

詳細はこちらから




加藤 主査
平成26年度採用

経歴
平成26年～ 地域県民局県税部、観光企画課、統計分析課など
令和7年～ 現所属

とある1日のスケジュール

- 8:30 朝礼
- 8:35 業務開始、メールチェック
- 9:00 打合せ資料作成
- 10:00 青森びいきの次回企画について事業者とweb打合せ
- 12:00 昼休み
- 13:00 web・SNS用取材
- 15:00 取材終了
- 16:00 web・SNS原稿の作成
- 17:15 業務終了

行政 観光交流推進部 観光政策課



現在の主な業務内容

観光マーケティングに関する業務に携わっています。県公式のファンコミュニティサイト「青森びいき」の運営により「青森県の関心層＝青森ファン」を増やし、本県の魅力向上や来訪促進につながるよう取り組んでいます。「青森びいき」で検索してみてください！

今までの仕事で印象に残っていること

「青森びいき」のファンミーティング(オフ会)を開催し、会員の方々と実際にお会いした際に、「青森のここが好き！」など皆さんの推しが多様なことを知り、青森の奥深さや多彩さを再認識したことです。

青森県で働くことの魅力

自然や食などの地域資源が豊富で、地域によって文化や風土も異なるので、何度も足を運ぶうちにその魅力をじわじわ感じて、気付いたらハマってしまう奥深さが大きな魅力です。そんな青森県で働くことを誇りに思います。



成田 主事
令和6年度採用

経歴
令和6年～ 現所属

とある1日のスケジュール

- 8:15 メールチェック
- 9:00 課内打ち合わせ
- 10:00 マイナ受付業務に係る検討資料作成
- 12:15 昼休み
- 13:00 外来業務に係る打合せ
- 15:00 院内会議出席
- 16:45 業務終了

病院運営 病院局運営部 医事第一課



現在の主な業務内容

病院受付業務全般の管理などを担当しています。機器の保守管理や、医療DXへの対応について、他部門と協力しながら体制の構築を進めています。

やりがい・達成感を感じる時

マイナ保険証の利用者数増加に対応した受付体制の構築について、長い時間をかけて検討し、それが少しずつ形となって整備され、スムーズな受付体制の構築など当初の目標に向かって着々と進んでいることを実感できたときです。

仕事をする上で心掛けていること

患者さんとお話をする機会が多いため、対応の際には相手の話を傾聴し、常に相手の視点に立つことを意識するようにしています。
また、他業種と連携して進める業務が多いため、日頃からコミュニケーションの積み重ねを意識し、信頼関係を構築できるように心掛けています。

教育事務 青森南高等学校



現在の主な業務内容

卒業証明書や通学証明書の発行、文書管理、財産管理を担当しています。
初めてのことばかりで覚えることが多く苦戦することもありますが、周りの先輩方からのアドバイスや経験を参考にし、毎日元気に頑張っています！！

やりがい・達成感を感じる時

生徒から証明書のことで質問があり、わかりやすく説明した際に、お礼を言われ、生徒の学校生活に手助けができたと感じました。施設管理の仕事を通して学校の安全を陰ながら支えられていることにもやりがいを感じます。

仕事をする上で心掛けていること

学生時代に飲食店でアルバイトをしていた際にお客様から笑顔がいいねと褒められたことがあり、現在でも来客の際には笑顔で対応することを心掛けています。事務職員の対応で学校の印象が決まるため、丁寧な言葉遣い、笑顔をこれからも心掛けていきたいと思っています



下道 主事
令和7年度採用

化学 環境エネルギー部 青森環境管理事務所



現在の主な業務内容

県内全体の地下水水質の概要を把握するための調査やアスベスト濃度調査のうち、分析及びその結果のとりまとめを担当します。また、十和田湖の水質保全を目的とする調査や有害大気汚染物質を監視する調査に関連する分析にも携わっています。

今までの仕事で印象に残っていること

一般の家庭から水を採取して分析し、測定結果をお知らせした際に、とても安心した様子だったと聞いたことです。自分の分析結果が県民の皆さんの日々の生活環境を左右することがあると感じた出来事でした。

青森県の好きどころ

新鮮で種類が豊富な魚や野菜、果物を食べられることです。県産の食材を買って料理をして食べることが楽しみであり、日々のモチベーションにつながっています。



田村 技師
平成29年度採用

経歴
平成29年～ 原子力センター
令和2年～ 現所属

とある1日のスケジュール

- 9:15 業務開始、メールチェック
- 9:30 報告書資料作成
- 10:30 分析
- 12:00 昼休み
- 12:45 分析結果の解析・報告
- 14:30 打合せ資料作成
- 15:45 翌日の分析の準備
- 16:15 業務終了

