

# 青森県職員採用試験

(短大・高校卒業程度)

青森県採用試験キャラクター タカコさん 令和7年7月4日 青森県人事委員会

申 込 方 法	<u>インターネット</u> (青森県電子申請・届出システム)
受 付 期 間	8月1日(金) 8:30~8月22日(金) 17:15
第1次試験日	9月28日(日)
	青 森 県 立 青 森 工 業 高 等 学 校(青森市馬屋尻字清水流204-1)
試 験 会 場	青森県立弘前中央高等学校(弘前市蔵主町7-1)
	青森県立八戸東高等学校(八戸市類家1-4-47)

## 1 試験職種、採用予定人員及び職務の内容

種類	試験職種	採用予定人員	職務の内容
職員採用試験(短大卒業程度)	栄養士	1人程度	県立学校若しくは市町村立の小・中学校又は教育行政機 関において、学校給食等の栄養管理・衛生管理等の業務に 従事します。 <sup>注3</sup>
(	司 書	1人程度	県立図書館において、図書館資料の貸出・返却、参考事 務(レファレンスサービス)等の業務に従事します。
	一般事務	25 人程度	知事部局の本庁又は出先機関において、庶務・経理・税 務・福祉事務等の一般行政事務に従事します。
	教育事務	47 人程度	県立学校若しくは市町村立の小・中・義務教育学校又は 教育行政機関において、施設の維持管理、庶務・経理、教 職員の給与支給等の教育行政事務に従事します。 <sup>注3</sup>
	警察事務 3人程度		警察本部又は警察署において、各種施策の企画立案、庶務・経理、運転免許に関する事務、鑑識事務、情報管理等の警察行政事務に従事します。
職員採用試験	農学	3人程度	農林水産部等の本庁又は出先機関において、農業振興の ための企画、農産物の生産・流通・販売対策、農業技術の 普及・指導等の業務に従事します。
(高校卒業程度)	畜 産 林 業	2人程度	農林水産部等の本庁又は出先機関において、畜産物の生産・流通、家畜の衛生・防疫等に関する業務に従事します。
		1人程度	農林水産部等の本庁又は出先機関において、林業の普及 指導や県産材の利用促進、県営林の経営・管理、森林土木 工事の設計・監督、鳥獣保護等の業務に従事します。
	総合土木	6 人程度	・県土整備部等の本庁又は出先機関において、道路・河川・港湾・空港・下水道等の整備に関する工事の設計・監督、維持管理、都市計画等の業務に従事します。 ・農林水産部等の本庁又は出先機関において、農業農村整備、漁港漁場整備に関する工事の計画、設計、監督等の業務に従事します。

- 注1 同時に2以上の試験職種に申し込むことはできません。ただし、高校卒業程度の採用試験のうち「一般事務」、「教育事務」及び「警察事務」については、第3志望まで選択し、申し込むことができます。
  - 2 申込受付期間終了後の試験職種、志望順位及び試験地の変更は認めません。
  - 3 市町村立の小・中・義務教育学校に配属になったときは、当該市町村の職員の身分で勤務することに なります。

#### 2 受験資格

(1) 短大卒業程度の採用試験については、平成10年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた者で、活字印刷文による出題に対応できる者

なお、次に掲げる試験職種を受験しようとする場合、それぞれの要件を満たす必要があります。

- ア 栄養士 栄養士の免許を有すること又は令和8年3月31日までに栄養士の免許を取得する見込みであること。
- イ 司 書 図書館法第5条第1項の司書の資格を有すること又は令和8年3月31日までに司書の資格を取得する見込みであること。
- (2) 高校卒業程度の採用試験については、平成16年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者で、活字印刷文による出題に対応できる者
- (3) 次のいずれかに該当する者は受験できません。
  - ① 日本の国籍を有しない者(栄養士及び司書を除く。)
  - ② 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項のうち以下に該当する者 ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまで の者
    - イ 青森県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
    - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
  - ③ 現に青森県職員(臨時又は非常勤職員を除く。)である者 なお、採用時と異なる種類等の試験を受験する者は、受験可能な場合もあるので、受付期間内に当 人事委員会まで問い合わせること。

