

## 提案の対象となる個人情報ファイルである旨を記載した個人情報ファイル簿一覧

番号	個人情報ファイルの名称	ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織	ファイルの利用目的	記録項目
1	県政情報センター利用者台帳	総務文書課	行政資料及び刊行物の閲覧、貸出状況を把握するために使用する。	1登録ID、2利用者ID、3利用者番号、4状態、5氏名、6県職員(有無)、7最新利用日、8備考、9抹消(有無)、10貸出ID、11貸出区分、12閲覧・貸出日、13貸出状況、14資料ID、15資料番号、16媒体、17分類記号、18名称(タイトル)、19出版者等
2	行政文書開示請求処理簿	総務文書課	行政文書開示請求があった場合に、開示請求に係る処理経過を把握するため等に使用する。	1処理年度、2請求年月日、3收受年月日、4来庁・郵送・FAX、5個人・団体、6請求者、7県外・県内、8郵便番号、9都道府県、10市区町村、11住所1(大字・小字・丁目)、12住所2(番地)、13建物名、14TEL、15携帯TEL、16閲覧・聴取・視聴、17写しの交付(希望の有無)、18写しの送付希望(有無)、19開示を求める行政文書の名称、20内容別の区分、21口頭による告知(有無)、22決定通知年月日、23決定通知文書番号、24決定通知内容、25存否応答拒否(該当の有無)、26不存在(該当の有無)、27不開示情報①～⑧(該当の有無)、28開示の日(通知)、29開示時間(通知)、30開示の場所(通知)、31開示できる期日、32開示の日(実施)、33開始時刻(実施)、34終了時刻(実施)、35開示の場所(実施)、36開示の方法、37写しの交付(実施の有無)、38写しの交付方法、39写しの送付年月日、40枚数(白黒)、41金額(白黒)、42枚数(カラー)、43金額(カラー)、44写しの金額(その他)、45写しの金額(合計)、46写しの送付料金、47料金合計、48料金徴収日、49実施機関、50担当部等、51担当課、52電話番号、53内線、54備考、55延長通知年月日、56延長通知文書番号、57延長期限、58特例延長期限、59第三者氏名(名称)、60第三者TEL、61第三者郵便番号、62第三者都道府県、63第三者市区町村、64第三者住所1(大字・小字・丁目)、65第三者住所2(番地)、66第三者建物名、67照会区分、68照会年月日、69照会文書番号、70照会方法、71意見書期限、72意見書提出日、73回答内容、74決定した旨の通知、75通知文書番号
3	浄化槽台帳システム	環境政策課、各環境管理事務所	浄化槽設置の把握と適正管理指導等を行う。	1浄化槽番号、2設置者氏名・住所・電話番号、3管理者氏名・住所・電話番号、4技術管理者、5浄化槽設置場所、6浄化槽仕様、7建築用途、8延べ床面積、9届出日、10放流先名、11使用開始予定年月日、12使用開始年月日、13休止年月日、14使用再開年月日、15廃止年月日、16法定検査結果、17清掃記録・清掃業者、18保守点検記録・保守点検業者
4	井戸、わき水等所有者台帳	環境政策課	地下水調査井戸の内容把握のため。	1氏名、2住所

番号	個人情報ファイルの 名称	ファイルが利用に 供される事務を つかさどる組織	ファイルの利用目的	記録項目
5	廃棄物の処理及び清掃に 関する法律に基づく（特 別管理）産業廃棄物処理 業許可、一般廃棄物及び 産業廃棄物処理施設設置 又は変更許可若しくは届 出に関する事務	資源循環推進課	（特別管理）産業廃棄物処理業許 可、一般廃棄物及び産業廃棄物処 理施設設置又は変更許可若しくは 届出に関する審査等のため。	1氏名、2生年月日・年齢、3住所、4電話番号、5国籍・本籍、6印鑑、7職業・職 歴、8資格、9賞罰、10犯罪歴、11資産状況、12収入状況、13納税状況
6	ばい煙発生（関係）施設 等台帳	八戸環境管理事務 所	大気汚染防止法に基づくばい煙発 生施設、青森県公害防止条例に基 づくばい煙関係施設、公害防止協 定工場対象施設の管理を行う。	1市町村名、2工場又は事業場の名称、3施設の種類、4施設の名称、5施設の規 模、6燃料種別、7燃料使用量、8施設の型式、9工場又は事業場の所在地、10届 出者の氏名、11届出者の住所、12ばい煙の処理方法、13煙突の名称、14煙突の 高さ、15傘の有無、16着手・設置年月日、17変更年月日、18届出受理年月日、19 排出ガス量
7	水質汚濁防止法特定事業 場及び青森県公害防止条 例污水関係施設等台帳	八戸環境管理事務 所	水質汚濁防止法に基づく特定施 設、青森県公害防止条例に基づく 污水関係施設、公害防止協定工場 対象施設の管理を行う。	1市町村名、2特定施設(号番号・名称)、3届出区分、4施設の名称、5施設の所在 地、6届出者、7届出の住所、8排水量、9施設の詳細、10受理年月日、11放流 先、12排水処理施設、13排水口の数
8	指定医療機関名簿	健康医療福祉政策 課	生活保護法及び中国残留邦人等の 円滑な帰国の推進並びに永住帰国 した中国残留法人等及び特定配偶 者の自立の支援に関する法律に基 づき、医療扶助及び医療支援給付 を担当させる機関を指定等するた め。	1医療機関コード、2氏名、3生年月日、4住所、5電話番号、6職業、7資格
9	がん登録システム	がん・生活習慣病 対策課	がん患者や検診受診者等の罹患 率、受療状況、生存率等の集計・解 析に使用する。	1住所、2氏名、3性別、4生年月日、5病歴
10	肝炎治療費助成システム	がん・生活習慣病 対策課	肝炎治療受給者証の交付等事務に 使用する。	1住所、2氏名、3性別、4生年月日、5電話番号、6病歴、7納税状況
11	全国がん登録データシス テム	がん・生活習慣病 対策課	がんの罹患率、受療状況、生存率等 の集計・解析に使用する。	1住所、2氏名、3性別、4生年月日、5病歴
12	栄養調査データベース	がん・生活習慣病 対策課	県民栄養調査に使用する。	1住所、2氏名、3性別、4生年月日、5職業、6電話番号、7病歴、8家族状況

