

受験申込の方法 (郵送又は持参による場合)

1 受験申込書に必要な事項を記入し、必ず写真を貼り、切り取り線に沿って切り取る。

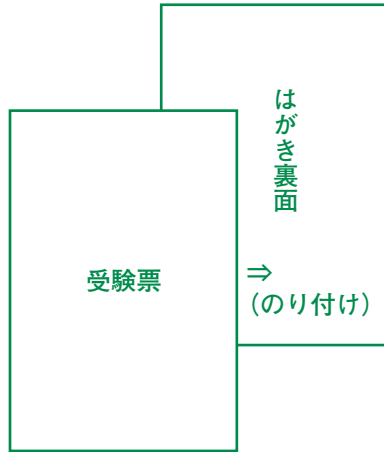
2 はがきのあて先記載面に受験票郵送先の住所及び氏名を記入する。(私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、62円分の切手を貼付したものに限り。)

※平成29年6月から、通常はがきの料金が52円から62円となっていますので、御注意ください。



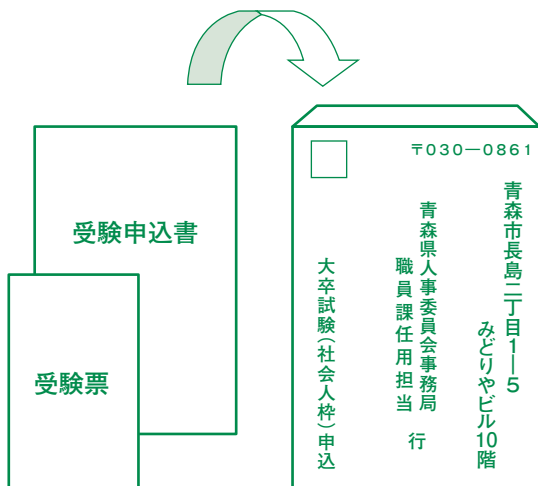
3 受験票に試験地・試験職種・職種番号・氏名を記入する。

4 受験票を切り取り線に沿って切り取り、はがきのあて先記載面でない面(裏面)に、はがれないようにしっかりとのり付けする。



5 受験申込書と受験票を青森県人事委員会事務局へ提出する。

なお、郵送する場合は、封筒の表に「大卒試験(社会人枠)申込」と朱書きし、簡易書留で送付すること。(受験申込書の写真及び受験票が折れなければ、封筒の大きさは問わず、折って封入してもよい。)



令和元年度 青森県職員採用試験 (大学卒業程度・社会人枠) 受験票

試験地 (いずれかを○で囲む)	青森市・東京都	
試験職種	職種番号	受験番号
		※
氏名		

- 試験日 令和元年6月23日(日)
- 試験会場 明治大学駿河台キャンパスリパティタワー13階(東京都)
【 】青森県立青森高等学校(青森市)
【 】青森県自治研修所(青森市)

※試験地を青森市とした場合【○】とした会場が試験会場となります。(青森県人事委員会が指定します。)

試験職種	「行政」	「行政」以外
開場時刻	午前8時15分	
試験開始時刻	午前9時00分	午後12時00分
終了時刻(予定)	午後1時35分	午後4時00分

■受験に当たっての注意■

- 1 試験開始時刻までに着席しててください。
- 2 試験当日は次のものを持参してください。
職務経歴シート、アピールシート、受験票、写真票(インターネットによる受験申込者のみ)、筆記具(HBの鉛筆(シャープペンシルでも可)、よく消える消しゴム)、昼食、上ばき・下足入れ(青森市での受験者のみ)
- 3 試験会場及びその周辺の駐車は禁止します。また、試験会場への送迎のための駐停車も近隣に迷惑となりますので御遠慮ください。
- 4 ゴミは全て持ち帰ってください。
- 5 試験会場は禁煙です。

(切り取り線)