〈参 考〉「青森県職員育成・確保方針」(令和7年4月策定)で示している「めざす職員像」は次のとおりです。

## めざす職員像 = 次の6つの価値観を大切にして行動する職員

◆ 青森県職員としての基本的価値観・行動

**あおもり愛** 青森に対する愛着や誇りを抱きながら、その価値や可能性を大切にします。

**◆ 組織メンバーとしての価値観・行動** 

**成 長** 自らとチームの更なる成長に向けて学び続け、磨き合います。

**支え合い** 傾聴と共感を大切にしたコミュニケーションを行い、支え合います。

**◆ 業務遂行に当たっての価値観・行動** 

**県民目線** 県民と同じ目線に立ち、信頼を得て、県民とともに青森の未来を描きます。

対 話 対話を重ね、多様な価値観や意見を認め合い、変革につなげます。

挑 戦 先入観や前例にとらわれず、変化を機敏に捉え、多彩な試みに挑み続けます。

### 3 試験日、場所及び合格発表

試 験	試験日		揚	合 ;	格 発 表
武 映	武	試験地	試 験 会 場	発 表 日	発表 方法
		青森市	青森県立青森工業高等学校		合格者に書面で通知 するほか、合格者の受
第1次試験	9月28日(日)	弘前市	青森県立弘前中央高等学校	10月8日(水) (予定)	験番号を青森県庁及び 県合同庁舎の掲示板に
		八戸市	青森県立八戸東高等学校	(1,/2)	掲示します。また、青 森県職員採用案内のホ
第2次試験	10月28日(火)~ ~ 11月1日(土) (予定)	青森市	青森県総合社会教育センター	11月18日(火) (予定)	ームページ上にも合格 者の受験番号を掲示し ます。 (https://www.pref. aomori.lg.jp/soshiki/ j-kanri/saiyou.html)

- 注1 災害等により緊急のお知らせがある場合は、青森県職員採用案内ホームページ「緊急情報等」ページへ掲載します。(https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/j-kanri/shikentoujitsu.html)
  - 2 第2次試験の試験日は、当人事委員会が指定する1日となります。

## 4 試験の種目及び内容

試 験	種 目	試験職種	内	÷
	教養試験	全職種	公務員として必要な一般的知識及び知能について、択一式による筆記試験を行います。問題は別見「試験の出題分野」の中から出題します。(40 題、2 時間)	解答は、マークシート方
第 1 次		栄養士司書総合土木	試験を行います。問題は別表「試験の出題分野」の	すす
武	専門試験	農 学 林 業	専門的知識及び能力について、記述式による筆記す。問題は別表「試験の出題分野」の中から出題し 2時間)	
		畜 産	専門的知識及び能力について、記述式による筆 す。問題は別表「試験の出題分野」の中から出題し 時間)	
	論文試験	栄養 士司 書	職務の遂行に必要な識見、判断力、思考力等につ 行います。(800 字以内、1時間) (内容(論理性・思考力)、表現・国語力等を評価 【第1次試験日に実施します。】	. —
第 2 次 試 験	作文試験	一教 警農 畜 林 総 事 事 事 生 土 合	一般的課題により文章による表現力、課題に対すの能力について記述試験を行います。(800 字以内、(内容(論理性・思考力)、表現・国語力等を評価【第1次試験日に実施します。】	1 時間)
	適 性	検 査	公務員としての適性について、作業検査法によ す。	る検査を行いま
	面 接	試 験	人物について、グループワーク及び個別面接によす。(思考力・表現力、協調性・社会性、使命感・ 課題認識力・経験学習力等を評価)	

注 論文試験又は作文試験は、第1次試験合格者のみ採点を行います。

## 5 配点

	第 1 次 試 験			第 1 次 試 験 第 2 次 試 験					
試験職種	****	± 111 34 EA	⇒I	論文・	面接試	皊	⇒ı	合計	
	教養試験	専門試験	計	作文試験	グループワーク	個別面接	計		
栄司農畜 林総合土木	40	60	100	50	150		200	300	
一般事務 教育事務 警察事務	100		100	50	150		200	300	

