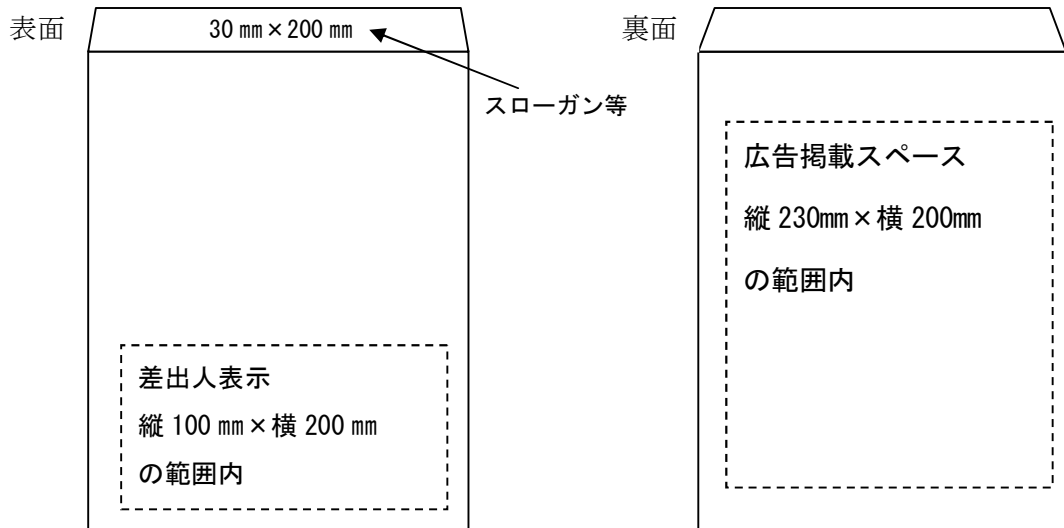


## 事務用共通封筒広告掲載仕様書

### 1 広告の規格等

広告を掲載する封筒	角形 2号
広告の掲載場所	裏面
広告掲載範囲	下図参照
封筒用紙	85g/m <sup>2</sup> 古紙パルプ配合率 40%以上
刷色	おもて面 黒 うら面 指定無し

### 2 事務用共通封筒印刷事項

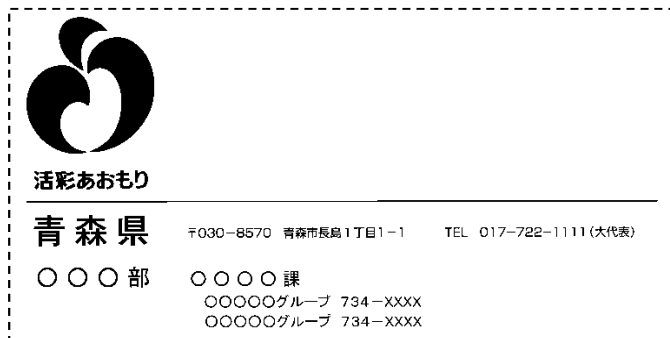


※ 広告掲載スペースの上部に次の文字を印刷すること。

「この広告付き封筒は、青森県の行財政改革の一環として、広告主から寄贈を受けているものです。」

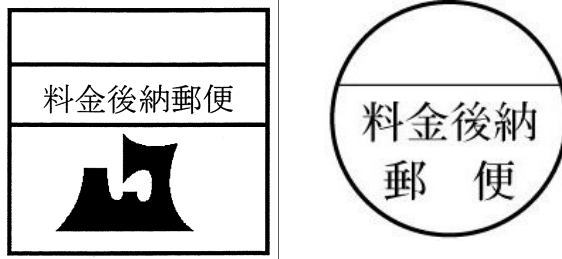
※ 広告スペース中の左上に必ず1か所、縦7 mm x 横 12mm の大きさに「広告」の表記をすること。

※ 差出人表示の詳細



※ スローガン等及び部・課・グループ以下は、封筒を使用する本庁各課等で原稿を作成しますので、印刷する前に打ち合わせが必要です。また、料金後納印を印刷する場合もありますが、その場合も同様です。

(例)



※ 印刷の校正時に、県の確認を受けてください。