

青森県事務用共通封筒広告募集要項

1 広告媒体等

広告を掲載できる封筒の仕様及び広告スペース等については、事務用共通封筒広告掲載仕様書（以下「仕様書」という。）のとおりとする。

2 募集の内容等

(1) 募集対象

封筒寄附者（事業者又は個人でも可）

(2) 広告の掲載方法

広告主において広告を印刷した封筒（以下「封筒」という。）を作成し、県に寄附する方法により行うものとする。この場合、1,000枚を1口とし、寄附は3口以上とする。

(3) 封筒の取扱い

寄附を受けた封筒は、県庁本庁における事務又は事業で使用するものとし、使用の期限は設けないものとする。

3 応募資格

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項に規定する者に該当しない者であること。

(2) 申込書の提出期限の日から封筒寄附者の決定の時までの間に、知事の指名停止の措置を受けていない者であること。

4 応募手続

(1) 募集要項等の配布場所

青森県青森市長島1丁目1-1 青森県庁舎東棟1階会計管理課分室
午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

※ なお、募集要項等は、県のホームページからも入手できる。

http://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/suito/keiri/futo_koukoku.html

(2) 申込書等の提出期間及び提出場所等

① 提出期間 毎月（ただし、3月を除く。）1日から10日まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）の午前9時から午後5時まで

（ただし、平成23年度においては、平成24年1月20日から平成24年2月22日までとする。）

② 提出場所 青森県青森市長島1丁目1-1 青森県庁舎東棟1階会計管理課分室

③ 提出書類

ア 青森県事務用共通封筒寄附申込書（様式第1号）

イ 見本

④ 提出方法 持参

(3) 応募の無効

次のいずれかに該当する応募は、無効とする。

ア 応募資格のない者が応募したとき

イ その他応募に関する条件に違反したとき

5 封筒寄附者の決定

(1) 決定方法

応募の内容について、事務用共通封筒に掲載するものとして適当であると認められるものであるかをこの募集要項及び事務用共通封筒広告掲載事業実施要領の要件により審査し、関係部局からの意見を聴取して決定する。