#### 6 合格者の決定方法

(1) 第1次試験

合格者は、各試験種目の合計得点の高い順に決定します。ただし、第1次試験の各試験種目の得点が 合格基準に達しない場合には、原則として不合格となります。

「一般事務」、「教育事務」及び「警察事務」の三つの職種については、受験者の成績順、志望順により職種ごとに合格者を決定しますので、成績及び志望状況によっては、第2志望又は第3志望の職種に合格することがあります。

(2) 第2次試験

第2次試験は、第1次試験で合格した職種ごとに実施します。

最終合格者は、第2次試験の各試験種目の合格基準を満たしている者について、第1次試験及び第2次試験の総合得点による順位で決定します。

#### 7 受験申込方法、受付期間等

受験申込 方 法	ホームページ (https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/j-kanri/saiyou.html)を経由して「青森県電子申請・届出システム」にアクセスし、所定の事項を入力してください。具体的な手続方法については、ホームページで確認してください。申込完了通知メールが届くまでは申込受付が完了していませんので、注意してください。
受付期間	8月1日(金)午前8時30分から8月22日(金)午後5時15分までの間に、「青森県電子申請・届出システム」で受信したものに限り受け付けます。
受験票の 作 成	<b>8月29日(金)にホームページ</b> (https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/j-kanri/saiyou.html) に「受験番号一覧表」を掲載しますので、掲載後速やかに確認し、所定の方法により「受験票」を作成してください。

- 注1 受験申込後、電話で内容確認をする場合があります。**当人事委員会事務局(017-734-9829)から電話**があった場合は、応答し、又は折り返し電話をしてください。
  - 2 <u>インターネットによる申込みができない事情のある方は、8月12日(火)午後5時15分までに、当</u> 人事委員会事務局まで連絡してください。
  - 3 身体に障がいのある方で、車椅子の使用などの要望がある場合は、申込時に当人事委員会事務局まで連絡してください。

#### 8 面接カードの提出(第1次試験合格者のみ)

第1次試験合格者は、「面接カード」を自筆で作成の上、封筒の表に「短大卒(又は高卒)試験資料」と朱書きし、10月8日(水)から10月17日(金)(<u>必着</u>)までに郵送(**簡易書留**)又は持参により当人事委員会事務局に提出してください(ただし、受付期間中の土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。)。注 受付時間は午前8時30分から午後5時15分までです。

郵送の場合は、10月17日(金)までに到着したものに限り受け付けます。

#### 9 合格から採用まで

この試験の最終合格者は、当人事委員会が試験職種ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。 青森県知事等各任命権者は、当人事委員会が提示する採用候補者名簿の中から採用者を内定します。 採用の時期は、令和8年4月1日の予定です。

なお、栄養士の免許又は司書の資格を取得する見込みの者は、令和8年3月31日までに栄養士の免許 又は司書の資格を取得できなければ採用されません。

採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿が確定した日から1年間です。

#### 10 試験結果の情報提供

この試験の結果については、受験者本人からの口頭による申出に応じて本人に対して次のとおり情報提供します。受験者本人であることを証明する書類(運転免許証、学生証、マイナンバーカード等)を持参の上、午前8時30分から午後5時15分までの間に当人事委員会事務局へ直接おいでください(ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。)。

申出できる人	提	供	する	情	報	提供できる期間
第1次試験不合格者			種目別得点 満の試験種		得点、順	第1次試験合格発表の日から 1月間
第2次試験受験者	順位、第	2 次試験の	種目別得点 の試験種目 目並びに最	別得点	及び合格	より 最終会格発表の日から1月間

注 合格基準未満の試験種目がある場合、順位又は最終順位はつきません。

### 11 給与等

初任給は、令和7年4月採用の短大新卒者の場合、栄養士が216,300円程度、司書が210,600円程度、 令和7年4月採用の高校新卒者の場合で194,500円程度です。また、6月及び12月に期末・勤勉手当が 支給されるほか、支給条件に応じて扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