農学 農林水産部 農産園芸課



助川 技師

平成30年度採用



現在の主な業務内容

にんにくの生産振興のために関係者間で情報共有や検討を行う研修会や会議の開催、野菜や花きの産地力強化に向けて省力化機械を導入する補助事業などを担当しています。

やりがい・達成感を感じるとき

自分が立てた計画に沿って業務を進めることができたり、今までやったことがなかった業務に携わり、関係者と連携しながら業務を進められたときにやりがいを感じます。

仕事をする上で心掛けていること

できるだけ早めにとりかかると、不安なことは自分で解決策を考えつつ、周囲に相談することを心掛けています。
また、研修等に出席した際には、現地の状況について情報収集し、現地の課題解決の一助となれるように心掛けています。

とある1日のスケジュール

- 8:30 業務開始、メールチェック
- 9:30 にんにくに関する事業について課内打合せ
- 10:00 産業技術センターの試験成績検討会に出席(リモート)
- 12:00 昼休み
- 13:00 課内打合せ結果の資料作成
- 14:00 県単補助事業に関する質問に回答
- 14:30 起案や資料作成、日程調整
- 17:15 業務終了

林業 農林水産部 東青農林水産事務所



木村 技師

平成28年度採用



現在の主な業務内容

山地災害防止のための施設整備を実施する治山事業と、効率的な森林整備や木材搬出のために必要となる林道事業について、計画・設計・工事発注後の施工監督等の業務を行っています。

今までの仕事で印象に残っていること

採用後初めて担当した林地崩壊復旧の現場付近を、数年後偶然通った際に、森林への復旧が進んでいるのが確認でき、事業の効果が発現していることを実感しました。

仕事をする上で心掛けていること

自分だけでは解決できないことや、現場全体の方向性に影響を与えることなどは、速やかに上司に相談することを心掛けています。また、自分が現在何をしているか周囲に伝わるようにすることも大事だと考えています。

経歴

- 平成28年～ 三八地域県民局地域農林水産部
- 平成31年～ 中地域県民局地域農林水産部
- 令和3年～ 農林水産部林政課
- 令和6年～ 現所属

とある1日のスケジュール

- 9:15 業務開始(時差出勤)
- 10:30 工事施工検査
- 12:00 昼休み
- 13:00 打合せ
- 14:00 変更工事費積算
- 17:15 書類整理等
- 17:45 業務終了

畜産 農林水産部 畜産課



現在の主な業務内容

獣医師確保や、各家畜保健衛生所の整備などを担当しています。また、農場の分割管理や野生動物侵入防止壁の整備も行っています。

青森県の好きなおとこ

一次産業が盛んなので、畜産物やお米・野菜・フルーツ・海産物、全部が新鮮で!美味しい!スーパーマーケットのような県です。

また、畜産振興にも力を入れているので、勉強になることがたくさんあることも、とても魅力的に感じます。

仕事をする上で目指していること

青森県で獣医師として働くことに魅力を感じてもらえるよう、職場環境の改善(庁舎整備や処遇改善等)に取り組むことが畜産職の業務の一つです。

こうした業務を公務員獣医師の増加に繋げ、青森県の畜産振興にも良い影響を与えたいです。

折坂 技師

平成31年度採用



経歴

- 平成31年～ 三八地域県民局地域農林水産部
- 令和4年～ 上北地域県民局地域農林水産部中央家畜保健衛生所
- 令和7年～ 農林水産部畜産課

とある1日のスケジュール

- 8:30 業務開始、メールチェック
- 10:00 家畜保健衛生所改築工事について業者と打合せ
- 12:00 昼休み
- 13:00 獣医科系大学の就職説明会について打合せ
- 15:00 交付金事業に係る資料作成
- 17:00 業務終了

水産 農林水産部 下北農林水産事務所 むつ水産事務所



現在の主な業務内容

漁船登録を担当しています。漁船は漁業に用いる船で、漁獲・運搬・調査など多様な用途があります。漁船登録は、こうした漁船の所有者や船舶情報を把握し、漁業管理や安全確保、漁港の秩序維持を図るために必要な仕事です。

今までの仕事で印象に残っていること

大畑海峡サーモン祭りに運営補助として参加したとき、海峽サーモンを運ぶ仕事をしたので、とても大きく、パワーがあるのでかなりの力仕事でした。普段はデスクワークメインで、なかなかない経験だったので、印象に残っています。

仕事をする上で心掛けていること

ほうれんそう(報告・連絡・相談)とケアレスミスをなくすことです。必ず周りとのコミュニケーションをとり、組織として対応しています。併せて、繰り返し確認を行うことを心掛け、改善していくことも大切だと思います。

小野 技師

令和5年度採用



経歴

- 令和5年～ 現所属

とある1日のスケジュール

- 8:30 業務開始、メールチェック
- 9:00 漁港での漁船検認
- 12:00 昼休み
- 13:00 漁港での漁船検認
- 15:30 帰庁、事務処理
- 17:15 業務終了