

保有個人情報開示請求書

令和〇年〇月〇日

青森県人事委員会事務局長 殿

請求者	氏名	〇〇 〇〇
	住所	郵便番号 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇〇〇丁目〇番地〇号
	連絡先	(該当するものを〇で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他 電話番号 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

代理人が請求する場合には、次の欄も記載してください。

本人	氏名	
	住所	郵便番号
	連絡先	(該当するものを〇で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他 電話番号 ()
代理人の種別	(該当する番号を〇で囲んでください。) 1 未成年者の親権者等 2 成年後見人 3 本人の委任による代理人	

青森県個人情報保護条例第14条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報が記録されている行政文書の名称その他の開示請求に係る保有個人情報を特定するに足る事項 〔請求に係る保有個人情報の内容等をできるだけ具体的に記載してください。〕	令和〇年度青森県職員採用試験（大学卒業程度） ※カッコ内には、大学卒業程度、大学卒業程度・社会人枠、短期大学卒業程度、高等学校卒業程度のいずれかを記載 【第1次試験不合格者の場合】 第1次試験の試験種目別得点、総合得点、順位及び合格基準未満の試験種目 【第2次試験受験者の場合】 第1次試験の試験種目別得点、総合得点及び順位、第2次試験の試験種目別得点及び合格基準未満の試験種目並びに最終総合得点及び最終順位
求める開示の実施の方法 〔希望する番号を〇で囲んでください。〕	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写しの交付 3 1及び2 → 写しの送付を 1 希望する 2 希望しない

注1 個人番号をその内容に含む保有個人情報に限り、本人から委任を受けた代理人も開示を請求することができます。

2 請求者本人であることを証明する書類等(運転免許証、旅券等)を提示し、又は提出してください。

3 代理人が請求する場合には、2の書類等のほか、「代理人の種別」の欄が1又は2のときは法定代理人であることを証明する書類等(戸籍謄本等)を、3のときは本人の実印を押印した委任状及びその押印した実印に係る印鑑登録証明書を提示し、又は提出してください。

※職員記載欄

担当課(室・所)	
----------	--

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。