#### 〔別表〕試験の出題分野

種目	試験職種	出 題 分 野
教養試験	全職種	社会、人文、自然、文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈
	栄養士	社会生活と健康、人体の構造と機能、食品と衛生、栄養と健康、栄養の指導、 給食の運営
	司 書	生涯学習概論、図書館概論、図書館情報技術論、図書館制度・経営論、図書館 サービス概論、情報サービス論・情報サービス演習、児童サービス論、図書館 情報資源概論、情報資源組織論・情報資源組織演習
	農学	農業と環境、農業と情報、作物、野菜、果樹、栽培と環境、農業経営
専門試験	畜 産	農業と環境、農業と情報、畜産、食品製造、飼育と環境、生物活用
	林  業	森林経営、森林科学、測量、林産物利用
	総合土木	受験申込時に、「土木」又は「農業土木」のいずれかの出題分野を選択し申込み (申込受付期間終了後の変更は認めません。) 【土 木】数学・物理・情報、土木構造設計(構造力学、構造設計)、土木基 盤力学(水理学、土質力学)、測量、社会基盤工学、土木施工 【農業土木】農業土木設計、水循環、測量、農業土木施工、農業に関する基礎 (農業と環境、農業と情報等)

## 記入要領(受験申込・コード入力欄、面接カード)

#### 1 受験申込・コード入力欄

コード入力欄の入力方法は下記のとおりです。説明をよく読み、間違いのないように入力してください。

#### (1) 試験職種

試験職種を選択し、次の職種番号コード表により、対応する職種番号が表示されているか確認してください。また、受験票の職種番号欄には、同じ職種番号を記入してください。

なお、栄養士、司書、農学、畜産、林業、総合土木を受験する場合は、第1志望欄に志望職種を選択し、第2 志望欄及び第3志望欄には「なし」(職種番号00)を選択してください。

#### [職種番号コード表]

栄 養	士		21
司	書		22
一般	事務		31
教育	事務		32
警察	事務		33
農	学		37
畜	産		38
林	業		36
総合	土木	(土木)	34
総合	土木	(農業土木)	35

#### 〈栄養士、司書、

#### 農学、畜産、林業、総合土木の入力方法〉

(例)総合土木(土木)を受験する場合

職種	第1志望		第2	志望	第3	志望
番号	3	4	0	0	0	0

#### 〈事務職の入力方法〉

(例)第1志望…一般事務、第2志望…教育事務、第3志望…警察事務とする場合

/ 第2志望以下がない場合は、第2志望欄 及び第3志望欄に「なし」を選択してく ださい。

職種	第1	志望	第2	第2志望		第3志望	
番号	3	1	3	2	3	3	

#### (2) 第1次試験の試験地

第1次試験の試験地を選択し、次の試験地コード表により、対応する試験地コードが表示されているか確認してください。

〔試験地コード表〕

(例) 青森市で受験する場合

青森市	1
弘前市	2
八戸市	3



#### (3) 学歴区分

学歴区分を選択し、次の学歴区分コード表により、対応する最終学歴の学歴区分が表示されているか確認してください。ただし、最終学歴には令和8年3月卒業見込みを含みます。在学中又は中退の場合は一つ前の学歴を入力してください。また、修学年数が2年又は3年の専門学校や高等専門学校の場合は短期大学卒とし、修学年数が1年の専門学校の場合は一つ前の学歴を入力してください。

〔学歴区分コード表〕

(例) 受験者が高等学校を令和8年3月卒業見込みの場合

短期大学卒 1 高等学校卒 2 中学校卒 3 大 学 卒 4 大学院卒 5



#### (4) 修学区分

修学区分を選択し、次の修学区分コード表により、対応する修学区分コードが表示されているか確認してください。

[修学区分コード表]