番号	個人情報ファイルの 名称	ファイルが利用に 供される事務を つかさどる組織	ファイルの利用目的	記録項目
13	難病指定医名簿	がん・生活習慣病 対策課	難病指定医の指定等事務に使用する。	1住所、2氏名、3指定医の区分、4主たる勤務先、5担当する診療科名、 6医籍登録番号、7医籍登録年月日
14	介護支援専門員登録対象 者ファイル	高齢福祉保険課	介護支援専門員の資格の登録、介 護支援専門員証の交付、登録事項 の変更の管理等のために利用す る。	1氏名、2生年月日・年齢、3住所、4登録番号、5登録年月日、6研修状況、7登録 状況
15	美容所台帳	中南保健所	美容師法に基づく、美容所の各種 届出状況の把握に使用する。	1開設者の住所・氏名・電話番号、2管理美容師の住所・氏名・修了証書交付番 号及び交付年月日、3美容所の構造及び設備の概要、4従業者の雇入若しくは解 雇又は習練生の入所若しくは退所の年月日・氏名・免許証番号及び交付年月 日・摘要
16	美容所廃止台帳	中南保健所	美容師法に基づく、美容所の各種 届出状況の把握に使用する。	1開設者の住所・氏名・電話番号、2管理美容師の住所・氏名・修了証書交付番 号及び交付年月日、3美容所の構造及び設備の概要、4従業者の雇入若しくは解 雇又は習練生の入所若しくは退所の年月日・氏名・免許証番号及び交付年月 日・摘要
17	技能士台帳	産業イノベーション 推進課	技能検定試験に関する事務につい て、技能士の等級、職種等の確 認、技能検定合格証書の交付及び 再交付に使用する。	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話番号、6技能士職種名、7作業名、8等 級、9技能士番号、10取得年月日、11事業所名（資格取得時の勤務先）
18	職業訓練指導員免許台帳	産業イノベーション 推進課	職業訓練指導員免許に関する事務 について、職業訓練指導員免許保 有者の確認、職業訓練指導員免許 の交付及び再交付に使用する。	1氏名、2性別、3生年月日、4本籍、5現住所、6電話番号、7職種、8交付年月 日、9免許番号
19	技能検定試験受検者名簿	産業イノベーション 推進課	技能検定試験に関する事務につい て、試験申込者への連絡、試験結 果に関する情報提供及び受験状況 の公表資料作成に使用する。	1氏名、2生年月日、3試験の可否、4試験得点、5職種名、6作業名、7技能士番号 （合格者のみ）
20	離職者等委託訓練 受講 生名簿	青森県立青森高等 技術専門学校	受講状況の管理、資料作成に使用 する。	1氏名、2生年月日、3年齢、4性別、5住所、6電話番号、7訓練科名
21	離職者等委託訓練 応募 者名簿	青森県立青森高等 技術専門学校	応募状況の管理、資料作成に使用 する。	1氏名、2生年月日、3年齢、4性別、5住所、6電話番号、7可否、8訓練科名
22	離職者等委託訓練 修了 生台帳	青森県立青森高等 技術専門学校	訓練生の学習指導に使用する。 訓練生の進路指導に使用する。	1氏名、2生年月日、3年齢、4性別、5住所、6電話番号、7修了番号、8訓練科名

