認する。また、大卒程度(社会人枠含む)、短大卒・高卒程度の各試験にあっては、「申込要領」を参照し、申込入力の際に確認が必要となる「職種」、「試験地」、「最終学校・学部」、「修学区分」、「卒業年月」及び「学歴区分」のコード番号等をあらかじめメモ等に控えておく。

3 利用者登録を行う

※ 登録済の場合、又は利用者登録せずに申し込む場合は、次の「4 手続き申込を行う」へ

- (1) システムにアクセスする。
- (2) 「青森県電子申請・届出システム」画面の上部タブの「利用者登録」をクリックする。
- (3) 「利用者管理」画面で、利用者登録説明及び利用規約を確認の上、「同意する」ボタンをクリックする。
- (4) 「メールアドレス入力(利用者登録)」画面で、メールアドレスを入力の上、「登録する」ボタンをクリックする。
- (5) 登録アドレス確認メールが返信されるので、示された利用者登録画面のURLにアクセスする。
- (6) 「利用者登録」画面で、必須事項(氏名、性別、郵便番号、住所、電話番号)等を入力し、確認の上登録する。
- (7) 利用者情報お知らせメール(利用者情報を登録した旨)が返信される。

4 手続き申込を行う

- (1) システムにアクセスする。
- (2) 「青森県電子申請・届出システム」画面の上部タブの「手続き申込」をクリックする。
- (3) 掲載されている手続き名の中から、受験を希望する試験の手続き名をクリックする。
- (4) 「利用者ID」及び「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックする。

※利用者登録せずに申し込む場合

- ・「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックした後、手続き説明及び利用規約を確認の上、「同意する」ボタンをクリックする。
 - ・「メールアドレス入力」画面で、連絡先メールアドレスを入力する。
 - ・連絡先メールアドレスへ申込画面のURLを記載したメールが送信されるので、アクセスする。
- (5) 受験申込入力画面に所定の事項を入力する。
 - (6) 入力完了後、「確認へ進む」ボタンをクリックする。
 - (7) 「申込確認」画面で内容を確認し、「申し込む」ボタンをクリックする。

5 メールを受信する

- (1) 申込入力送信後、「申込完了通知メール」が返信される。
(メールを保存するか、または、整理番号・パスワードを記録しておく。)

原則として、この時点で受付が完了したものとして取り扱います。

- (2) 申込受付期間終了後、「受理通知メール」を受信する。