卒業見込み1卒業2

(例) 受験者が最終学校を令和8年3月卒業見込みの場合

修学 区分 **1** 

#### (5) 卒 業 年 月

最終学校の卒業年月を入力してください。

(例) 受験者が最終学校を令和8年3月卒業見込みの場合

卒業	0	Q	n	2
年月	U	O	U	J

## 2 面接カード

- ① 面接カードは面接試験の資料としますので、大きな字で簡潔に記入してください。
- ② 「年齢」欄は、令和7年4月1日現在の年齢を記入してください。
- ③ 「卒・卒業見込・在学・中退」欄は、該当するものを○で囲んでください。 (卒業見込の場合、「在学」にしないでください。)
- ④ 最終学校が高等学校の方は、※欄の記入は不要です。
- ⑤ 「職歴」欄は、現在又は直近の勤務先を上段とし、以下新しい順に勤務先を記入してください。
- ⑥ 「この試験以外の就職活動の状況」欄には、他の公務員試験や民間企業等への就職活動について、該当するものの□に**√**印をつけ、採用試験名・民間企業名を記入してください(複数回答可。記入欄が足りない場合は、志望度の高いものを記入してください。)。

### 〇イベントのお知らせ〇

今年度の高校卒業程度試験の受験を考えている方を対象に、事務職では説明会、技術職では職場訪問を実施します。

〇日時 令和7年8月8日(金)

【事務職】13 時 00 分~15 時 10 分 【技術職】10 時 00 分~15 時 30 分

〇場所 青森県庁

お申し込み・詳細は下記リンク (県庁ホームページ) をご確認ください。





令和7年10月 日作成

## 面接カード

(短大・高校卒業程度用)

年 齢

現住所(都道府県・市区町村)

受験番号

·写真は6か月以内に撮 影したもので、正面からの顔写真とします。

・写真の大きさは縦4cm、横3cm程度とします。・写真の裏面に試験職種と氏名を必ずになった

ふりがな							都・道・	府・県	<ul><li>と氏名を必ず記入した 上でこの欄にしっかり のり付けしてくださ</li></ul>
氏 名				歳			市・区・	町•村	しい。
	最 終	学 校				聙	<b></b>	歴	
在学期	間	学	校名	在」	職期間		勤務先名		仕事の内容
年 月~	年 月			年 月	~ 年	月			
学 部	学	科	卒・卒業見込	年 月	~ 年	月			
*	*		・在学・中退	年 月	~ 年	月			
本県職員を志望									
する理由・受験									
動機									
旧 <i>仁工</i> 4~441-10									
県行政で携わり たい施策・部門									
最近関心を持っ									
た事柄について のあなたの考え									
とその理由									
あなた自身の性									
格・人柄(具体的 なエピソードを									
交えて記入して ください。)									
\/_C(V.)									
学生生活、社会 的活動等で達成									
感が得られた経 験(場面、行動等									
を具体的に記入してください。)									
U(\/\c\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\									
資格・免許									
月 竹									
この試験以外の									
就職活動の状況	□国家公积	務員 □り	具外自治体等職員	(	)		県内自治体等職員(		)
(今後申込予定 を含む。)	□民間企刻	業 (	)	□その他(			)	□大学・	専門学校等進学

