

入札説明書

PPC用紙の単価契約に係る一般競争入札の公告（平成30年10月3日付け）に基づく入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 契約担当者

青森県知事 三村 申吾

2 一般競争入札に付する事項

次の物品の購入（単価契約）

（1）青森県が取得する物品（以下「供給物品」という。）

ア 名称及び予定数量

①	PPC用紙 A4（1箱2,500枚入）	24,000箱
②	PPC用紙 A3（1箱1,500枚入）	1,400箱
③	PPC用紙 B4（1箱2,500枚入）	2,100箱
④	PPC用紙 B5（1箱2,500枚入）	210箱

※ 上記①から④までごとにそれぞれの入札とする。

イ 規格等 別紙仕様書のとおり

（2）供給期間

平成30年12月1日から平成31年11月30日まで

（3）納入場所

原則として、出納局会計管理課物品調達グループ、契約書案に添付している別表1の指定物品の納入機関一覧に表示している依頼機関及び別表2の発注機関一覧に表示している公所等名の基本欄が①となっている公所等（基本調達範囲）とするが、それ以外の機関についても、契約者と協議の上、現地納品欄及び外欄の1を○で囲み、物品を納入する公所等を決定するものとする。

3 入札説明書の交付及び契約条項を示す場所並びに問合せ先

〒030-8570

青森県青森市長島一丁目1番1号

青森県出納局会計管理課物品調達グループ（会計管理課分室）

TEL 017-734-9104（担当 五十嵐）

FAX 017-734-8016

4 入札・開札の日時及び場所

- (1) 日時 平成30年11月14日 午前11時30分
- (2) 場所 青森市長島一丁目1番1号
青森県庁舎南棟1階 会計管理課入札室

5 入札及び契約手続に使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

6 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 青森県財務規則（昭和39年3月青森県規則第10号）第128条の規定による一般競争入札に参加できない者でないこと。
- (3) 平成29年7月3日青森県告示第499号（物品等の競争入札参加資格）の一、又は平成30年2月13日青森県告示第95号（物品等の競争入札参加資格）の一のいずれかの規定により入札の日までにAの等級に格付された者であること。
- (4) 物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札参加資格者名簿登載業者に関する指名停止要領（平成12年1月21日付け青管第912号。以下「指名停止要領」という。）に基づく知事の指名停止の措置を、一般競争入札参加資格審査申請書の提出期限の日から開札の時までの間に、受けていない者であること。
- (5) 一般競争入札参加資格審査申請書の提出期限の日から開札の時までの間に、指名停止要領別表第9号から第16号までに掲げる措置要件に該当する事実（既に知事の指名停止の措置が行われたものを除く。）がない者であること。
- (6) 供給物品について、供給体制が整備されていることを証明した者であること。

7 入札に参加する者に必要な資格の審査の申請の時期及び場所等

- (1) 入札への参加を希望する者は、一般競争入札参加資格審査申請書（以下「申請書」という。（別紙様式1））に次に掲げる関係書類を添えて、青森県出納局会計管理課長に提出しなければならない。また、申請書の内容について説明及び必要に応じて内容の変更等を求められた場合には、これに応じなければならない。

なお、証明書及び調書等には、各書類ごとに、当該入札への参加を希望する者の住所及び氏名（法人の場合は、当該法人の商号又は名称及び代表者職氏名）を記名及び押印（外国人又は外国法人の場合は、当該個人又は当該法人の代表者の署名）しなければならない。

ア 物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る競争入札参加資格審査結果通知書の写し 1部

- イ 供給物品の供給体制に関する調書（別紙様式2） 1部
- ウ 供給物品の品質に関する調書（別紙様式3） 1部

(2) 申請書の提出時期等

入札への参加を希望する者は、申請書に関係書類を添えて、平成30年10月25日午後5時までに青森県出納局会計管理課長に提出しなければならない。(1)の説明及び内容の変更等に応じない者は、当該入札に参加することができないものとする。

(1)の審査結果については、当該提出者に対して別途書面により通知する。

(3) 申請書の提出場所

〒030-8570

青森県青森市長島一丁目1番1号

青森県出納局会計管理課物品調達グループ（会計管理課分室）

TEL 017-734-9104（担当 五十嵐）

FAX 017-734-8016

8 落札対象

供給物品に要求する品質が満たされていると判断した7の(1)ウの供給物品の品質に関する調書に基づく入札書のみを落札対象とする。

9 入札価格等

(1) 入札書

入札書は、別添の入札書用紙（別紙様式4）を使用するものとするが、供給物品のうち入札を希望しないものについては入札金額欄に金額を記入しないものとする。

(2) 入札価格

入札書に記載する金額は、2の(1)のアに掲げる①から④までの供給物品のそれぞれ一箱あたりの単価とし、小数点第2位まで記載することができる。

(3) 入札書の記載要領

ア 落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に小数点第3位以下の端数があるときは、これを切り捨てて小数点第2位までにした金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載するものとする。