(2) 結果の通知

応募者に対して、原則として申し込みを受けた月の末日までに青森県事務用共通封筒受納審査結果通知書（様式第2号）により通知する。

(3) 封筒の受領

寄附の受納について通知を受けた応募者は、仕様書に従い封筒を作成のうえ、県に寄附するものとする。

県は、封筒の寄附を受けた場合は、青森県事務用共通封筒受領書（様式第3号）を交付するものとする。

6 その他

(1) 応募者は、この募集要項、仕様書、青森県広告掲載要綱、青森県広告掲載基準、青森県事務用共通封筒広告掲載事業実施要領を熟読の上で応募すること。

(2) 応募に要する費用は、応募者の負担とする。

7 問い合わせ先

〒030-8570 青森県青森市長島1丁目1-1

青森県出納局会計管理課物品調達グループ

電話 017-734-9099

FAX 017-734-8016

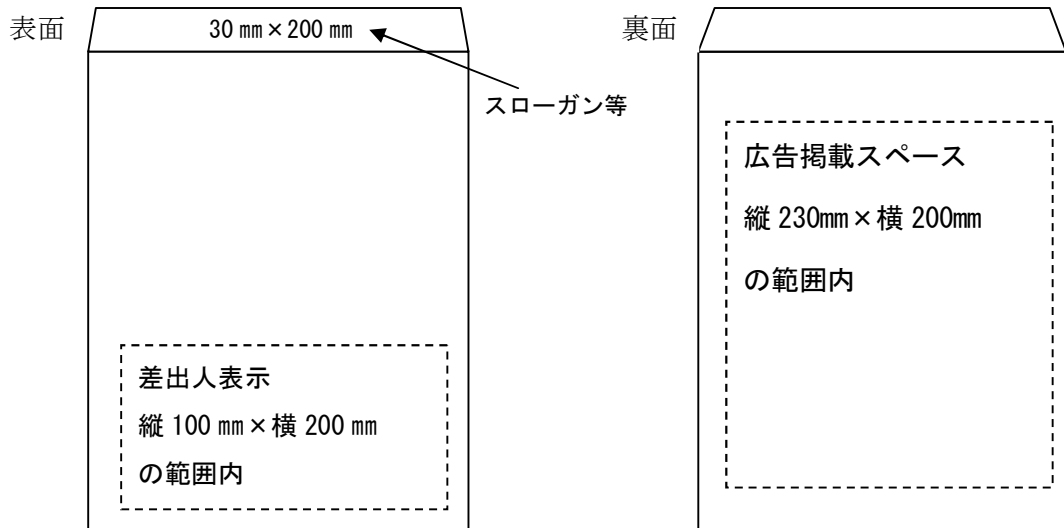
メールアドレス kaikeikanri@pref.aomori.lg.jp

事務用共通封筒広告掲載仕様書

1 広告の規格等

広告を掲載する封筒	角形 2号
広告の掲載場所	裏面
広告掲載範囲	下図参照
封筒用紙	85g/m ² 古紙パルプ配合率 40%以上
刷色	おもて面 黒 うら面 指定無し

2 事務用共通封筒印刷事項

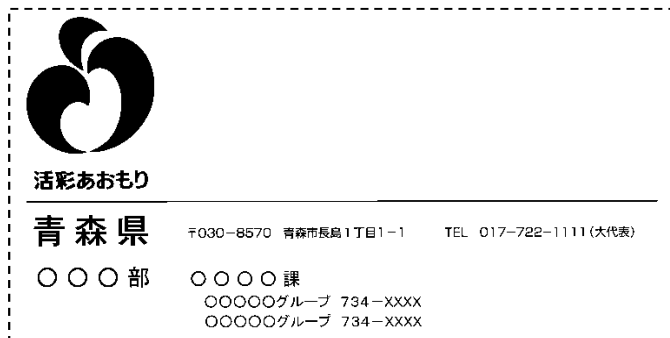


※ 広告掲載スペースの上部に次の文字を印刷すること。

「この広告付き封筒は、青森県の行財政改革の一環として、広告主から寄贈を受けているものです。」

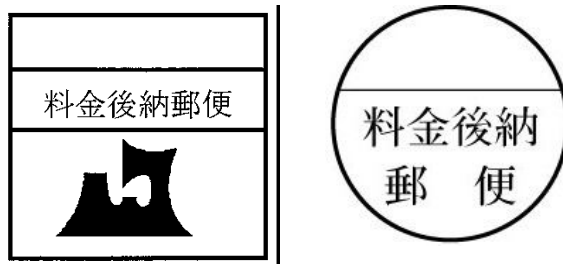
※ 広告スペース中の左上に必ず1か所、縦7 mm x 横 12mm の大きさに「広告」の表記をすること。

※ 差出人表示の詳細



※ スローガン等及び部・課・グループ以下は、封筒を使用する本庁各課等で原稿を作成しますので、印刷する前に打ち合わせが必要です。また、料金後納印を印刷する場合もありますが、その場合も同様です。

(例)



※ 印刷の校正時に、県の確認を受けてください。

様式第1号

青森県知事 三村申吾 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

青森県事務用共通封筒寄附申込書

青森県事務用共通封筒広告掲載要領の規定に基づき、下記のとおり封筒の寄附を申し込みます。

記

1 寄附希望数量

角形2号封筒 (枚)

2 広告内容

別添見本のとおり

3 提供希望先

ア (枚)

イ (枚)

ウ (枚)

4 寄附希望年月日 年 月 日

注1：この申込書は、青森県出納局会計管理課長に提出すること。

注2：提供希望先は、知事部局本庁各課等名を記入すること。希望先を特定できない場合は、申込みの際に出納局会計管理課長と協議し、決定すること。

様式第2号

青会管第 号

年 月 日

殿

青森県知事 三村 申吾

青森県事務用共通封筒受納審査結果通知書

年 月 日に寄附の申込みがあったこのことについて、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

(申込みを受諾する場合)

申込みのとおり寄附を受けますので、次のとおり封筒の寄附をお願いします。

- 1 寄附物品及び数量 角形2号封筒 口 (枚)
- 2 封筒の寄附日
- 3 その他

(申し込みを断る場合)

広告入り封筒については、次の理由により受領できません。

理由

様式第3号

殿

青森県知事 三村 申吾

青森県事務用共通封筒受領書

年 月 日に寄附の申込みがあった事務用共通封筒について、次のとおり受領しました。

- 1 受領年月日
- 2 規 格 角形2号封筒
- 3 数 量 口 (枚)