- 注1 「記入要領(受験申込・コード入力欄、面接カード)」をよく読んでから記入してください。
  - 2 最終学校が高等学校の方は、※欄の記入は不要です。

## 令和7年度 青森県職員採用試験(短大・高校卒業程度)受験票

	整理番号	第1次試験地		Ţ-	(与	真	懶 <i>)</i> 
					·写真は 影した	6か月以 もので、	
事務は第1志望を	記入	₩₩.				写真とし	ます。
験職種 職科	播号	受験番号				スピピ 3 cm 程度	
					・写真の	裏面に試	
					した上	でこの	欄に
リガナ					しっか てくだ	りのり付 さい。	TITL
				Ĺ_			
名				•	令和	年	月撮影
≧員】□に✔印	を記入し、	氏名欄は自署して	ください。				
予和7年 	月 日	氏名					
該当者のみ】次	の事項に該	3当する場合は、その					
<b>該当者のみ】次</b> (1 申込入力の)	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名	<b>逐当する場合は、その</b> 、地名、名称等の一	一部が外字の	ため当該文			
<b>该当者のみ】次</b> 1 申込入力の[	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名 文字につい	<b>送当する場合は、その</b> 、地名、名称等の一 なて簡易な文字等を用	一部が外字の	ため当該文 力した場合	字を使		
<b>該当者のみ】次</b> (1 申込入力の)	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名	<b>送当する場合は、その</b> 、地名、名称等の一 なて簡易な文字等を用	一部が外字の	ため当該文 力した場合			
<b>該当者のみ】次</b> 1 申込入力の	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名 文字につい	<b>送当する場合は、その</b> 、地名、名称等の一 なて簡易な文字等を用	一部が外字の	ため当該文 力した場合	字を使		
<b>該当者のみ】次</b> (1 申込入力の)できず、当該	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名 文字につい 入力した	<b>3当する場合は、その</b> 、地名、名称等の一 、て簡易な文字等を用 た文字	-部が外字の引いて申込入	ため当該文 力した場合 正しい	字を使	用す。 	ることだ
<b>該当者のみ】次</b> 1 申込入力の できず、当該 2 申込入力様	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名 文字につい 入力した	送 <b>当する場合は、その</b> 、地名、名称等の一 で簡易な文字等を用 と文字	-部が外字の引いて申込入	ため当該文 力した場合 正しい	字を使	用す。 	ることだ
<b>該当者のみ】次</b> 1 申込入力の できず、当該 2 申込入力様 め、入力した	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名 文字につい 入力した 式の各欄に 文字が全て	<ul><li>表当する場合は、その</li><li>、地名、名称等の一</li><li>で簡易な文字等を用 文字</li><li>おいて設定された文表示されなかった場</li></ul>	一部が外字の 引いて申込入 「字数よりも 場合	ため当該文 力した場合 正しい 入力すべき	字を使 文字 文字数	が多x	ることだ
<b>該当者のみ】次</b> 1 申込入力の できず、当該 2 申込入力様 め、入力した	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名 文字につい 入力した	<ul><li>表当する場合は、その</li><li>、地名、名称等の一</li><li>で簡易な文字等を用 文字</li><li>おいて設定された文表示されなかった場</li></ul>	一部が外字の 引いて申込入 「字数よりも 場合	ため当該文 力した場合 正しい	字を使 文字 文字数	が多x	ることだ
<b>該当者のみ】次</b> 1 申込入力の できず、当該 2 申込入力様 め、入力した	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名 文字につい 入力した 式の各欄に 文字が全て	<ul><li>表当する場合は、その</li><li>、地名、名称等の一</li><li>で簡易な文字等を用 文字</li><li>おいて設定された文表示されなかった場</li></ul>	一部が外字の 引いて申込入 「字数よりも 場合	ため当該文 力した場合 正しい 入力すべき	字を使 文字 文字数	が多x	ることだ
<b>該当者のみ】次</b> 1 申込入力の「できず、当該」 2 申込入力様: め、入力した	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名 文字につい 入力した 式の各欄に 文字が全て	<ul><li>表当する場合は、その</li><li>、地名、名称等の一</li><li>で簡易な文字等を用 文字</li><li>おいて設定された文表示されなかった場</li></ul>	一部が外字の 引いて申込入 「字数よりも 場合	ため当該文 力した場合 正しい 入力すべき	字を使 文字 文字数	が多x	ることだ
<b>該当者のみ】次</b> 1 申込入力の「できず、当該」 2 申込入力様 め、入力した」	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名 文字につい 入力した 式の各欄に 文字されて	8 <b>当する場合は、その</b> 、地名、名称等の一 で簡易な文字等を用 た文字 おいて設定された文 表示されなかった場 いる文字	-部が外字の いて申込入     字数よりも     表示されな	ため当該文 力した場合 正しい 入力すべき かった文字	字を使 <u>\文字</u> 文字数 <u>こ</u> (左言	が多っての続	かったが
<b>該当者のみ】次</b> 1 申込入力の「できず、当該」 2 申込入力様: め、入力した」	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名 文字に入力した 式の各様全で 表示されて	<ul><li>表当する場合は、その</li><li>、地名、名称等の一いて簡易な文字等を用い文字</li><li>おいて設定された文表示されなかった場いる文字</li><li>込入力様式において</li></ul>	-部が外字の いて申込入     字数よりも     表示されな	ため当該文 力した場合 正しい 入力すべき かった文字	字を使 <u>\文字</u> 文字数 <u>こ</u> (左言	が多っての続	かったが
該当者のみ】次       1 申込入力の できず、当該       2 申込入力様:       め、入力した:       3 学歴が多い:	<b>の事項に該</b> 祭に、氏名 文字に入力した 式の各様全で 表示されて	<ul><li>表当する場合は、その</li><li>、地名、名称等の一いて簡易な文字等を用い文字</li><li>おいて設定された文表示されなかった場いる文字</li><li>込入力様式において</li></ul>	-部が外字の いて申込入     字数よりも     表示されな	ため当該文 力した場合 正しい 入力すべき かった文字	字を使 <u>\文字</u> 文字数 <u>こ</u> (左言	が多っての続	かったが
<b>該当者のみ】次</b> 1 申込入力の「できず、当該」 2 申込入力様。 め、入力した。 3 学歴が多い	<b>の事項に該</b> 祭に、につした 然に、につした の字がれて 場合を項 場合を項 にする の字がれて	<ul><li>表当する場合は、その</li><li>、地名、名称等の一いて簡易な文字等を用い文字</li><li>おいて設定された文表示されなかった場いる文字</li><li>込入力様式において</li></ul>	-部が外字の いて申込入     字数よりも     表示されな	ため当該文 力した場合 正しい 入力すべき かった文字	字を使 <u>\文字</u> 文字数 <u>こ</u> (左言	が多っての続	かったが
<b>該当者のみ】次</b> 1 申込入力の「できず、当該」 2 申込入力様 め、入力した。 3 学歴が多い 入力できなか	<b>の事項に該</b> 祭文 ス な文 表 ス な文 表 の字 示 る の字 示 る ら た	<ul><li>表当する場合は、その</li><li>、地名、名称等の一いて簡易な文字等を用い文字</li><li>おいて設定された文表示されなかった場いる文字</li><li>込入力様式において</li></ul>	-部が外字の いて申込入     字数よりも     表示されな	ため当該文 力した場合 正しい 入力すべき かった文字	字を使 <u>\文字</u> 文字数 <u>こ</u> (左言	が多っての続	かったが