イ 入札書には、入札年月日及び入札価格を記載し、納入する製品名を記入の上、入札者の住所及び氏名（法人の場合は、当該法人の商号又は名称及び代表者職氏名）を記名及び押印（外国人又は外国法人の場合は、当該個人又は当該法人の代表者の署名）しなければならない。

なお、代理人が入札を行う場合は、併せて、代理人の氏名（法人の場合には、当該

法人の商号又は名称及び代表者職氏名)を記名及び押印しなければならない。

10 入札書の提出方法等

- (1) 委任代理人が入札を行う場合は、委任状(別紙様式5)を入開札前までに青森県出納局会計管理課長に提出しなければならない。ただし、有効な期間委任状を既に提出している場合は、不要とする。
- (2) 郵便により入札を希望する場合は、二重封筒により書留又は簡易書留郵便とし、中封筒に入札書を入れて封印の上、入札件名(「PPC用紙の単価契約に係る一般競争入札」)、入開札期日及び入札者の氏名(法人の場合は、当該法人の商号又は名称及び代表者職氏名)を表記し、表封筒には「平成30年11月14日入開札、「PPC用紙の単価契約に係る一般競争入札」入札書在中」と朱書きの上、青森県出納局会計管理課長あてに「親展」により平成30年11月13日17時までに提出しなければならない。
- (3) 電話、電報、ファックスによる入札は、認めないものとする。

11 入開札の立会い等

- (1) 入開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。
- (2) 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、身分証明書等を提示しなければならない。

12 入札執行回数

原則として3回を限度とする。

13 入札保証金及び契約保証金

入札保証金及び契約保証金は免除する。

14 落札者の決定方法

- (1) 8により落札対象と判断され、かつ、青森県財務規則第137条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札者が2人以上あるときは、直ちに、くじで落札者を定める。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者がいるときは、これに代えて、入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

15 再度入札等

- (1) 開札した場合において落札となるべき入札者がいないときは、直ちに再度の入札を行う。ただし、この場合において郵便により入札を行った者がいるときは、入開札の日時及び

場所を速やかに定め、再度の入札を行う。

- (2) 無効の入札を行った者は再度の入札に参加することはできない。また、1回目の入札に参加しなかった者は、2回目以降の入札には参加できないものとする。
- (3) 2回目の入札に付し落札者がなく、かつ1者を除いて他の入札者がすべて辞退した場合は、以後の再度入札は行わず、その1者との随意契約により契約を締結する。

16 入札の無効

- (1) 入札の参加資格のない者がした入札
- (2) 同一の入札について二以上の入札をした者の入札
- (3) 公正な価格の成立を害し、又は不正の利益を得るためにした連合その他不正の行為によって行われたと認められる入札
- (4) 入札書の金額、氏名、印影若しくは重要な文字の誤脱又は識別しがたい入札又は金額を訂正した入札
- (5) その他入札条件に違反した入札

17 入札結果の通知

入札結果の通知は、青森県財務規則第150条の10の規定により行う。

18 契約の締結

- (1) 落札決定の日から7日以内に契約を締結する。
- (2) 落札の決定後、当該入札に係る契約の締結までの間において、当該落札者が6に掲げるいずれかの要件を満たさなくなった場合には、当該契約を締結しない。
- (3) 契約書（案） 別紙のとおり
- (4) 落札後の納入機関及び発注機関の決定
契約書案に添付の別表1の納入機関一覧及び別表2の発注機関一覧の現地納品欄及び基本欄が①となっているものの外、現地納品欄及び外欄が1となっているものの中で、落札者が契約書に定める単価で納品が可能な公所等として現地納品欄及び外欄の1を○で囲んだ公所等を納入機関及び発注機関とする。

19 消費税及び地方消費税の税率改正等に係る取扱い

平成31年10月1日から引き上げられる消費税及び地方消費税の税率改正等に伴う同日以降に納入される物品の契約単価については、次によるものとする。

- (1) 平成31年10月1日から同年11月30日までの間における納入に係る物品の契約単価は、契約時の契約単価に108分の110を乗じて得た金額（当該金額に小数点第3位以下の端数があるときは、当該端数を切り捨てた金額）とする。