番号	個人情報ファイルの 名称	ファイルが利用に 供される事務を つかさどる組織	ファイルの利用目的	記録項目
23	離職者等委託訓練 受講 生指導要録	青森県立青森高等 技術専門学校	入校・退校に関する業務に使用す る。 訓練生の受講状況の管理に使用す る。	1氏名、2生年月日、3年齢、4性別、5住所、6電話番号、7修了番号、8出欠状 況、9資格取得状況、10訓練科名
24	修了証書台帳	青森県立青森高等 技術専門学校	施設内訓練に係る修了生の情報を 保存。	1修了年月日、2修了証書番号、3氏名、4生年月日、5本籍地、6住所
25	訓練生指導要録	青森県立青森高等 技術専門学校	訓練生の入校・退校・修了に関す る事務、成績・評価、資格、出欠 状況及び就職状況等訓練生の受講 状況の管理に使用する。	1訓練区分、2氏名、3性別、3生年月日、4住所、5電話番号、6入校・退校・修了 日、7学歴、8職歴、9家庭状況、10身体状況、11成績、12出欠状況、13表彰記 録、14資格取得状況、15就職状況
26	訓練生指導要録	青森県立弘前高等 技術専門学校	入校・退校に関する事務及び成 績・評価、資格、賞罰等の訓練生 の受講状況の管理に使用する。	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8 賞罰、9退学理由、10事故、11指導内容
27	修了生台帳	青森県立弘前高等 技術専門学校	訓練生の学習指導及び進路指導に 使用する。	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴
28	ガス溶接技能講習修了生 台帳（弘前校）	青森県立弘前高等 技術専門学校	修了証再発行業務に使用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4資格取得日
29	ガス溶接技能講習修了生 台帳（つがる校）	青森県立弘前高等 技術専門学校	修了証再発行業務に使用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4資格取得日
30	技能照査合格証書交付台 帳	青森県立弘前高等 技術専門学校	技能照査合格証書を交付する業務 に使用する。	1氏名、2性別、3生年月日、4訓練科名、5交付年月日
31	特別教育修了者台帳	青森県立むつ高等 技術専門学校	受講状況の管理に使用する。 修了証発行事務に使用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4修了年月日
32	訓練生指導要録	青森県立むつ高等 技術専門学校	入校、退校に関する事務に使用す る。 訓練生の生活指導に使用する。	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話番号、6職業・職歴、7学業・学歴、8 退校理由、9病歴、10指導内容
33	修了者台帳	青森県立むつ高等 技術専門学校	訓練生の学習指導に使用する。 訓練生の進路指導に使用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4入校年月日、5修了年月日、6訓練科

番号	個人情報ファイルの 名称	ファイルが利用に 供される事務を つかさどる組織	ファイルの利用目的	記録項目
34	訓練生指導要録	青森県立障がい者 職業訓練校	入校・退校に関する事務及び訓練 生の生活指導に使用する。	1氏名、2性別、3生年月日、4年齢、5住所、6電話番号、7職業・職歴、8学業・ 学歴、9賞罰、10退学理由、11事故、12指導内容、13障害
35	家畜改良頭羽数調査種畜 別飼養者リスト	畜産課、三八農林 水産事務所、西北 農林水産事務所、 上北農林水産事務 所、下北農林水産 事務所	県内家畜の飼養頭数の動向を調査 するため使用する。	1氏名、2住所、3職業・職歴、4飼養品種・頭数、5繁殖・肥育等の別
36	森林簿	林政課	森林法に基づく地域森林計画の樹 立及び森林計画業務の基礎資料に するとともに、県・市町村が森林 所有者等へ適切な森林施業の指導 等を行うため。	1土地所在地、2土地所有者氏名、3土地所有者住所
37	林地台帳原案	林政課	市町村が整備・公表する林地台帳 等の原案作成を県が支援するた め。	1土地所在地、2土地所有者氏名、3土地所有者住所
38	分収造林契約者情報	林政課	契約事務（変更・解除等）に使用 するため。	1住所、2氏名又は名称、3電話番号、4森林の所在地、5契約年月日
39	保安林台帳一覧表	林政課	保安林の指定状況を確認するた め。	1住所、2氏名又は名称、3森林の所在地、4保安林種
40	刈払機特別教育修了者名 簿	青森県営農大学校	刈払機取扱作業員に対する安全衛 生教育講習修了証の交付に使用す る。	1氏名、2生年月日、3本籍地、4住所
41	農薬販売店データベース	青森県病虫害防除 所	農薬販売者からの届出の受理状況 の管理に使用する。 農薬販売の立入検査の実施計画立 案及び検査結果の記録に使用す る。	1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス
42	電気工事士免状データ ベース	消防保安課	電気工事士免状の交付事務に使用 する。	1免状番号、2交付年月日、3氏名、4生年月日、5住所
43	試験実施結果報告（危険 物・設備士）	消防保安課	危険物取扱者試験及び消防設備士 試験の合格者把握に使用する。	1氏名、2生年月日、3本籍、4受験番号、5住所、6既得免状種類