【裏面にも必ず目を通してください。】

#### ○第1次試験のスケジュール等

第1次試験日	令和7年9月28日(日)					
試験職種	高校卒業程度 (一般事務、教育事務、警察事務)	短大卒業程度 (栄養士、司書) 高校卒業程度 (農学、畜産、林業、総合土木)				
試験会場	【青森会場】青森県立青森工業高等学校 【弘前会場】青森県立弘前中央高等学校 【八戸会場】青森県立八戸東高等学校					
開場時刻	午前8時30分					
試験開始時刻	午前9時 15 分					
終了時刻(予定)	午後 1 時 50 分 午後 4 時 15 分					

### ○受験に当たっての注意事項

- 1 試験開始時刻までに着席していてください。
- 2 試験当日は次のものを持参してください。
  - ① 受験票
  - ② 筆記具(HBの鉛筆、よく消える消しゴム)
  - ③ 昼食
  - ④ 上履き・下足入れ
- 3 <u>試験会場及びその周辺の駐車は禁止します</u>。また、<u>試験会場への送迎のための駐停車も、</u> 近隣に迷惑となりますので御遠慮ください。
- 4 ゴミは全て持ち帰ってください。試験会場は禁煙です。
- 5 <u>この受験票は、第1次試験当日に回収します。写しを保管しておきたい方は、あらかじめコ</u>ピーをとるようにしてください。
- 6 緊急連絡

災害等により緊急のお知らせがある場合は、青森県職員採用案内ホームページ「緊急情報 等」ページに掲載しますので、適宜、確認してください。

(https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/j-kanri/shikentoujitsu.html)