(2) 法令改正により、平成31年10月1日からの消費税及び地方消費税の税率改正が延期等された場合、上記(1)の算出方法は適用しない。この場合において、同日から同年11月30日までの間における納入に係る契約単価は、契約時の金額とする。

20 検査

検査は、青森県財務規則第163条に規定するもののほか、契約書に定めるところにより行うものとする。

21 契約代金の支払方法

契約代金は、上記19の検査に合格した後において、当該契約者の請求により支払うものとする。

22 その他

この競争入札を行う場合において了知し、かつ、遵守すべき事項は、青森県財務規則の別記第一の「入札者心得書」(ただし、第4条第8項及び第6条(B)を除く。)記載のとおりとする。

(別紙様式1)

平成 年 月 日

青森県知事 殿

入札参加者
所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 ㊟

担当者氏名 ㊟

連絡先

電話番号

ファックス番号

一般競争入札参加資格審査申請書

一般競争入札への参加を希望しますので、その資格の審査について、関係資料を添えて、下記のとおり申請します。なお、この申請書及び添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札件名 P P C用紙の単価契約に係る一般競争入札
- 2 入開札日 平成30年11月14日
- 3 提出書類の名称及び提出部数
 - (1) 物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る競争入札参加資格審査結果通知書の写し
1部
 - (2) 供給物品の供給体制に関する調書 1部
 - (3) 供給物品の品質に関する調書 1部

(別紙様式2)

供給物品の供給体制に関する調書

平成 年 月 日

青森県知事 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

物品の調達に係る一般競争入札（平成30年10月3日付け公告）に係る供給体制の状況は、下記のとおりです。

記

- 1 入札件名 PPC用紙の単価契約に係る一般競争入札
- 2 入札日時 平成30年11月14日 午前11時30分
- 3 物品の供給拠点

名 称	
住所又は所在地	
電話番号	
ファックス番号	
入札者との関係	

注) 物品の供給を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(別紙様式3)

供給物品の品質に関する調書

平成 年 月 日

青森県知事 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

物品の調達に係る一般競争入札（平成30年10月3日付け公告）に係る供給物品の内容は、下記のとおりです。

記

- 1 入札件名 PPC用紙の単価契約に係る一般競争入札
- 2 入開札日時 平成30年11月14日 午前11時30分
- 3 供給物品の内容

製造元の名称	
製造元の住所又は所在地	
供給物品の名称（A4）	
供給物品の名称（A3）	
供給物品の名称（B4）	
供給物品の名称（B5）	

注）仕様書の規格を満たしていることが確認できる供給物品の製造元が発行する品質試験表等（原本に限る。）を添付する。（但し、仕様書の規格を満たしていることが製造元のホームページ等で容易に確認できる場合、その写しを添付すれば、品質試験表等の添付を省略できる。）

(別紙様式4)

平成30年 月 日

青森県知事 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

委任代理人

印

入 札 書

(単価契約物品内訳)

(単位:円)

No.	名 称	規 格	納入する製品名	予定数量	入札金額
1	PPC用紙(A4)	仕様書のとおり。 (1箱 2,500 枚入)		24,000 箱	
2	PPC用紙(A3)	仕様書のとおり。 (1箱 1,500 枚入)		1,400 箱	
3	PPC用紙(B4)	仕様書のとおり。 (1箱 2,500 枚入)		2,100 箱	
4	PPC用紙(B5)	仕様書のとおり。 (1箱 2,500 枚入)		210 箱	

(注意)

- 入札金額は、1箱あたりの単価とし、消費税及び地方消費税相当額を加算しない額を小数点第2位まで記載することができる。
- 契約額は、この入札書に記載した金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額(当該金額に小数点第3位以下の端数があるときは、これを切り捨てて小数点第2位までにした金額)である。

(別紙様式5)

委 任 状

平成30年 月 日

青 森 県 知 事 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、次の者を委任代理人と定め、下記件名の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

受任者 所在地又は住所
商号又は名称
職 氏 名

代理人使用印鑑

記

入札（見積り）件名 PPC用紙の単価契約に係る一般競争入札

入札（見積り）期日 平成30年11月14日

入札（見積り）・開札場所 青森県庁舎南棟1階会計管理課入札室

物品供給契約書

受注者

青森市長島一丁目1番1号

発注者 青森県

上記当事者間において、物品供給のため、次のとおり契約を締結した。

(供給物品及び単価)

