

企画提案書記載事項

大項目	項目	記載内容	配点		
			評価点	ウェイト	得点
ア 本業務に対する基本認識					
	ア-1 基本的な考え方	本委託業務の目的を理解し、本業務に対する基本的な考え方と想定される効果、業務遂行上のアピールポイント等を記載	5	× 1	5
イ 受託者及び業務要員の経験					
	イ-1業務実績及び業務要員の経験	コールセンター業務、徴収委託業務の契約実績(契約官庁庁名、契約期間、業務内容)及び業務実績における成果(オペレーター1人あたりの架電実績数など)を記載 また、業務要員(統括者及びオペレーター)の資格(個人情報保護関連など)、経歴、業務経験年数等を記載	5	× 1	5
ウ 業務体制					
	ウ-1業務執行体制	本業務の遂行体制、指揮命令系統を含め、受託者の業務実施体制をオペレーター人数とスキル・経験を含め具体的に記載。 特に当業務は、複数自治体の滞納者への架電・受電が必要となることから、業務の実施方法や業務引き継ぎ体制を具体的に記載	5	× 2	10
	ウ-2人材確保策	業務開始時及び中途採用時における要員確保の方法、要員配置に向けた手順及び業務従事者の身分(正規職員、派遣職員など)を記載。	5	× 1	5
	ウ-3要員の教育・研修等	新規に配置する要員に対する教育方法や研修内容、要員の業務スキル等を維持・向上するための教育方法や研修内容を記載	5	× 1	5
エ 委託業務内容の実施方法					
	エ-1委託業務	仕様書「8. 委託業務内容」の内容を理解し、実行委員会が求める成果を達成するための方法(業務手順、業務実施計画及び履行管理方法)を具体的に記載	5	× 2	10
	エ-2効果検証	架電コンタクト率向上のための方策、効果検証の方法、業務改善対策を具体的に記載	5	× 2	10
オ 日報・月報等の報告内容について					
	オ-1日報・月報の報告書作成業務	日報(架電件数・架電記録・事故報告・報告日等)及び月報(統計・問題点・改善点等)の報告内容を具体的に記載 【日報・月報の様式を添付し、その特徴を説明すること】	5	× 2	10
	オ-2業務実施計画及び業務報告	業務開始当初から最大の効果を円滑に発揮できるようにするための業務実施計画の内容を記載 仕様書にある業務報告に含むべき内容以外に、本業務の実施に伴って蓄積されるノウハウや情報について、実行委員会へ報告できるものがあれば記載	5	× 1	5
カ 危機管理					
	カ-1安全対策の方法	仕様書「18. 秘密の保持及び個人情報の保護」に関する安全対策の方法について具体的に記載	5	× 3	15
	カ-2緊急時の対応	仕様書「8. 委託業務内容(11)」に記載の事故が発生した場合における緊急時の対応について具体的に記載	5	× 1	5
	カ-3損害賠償責任についての考え方	受託者が故意又は過失により実行委員会に重大な損害を与えたときの損害賠償責任についての考え方を具体的に記載	5	× 1	5
キ 提案内容を実現するための事業費積算の合理性・適正性					
	キ-1事業費積算の合理性・適正性	提案内容を実現するための費用等が合理的かつ適正に盛り込まれているかを判定(「見積書(様式6)2及び3」について具体的に記載)	5	× 2	10

合計(100満点)

100 点