## ∼申込から採用まで∼

インターネット (青森県電子申請・届出システム) により申し込んでください。

合格者全員に書面で通知するほか、次ページの「合 格者掲示場所」及びホームページに掲示します。

合格者全員に書面で通知するほか、次ページの「合 格者掲示場所」及びホームページに掲示します。

試験職種ごとに作成する採用候補者名簿に登載され ます。



各任命権者(知事、教育委員会、警察本部長)から 採用内定通知書を送付します。



採用の時期は令和8年4月1日の予定です。

申

込

1 次 試 第1次試験合格発表

第 2 次 試 験 最終合格発表

採用候補者名簿登載 採用候補者の提示

採用候補者の提示の請求 採 用 内 定

採 用 命 権

#### 〈参 考〉

◎ 令和6年度 職員採用試験(短大・高校卒業程度)の実施状況

種 類	試験職種	受験者数	最終合格者数	受験倍率
<b>每上大米和 库补</b> 縣	栄養士	4	2	2.0
短大卒業程度試験	司 書	1	1	1.0
高校卒業程度試験	一般事務	21	┌一般 8	
	教育事務	72	66~ 教育 45	1.8
	警察事務	24	└警察 13	
	農学	4	2	2.0
	畜 産	2	1	2.0
	林 業	3	3	1.0
	総合土木	9	6	1. 5

◎ 教養試験・専門試験の例題、論作文試験及び面接試験(グループワーク)課題例は、ホームページ (https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/j-kanri/saiyou.html)で閲覧できます。

人

事

委

員

任

## 第1次試験会場案内

#### 必ずお読みください

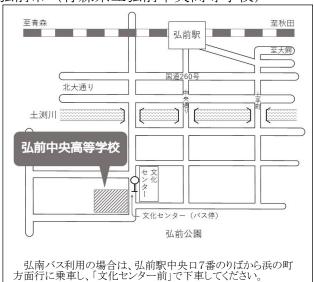
青森市(青森県立青森工業高等学校)



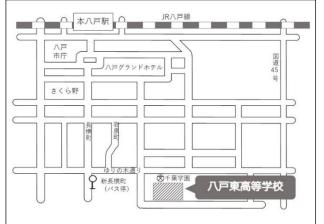
・ 『陽常代』 一 青森市営バス利用の場合、青森駅前②番のりばから「東部営業所」に乗車、約30分程度 乗車後、「東部営業所」下車徒歩約5分です。 ) 青い森鉄道利用の場合、野内駅下車徒歩約7分です。

なりますので御遠慮ください。 試験会場及びその周辺の駐車は禁止します。 コミは全て持ち帰ってください。 試験会場への送迎のための駐停車も近隣に迷惑と 畝験会場は禁煙です。 时間に余裕を持ってお越しください。 スや電車の本数には限りがありますので、 験会場には公共交通機関を御利用ください。

### 弘前市(青森県立弘前中央高等学校)



八戸市(青森県立八戸東高等学校)



) JR線利用の場合は、「八戸駅」から八戸線久慈行き又は鮫行きに乗車し、「本八戸駅」で下車してください。 ) 「本八戸駅」から八戸市営バスを利用する場合は、本八戸駅バス停から、「是川団地行」又は「旭ヶ丘営業所行」に乗車し、「新長横町」下車徒歩約6分です。

#### 間 せ 先 験申込先



#### 青森県人事委員会事務局 任用担当

〒030-0801 青森市新町2丁目2-11 東奥日報新町ビル4階 TEL (017)734-9829 (直通)

(受付時間 月曜日~金曜日(祝日を除く。)の午前8時30分~午後5時15分)

## 合格者掲示場所

電話による照会は 人事委員会のみで 受け付けます。



#### 青森県庁

(青森市長島1-1-1)

#### 青森県合同庁舎

(弘前市、八戸市、五所川原市、十和田市、むつ市)

## 緊急時連絡先 (試験当日のみ)



試験日が近くなりましたら、青森県職員採用案内のホーム ページ「緊急情報等」ページに掲載します。

https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/j-kanri/shikentoujitsu.html