第1条 受注者は、次表に掲げる指定物品又は指定単価物品（以下「供給物品」という。）をその品名に応じ同表単価欄に定める単価で発注者に供給し、発注者は、その供給を受けることを約した。

物品調達コード	品名	規格	単位	単価	摘要
	別紙のとおり				

2 前項の規定にかかわらず、平成31年10月1日から消費税及び地方消費税の税率改正が施行されたときは、同日から同年11月30日までの間における納入に係る供給物品の単価は、同項の規定による単価の金額に108分の110を乗じて得た金額（当該金額に小数点第3位以下の端数が生じた場合にあっては、当該端数を切り捨てて小数点第2位までにした金額）とする。

(供給期間)

第2条 供給期間は、平成30年12月1日から平成31年11月30日までとする。

(供給物品の納入)

第3条 受注者は、供給物品が指定物品の場合にあっては、毎週水曜日及び金曜日（その日が閉庁日である場合にあっては、その翌開庁日）に、発注の有無を確認し物品納入管理票を受領するため、別表1に定める調達機関（県庁舎南棟1階）に来なければならない。

2 受注者は、前項の規定により受領した物品納入管理票により供給物品を納入しなければならない。

3 受注者は、供給物品が指定単価物品の場合にあっては、別表2に定める発注機関から発せられる物品発注書・納品書（別紙様式）に基づき、合意した納入期限までに指定された納入場所に、当該物品発注書・納品書を添えて供給物品を納入しなければならない。

4 受注者は、供給物品を納入しようとするときは、原則として、その日時を発注機関に通知しなければならない。

(検査)

第4条 発注者は、供給物品の納入の都度、その納入場所において、受注者の立会いの上、供給物品の検査を行うものとする。

2 前項の検査に合格しなかった場合は、受注者は、納入しようとした物品を引き取り、発注者の指定する期日までに代品を納入しなければならない。

3 前2項の規定は、代品の納入について準用する。

(所有権の移転時期)

第5条 供給物品の所有権は、前条の検査に合格した時、発注者に移転するものとする。

(代金の支払)

第6条 受注者は、納入した供給物品の代金を、供給物品を納入した日から10日以内に、請求書により発注者に請求するものとする。

2 受注者は、前項の請求書の請求額を計算するときにおいて、第1条に定める品名ごとの単価に数量を乗じて得た額について円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

3 発注者は、第1項の請求書を受領した日から起算して15日以内に当該請求に係る代金を支払うものとする。

(単価の変更)

第7条 受注者又は発注者は、この契約締結後に予想することのできない経済情勢その他の情勢の変化又は物価水準の変動により単価が著しく不適當となったと認めるときは、相手方に対して単価の変更を請求することができる。

(契約の解除)

第8条 発注者は、受注者がこの契約の規定に違反したときは、この契約を解除することができる。

2 前項の規定によりこの契約を解除したことにより受注者に損害が生じても、発注者は、その損害を賠償する責めを負わないものとする。

(違約金)

第9条 発注者は、前条の規定によりこの契約を解除した場合は、契約解除の時点における受注者の不履行分に係る代金の100分の5に相当する金額を違約金として受注者から徴収する。この場合において、違約金の額が100円未満であるとき、又はその額に100円未満の端数があるときは、その全額又は端数を切り捨てるものとする。

2 発注者は、前項の違約金を、未払いの代金より控除するものとし、なお不足がある場合は、別に徴収する。

(損害賠償)

第10条 発注者は、第8条の規定によりこの契約を解除した場合において前条の違約金の額を超えた金額の損害が生じたときは、当該違約金のほか、その超えた金額を損害賠償として受注者から徴収する。

(暴力団の排除)

第11条 受注者は、この契約による事務を処理するため、別記「暴力団排除に係る特記事項」を守らなければならない。

(協議事項)

第12条 この契約書に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、受注者と発注者とが協議して定めるものとする。

上記契約の成立を証するため、この契約書を2通作成し、受注者及び発注者が記名押印し、各自その1通を保有するものとする。

平成30年11月 日

受注者

発注者 青森県知事 三 村 申 吾

(物品供給契約書第1条関係別紙)

物品調達 コード	品名	規格	単位	単価	摘要

注 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。

(別紙様式)

物 品 発 注 書 ・ 納 品 書

受 注 者

様

発 注 物 品 内 訳

物品調達コード	名 称	数 量	単 価	金 額	備 考

発 注 金 額

円

納入予定月日

納入場所

発注

上記のとおり発注します。

年 月 日

発注機関 青森県〇〇〇〇〇〇

TEL:

FAX:

発注

責 任 者

担 当 者

要求

納品

上記のとおり納品します。

年 月 日

受注者

TEL:

FAX:

発注書受領記録

検 査

納品書受領記録

供用物品受領記録

1 受注者が本書を受け取ったときは、左の発注書受領記録欄に受領した日の日付、担当者名等を記録してください。
(スタンプ印等で差し支えないものです。)
2 納品の際は、納入現品に本書を添付してください。

㊟

㊟

㊟

注 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 縦長とする。

2 県の機関が納品書として本書を受け取ったときは、納品書受領記録欄に收受日付印を押印する。

3 地域県民局以外の公所においては、要求に係る決裁欄は使用せずに斜線を表示することができる。

暴力団排除に係る特記事項

(総則)

第1 受注者は、青森県暴力団排除条例(平成23年3月青森県条例第9号)の基本理念に則り、この特記事項が添付される契約(以下「本契約」という。)及びこの特記事項を守らなければならない。

(暴力団排除に係る契約の解除)

第2 発注者は、受注者(第1号から第5号までに掲げる場合にあつては、受注者又はその支配人(受注者が法人の場合にあつては、受注者又はその役員若しくはその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者))が次の各号のいずれかに該当するときは、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。第5号及び第6号において同じ。)であると認められるとき。
- (2) 自己若しくは第三者の不正な利益を図り又は第三者に損害を与える目的で暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この項において同じ。)の威力を利用したと認められるとき。
- (3) 暴力団の威力を利用する目的で金品その他財産上の利益の供与(以下この号及び次号において「金品等の供与」という。)をし、又は暴力団の活動若しくは運営を支援する目的で相当の対価を得ない金品等の供与をしたと認められるとき。
- (4) 正当な理由がある場合を除き、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなることを知りながら金品等の供与をしたと認められるとき。
- (5) 暴力団員と交際していると認められるとき。
- (6) 暴力団又は暴力団員が実質的に経営に関与していると認められるとき。
- (7) その者又はその支配人(その者が法人の場合にあつては、その者又はその役員若しくはその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者)が第1号から前号までのいずれかに該当することを知りながら当該者とこの契約に係る下請契約、材料等の購入契約その他の契約を締結したと認められるとき。
- (8) 第1号から第6号までのいずれかに該当する者を契約の相手方とするこの契約に係る下請契約、材料等の購入契約その他の契約(前号に該当する場合の当該契約を除く。)について、発注者が求めた当該契約の解除に従わなかったとき。

2 前項の規定により契約を解除した場合の契約保証金の帰属、違約金及び損害賠償については、本契約の規定による。

(不当介入に係る報告・通報)

第3 受注者は、受注者及び下請負者等に対して暴力団員等による不当介入があつた場合は、発注者及び警察へ報告・通報しなければならない。また、警察の捜査上必要な協力を行うものとする。

(別紙)

仕 様 書

品名	規格	
	サイズ、入数	品質
P P C用紙	J I S規格 A 4 (1箱2,500枚入)	・ T目 (縦目) 用紙である。 ・ 坪量が64 g / m ² 以上68 g / m ² 未満。 ・ p H値7. 0～9. 0の中性紙。 ・ 両面コピー対応品。 ・ 断裁方式がロータリーカット方式である。 ・ 紙粉の除去処理が行われている。 ・ 表裏に静電気防止加工が行われている。 ・ 白色度が70%程度である。 ・ 「平成30年度青森県環境物品等調達方針」に定める基準を満たしている。
	J I S規格 A 3 (1箱1,500枚入)	
	J I S規格 B 4 (1箱2,500枚入)	
	J I S規格 B 5 (1箱2,500枚入)	

参考 :

「平成30年度青森県環境物品等調達方針」のURL

(<http://www.pref.aomori.lg.jp/nature/kankyo/greenkonyu.html>)

注) 本件P P C用紙は、P P C複写機 (モノクロ、カラー)、各種プリンタ (モノクロ、カラー)、軽印刷機、ファクシミリ等で使用するものであり、仕様を満たしていても、各種機器との相性により過去に紙詰まり等が多発した製品は認めない場合がある。

最終仕様書確認

